

# Gebruikersreglement Sleutels

---

1. Dit gebruiksreglement met betrekking tot het gebruik van sleutels treedt in werking met onmiddellijke ingang.
2. De verenigingen en gebruikers dienen ter beschikking gestelde sleutels als goede huisvader te beheren.
3. Per sleutel wordt er afgetekend voor ontvangst waarbij die persoon er dan verantwoordelijk voor wordt geacht.
4. De verenigingen en gebruikers verplichten zich ertoe om elke vorm van schade of onregelmatigheden en wijziging van verantwoordelijke binnen de 5 werkdagen te melden aan de dienst Patrimonium.
5. De sleutels mogen niet worden doorgegeven aan derden of leden van andere verenigingen
6. De vraag naar extra sleutels kan gesteld worden aan de dienst Patrimonium. Het is verboden om de ter beschikte sleutels op eigen initiatief bij te maken.
7. Bij niet-naleving van deze overeenkomst, worden de sleutels teruggevorderd.
8. Bij verlies en/of schade van de sleutel zullen de kosten vermeerderd met 10% worden doorgerekend.

Wij bevestigen dat we ..... (aantal) sleutels van .....  
(locatie/deur/gebouw) ontvangen hebben van Lokaal Bestuur Wommelgem.

Voor akkoord en ontvangst,

**Vereniging:**

---

**Naam en voornaam verantwoordelijke:**

---

**Datum:**

---

**Handtekening:**

---

