

Bijlage 5: Werkingskader netwerkmoment

Gemeenteraad van 25 juni 2026

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

Het lokaal bestuur brengt tijdens een netwerkmoment burgers en organisaties die begaan zijn met een bepaald thema samen om informatie en kennis uit te wisselen, punten op de agenda van het bestuur te plaatsen en op de hoogte te blijven van elkaars werking.

Artikel 2: Samenstelling

De uitnodigingenlijst van een netwerkmoment kan op twee manieren worden samengesteld:

- door een brede oproep zodat alle burgers en/of organisaties met interesse in of expertise rond een bepaald thema lid kunnen worden
- en/of door een gerichte vraag vanuit het lokaal bestuur naar specifieke burgers en/of organisaties

Artikel 3: Lid worden van een netwerk

De samenstelling van een netwerk kan doorlopend wijzigen. Alle burgers en afgevaardigden van een vereniging kunnen zich aanmelden via een eenvoudige procedure op de gemeentelijke website of bij een gemeentelijk loket. Minstens bij het begin van elke legislatuur wordt er een brede oproep verspreid om kandidaten te leren kennen.

Het lokaal bestuur waakt over een evenwichtige samenstelling.

Artikel 5: De werking van een netwerkmoment

Het lokaal bestuur bepaalt de agenda van een netwerkmoment op basis van signalen uit het netwerk, organiseert de bijeenkomst praktisch en zorgt voor de uitnodiging en verslaggeving. Er is geen minimumfrequentie voor een lokaal overleg: de samenkomst is afhankelijk van de noden van de groep. Op elk netwerkmoment wordt tijd voorzien voor de aanwezigheid om elkaar te leren kennen. Leden van een netwerkmoment kunnen thema's aanreiken voor een volgende bijeenkomst. Indien nodig worden externe experts of deskundigen uitgenodigd om een thema toe te lichten.

De ondersteunend ambtenaar zorgt ervoor dat de signalen die tijdens een netwerkmoment naar boven komen worden overgemaakt aan de bevoegde schepen(en).

Wanneer beleidsbeslissingen volgen uit de input van een netwerkmoment, wordt dit ook teruggekoppeld.

Artikel 6: Ondersteuning van het netwerkmoment

§ 1. Bevoegde schepen

Elk netwerkmoment valt onder de bevoegdheid van één of meer schepenen. De schepen kan aanwezig zijn op een netwerkmoment.

§ 2. Ondersteunend ambtenaar

Elk netwerkmoment wordt georganiseerd door minstens één ondersteunend ambtenaar. De ondersteunend ambtenaar zorgt voor de organisatie van het overleg, beheert de

contactgegevens van de leden van het overleg en zorgt voor de communicatie binnen de groep. De ondersteunend ambtenaar bezorgt signalen vanuit het netwerkmoment aan de bevoegde schepen.

§ 3. Financiële ondersteuning

Niet van toepassing

§ 4. Logistieke ondersteuning

Een netwerkmoment kan gebruik maken van de logistieke ondersteuning van de gemeentelijke uitleendienst.

§ 5. Communicatie en promotie

Het lokaal bestuur promoot het netwerkmoment bij de brede bevolking en communiceert via verschillende gemeentelijke informatiekanalen indien dit van toepassing is.

§ 6. Opvolging werking

Wanneer blijkt dat een netwerkmoment niet functioneert zoals bedoeld in dit werkingskader, kan het lokaal bestuur in dialoog met het netwerk beslissen deze stop te zetten of om te zetten in een andere participatievorm.