

Belastingreglement op de bank- en financieringsinstellingen

Artikel 1 - Heffingstermijn en belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op bank- en financieringsinstellingen.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van deze belasting wordt als dusdanig aangezien, elke bank-, financierings-, kredietinstelling, factoringbedrijf, spaarbank of wisselkantoor en alle andere inrichtingen die zich met dergelijke bank- of financieringsactiviteiten inlaten, hun agentschappen, bijkantoren, de eenmanszaken en de automaten bestemd voor bankverrichtingen, die gevestigd of geïnstalleerd zijn op het grondgebied van de gemeente en voor het publiek toegankelijk zijn.

Een inrichting wordt door deze belasting als publiek toegankelijk beschouwd wanneer het cliënteel er terecht kan voor bank- en/of financieringsverrichtingen, ongeacht of het grootste deel van bedoelde verrichtingen al dan niet ter plaatse wordt afgehandeld.

Artikel 3 - Belastbaar tijdstip

De belasting is verschuldigd door de bank- en financieringsinstellingen die zich op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente Wommelgem bevinden.

Artikel 4 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, onder wiens handelsnaam, logo of embleem, de voormelde instellingen, agentschappen en bijkantoren, eenmanszaken en automaten bestemd voor bankverrichtingen worden geëxploiteerd.

Artikel 5 - Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 930,00 euro per bank- of financieringsinstelling.

De belasting is ondeelbaar en verschuldigd voor het ganse kalenderjaar.

Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de bank- of financieringsinstelling in de loop van het jaar haar dienstverlening eindigt.

Artikel 6 - Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend moet worden teruggestuurd, uiterlijk op 1 september van het aanslagjaar.

De belastingplichtige, die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 1 september van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte kan via één van volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: belastingen@wommelgem.be
- post: College van burgemeester en schepenen, Kaakstraat 2 – 2160 Wommelgem
- elektronische weg, andere dan e-mail, zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of de ontvangstdatum van de e-mail. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur.

Artikel 7 - Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften.

De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt.

Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

Artikel 8 - Administratieve boete

Een administratieve boete van 300,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een controleonderzoek binnen het kader van het belastingreglement
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen

Deze boete kan enkel opgelegd worden aan de belastingplichtige(n).

De administratieve geldboete wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 - Meldingsplicht

De belastingplichtige die de exploitatie van een bank- of financieringsinstelling stopzet of overdraagt, of deze verandert, dient dit te melden aan de administratie uiterlijk binnen een termijn van één maand na het stopzetten, overdragen of veranderen van de exploitatie.

In desbetreffend geval moet hij tevens de gegevens van de overnemer (ondernemingsnummer, benaming en adresgegevens) meedelen aan de gemeente.

De melding kan worden ingediend via één van de volgende kanalen:

- e-mail: belastingen@wommelgem.be
- post: College van burgemeester en schepenen, Kaakstraat 2 – 2160 Wommelgem
- elektronische weg, andere dan e-mail, zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 10 - Procedure van ambtshalve vaststelling en bijhorende belastingverhoging

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vastgestelde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding

Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 11 - Wijze van innen

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 - Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13 - Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift, samen met alle dienstige stukken, kan via één van volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: belastingen@wommelgem.be
- post: College van burgemeester en schepenen, Kaakstraat 2 – 2160 Wommelgem
- elektronische weg, andere dan e-mail, zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld

Artikel 14 - Bekendmaking en inwerkingtreding

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2026.