



Camerabeleid inzake de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen

1. Onderwerp

Deze policy betreft de verwerking van camerabeelden waarbij het lokaal bestuur van Wommelgem optreedt als verwerkingsverantwoordelijke.

2. Rechtsgrond

Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);

3. Definities:

Niet-besloten plaats : elke plaats die niet door een omsluiting is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek , waaronder de openbare wegen beheerd door de openbare overheden bevoegd voor het wegbeheer.

Voor het publiek toegankelijke besloten plaats : elk gebouw of elke door een omsluiting afgebakende plaats bestemd voor het gebruik door het publiek waar diensten aan het publiek kunnen worden verstrekt.

Niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats: elk gebouw of elke door een omsluiting afgebakende plaats, die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door de gewoonlijke gebruikers.

Omsluiting : afbakening van een plaats bestaande uit minstens een duidelijke visuele afscheiding of een aanduiding waardoor de plaatsen duidelijk van elkaar onderscheiden kunnen worden.

Bewakingscamera : elk vast , tijdelijk vast of mobiel observatiesysteem dat de bewaking en het toezicht van de plaatsen tot doel heeft en dat hiervoor beelden verwerkt.

Webcams: hebben als doel het verschaffen van info aan derden (bijvoorbeeld in functie van het plannen van bezoeken) en vallen niet onder de definitie van camerabewaking. Bij de webcams worden de beeldgegevens niet bewaard en is de GDPR van toepassing in plaats van de camerawet.

Mobiele bewakingscamera : bewakingscamera die tijdens de observatie wordt verplaatst om vanaf verschillende plaatsen of posities te filmen.

Tijdelijke vaste bewakingscamera: bewakingscamera die voor een beperkte tijd op een plaats wordt opgesteld met als doel hetzij een welbepaald evenement te bewaken, hetzij op regelmatige tijdstippen te worden verplaatst om op een andere plaats te worden opgesteld overeenkomstig de doeleinden die eraan werden toegewezen.

Intelligente bewakingscamera : bewakingscamera die ook onderdelen en software bevat, die al dan niet gekoppeld aan registers of bestanden, de verzamelde beelden al dan niet autonoom kunnen verwerken.

Het gebruik van intelligente bewakingscamera's gekoppeld aan registers of bestanden van persoonsgegevens is enkel toegestaan met het oog op de automatische nummerplaatherkenning.

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Register met de beeldverwerkingsactiviteiten: De verwerkingsverantwoordelijke houdt een register bij voor de verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid vallen. Dit register bevat een aantal verplichte gegevens overeenkomstig de camerawet, maar kan ook extra gegevens bevatten.

4. Doelstelling gebruik van bewakingscamera's

Doelstellingen:

- misdrijven tegen personen of goederen te voorkomen, vast te stellen of op te sporen;
- overlast in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet te voorkomen, vast te stellen of op te sporen, de naleving van gemeentelijke reglementen te controleren of de openbare orde te handhaven.

De camerabeelden worden **niet** gebruikt om het productieproces en de arbeid van de werknemers te controleren.

5. Procedure voor de installatie van bewakingscamera's

STAP 1 AANVRAAG:

De verzoeker dient een schriftelijke gemotiveerde aanvraag in bij de algemeen directeur/CBS en GR

STAP 2 VALIDATIE:

De algemeen directeur/CBS en GR beslist of de aanvraag voldoet aan de doelstellingen opgenomen in het camerabeleid en in welke mate de camera's wenselijk zijn.

Bij een positief antwoord en na verifiëren van de technische en budgettaire haalbaarheid kan de uitvoerende dienst de installatie laten plaatsen. Bij een negatief antwoord wordt de verzoeker hiervan op de hoogte gesteld.

STAP 3 UITVOERING:

Bij goedkeuring wordt tot installatie overgegaan. Hierbij neemt de Algemeen directeur het voortouw waarbij de medewerkers van ICT ondersteunen:

- A. ICT zorgt er voor dat naargelang de type bewakingscamera de nodige wettelijke verplichtingen nageleefd worden. Bij twijfel wordt er advies gevraagd aan de DPO.

- B. Bij het plaatsen van bijkomende vaste camerabewaking in een niet-besloten plaats dient er voorafgaand advies gevraagd te worden aan de korpschef en de gemeenteraad. ICT leidt deze wettelijke verplichting in goede banen.
- C. ICT en de technische dienst zorgen voor alle noodzakelijke werken en reglementaire pictogrammen i.f.v. de installatie van de camera's.
- D. ICT en de technische dienst melden aan de DPO wanneer de installatie klaar is om in dienst te stellen.
- E. Aangifte van de installatie bij het FOD Binnenlandse Zaken (politiediensten) via www.aangiftecamera.be (incl. jaarlijkse validatie/actualisatie van de aangiftes) gebeurt door de ICT.
- F. ICT houdt het register met de beeldverwerkingsactiviteiten up-to-date.
- G. De algemeen directeur geeft de goedkeuring voor de indienststelling van de camera's waarna ICT de camera's activeert.
- H. ICT informeert de aanvrager en de Politiezone over de geplaatste camera's.

6. Procedure voor de toegang tot camerabeelden

STAP 1 AANVRAAG:

De verzoeker (interne dienst, burger, Politiezone Minos) dient een schriftelijke gemotiveerde aanvraag in bij de algemeen directeur en ICT. Deze aanvraag vermeldt duidelijk welke camera het betreft en de te bekijken tijdsवक zodat de beelden zo gericht mogelijk kunnen aangeleverd worden.

STAP 2 VALIDATIE:

De algemeen directeur beslist of de beelden mogen bekeken worden i.f.v. de doelstellingen voorzien in het camerabeleid. Bij twijfel wordt de DPO om advies gevraagd. De verzoeker wordt over de beslissing ingelicht. Vervolgens wordt door de algemeen directeur een personeelslid aangeduid die de gevraagde beelden kan bekijken of de gevraagde beelden bezorgt aan de politie.

STAP 3 UITVOERING:

ICT zorgt voor de terugkoppeling naar de aanvrager. De beeldgegevens kunnen op een digitale gegevensdrager aangeleverd worden of kunnen digitaal doorgestuurd worden.

Indien de beelden betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van personeelsleden, dan worden de beeldgegevens of een cameraverslag van interpretatie van de beelden enkel overgemaakt aan de algemeen directeur.

Indien de verzoeker de Politiezone is, worden de beeldgegevens overgemaakt aan de Politiezone.

7. Algemene basisprincipes

7.1 Veiligheidsmaatregelen

Volgende personeelsleden zijn gemachtigd om camerabeelden te bekijken:

- Algemeen Directeur, Marijke Deroover
- Stafmedewerker dienstverlening, Sofie Verrelst
- Medewerker ICT, Colin Janssens
-

De gemachtigden erkennen hun verantwoordelijkheid in het vertrouwelijk en veilig omgaan met persoonsgegevens. Hiertoe verkrijgen ze de nodige credentials om toegang te krijgen tot de database

met beelden. De medewerkers ICT hebben louter toegang tot de opgenomen beelden in het kader van technische ondersteuning.

De gemachtigden stellen zich waakzaam op om te vermijden dat onbevoegden zich toegang verschaffen tot persoonsgegevens.

7.2 Verwerking beelden

De opgenomen beelden zullen eerlijk en rechtmatig worden verwerkt. Met andere woorden, de camerabewaking mag enkel dienen om de vooropgestelde doelen te verwezenlijken.

7.3 Bewaren van de beelden

Indien de beelden geen bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, worden zij niet langer dan één maand bewaard.

8. Wanneer optreden tegen vaststelling van onbetamelijk gedrag of beschadiging

Bij vaststelling van materiële beschadiging of agressief gedrag naar medewerker of publiek wordt automatisch de politie verwittigd. Bij vaststelling van agressief gedrag naar een medewerker moet dit tevens de vertrouwenspersoon van de organisatie en de preventieadviseur gemeld worden.

Naargelang de situatie kan een disciplinaire procedure opgestart worden conform arbeidsreglement indien een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan onbetamelijk gedrag of beschadiging.

9. Rechten van gefilmde personen

Het bestuur voorziet dat de gefilmde personen al hun rechten, zoals voorgeschreven in de Algemene verordening Gegevensbescherming art. 12 - 23, kan aanwenden.

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden. Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de DPO. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur en juiste plaats).

10. Hulplijn

Vragen of opmerkingen? Contacteer gerust ict@wommelgem.be