

REGLEMENT NOMINATIEVE PROJECTSUBSIDIE “UITBOUW ZOMERSCHOOL WOMMELGEM”

Artikel 1. Doel

De nominatieve projectsubsidie wordt uitgereikt aan Wospo vzw, Keerbaan 42, 2160 Wommelgem om volgend doel te realiseren: **“Uitbouw van de Zomerschool in Wommelgem”**.

Met de zomerschool richten we ons tot kinderen uit Wommelgem of die in Wommelgem school lopen met een leerachterstand. Gedurende twee weken volgen zij een leertraject op maat, gekoppeld aan sport en spel.

Het project wordt uitgevoerd conform het decreet over de organisatie van zomerscholen van 3 juni 2022 en het Besluit van de Vlaamse regering van 2 september 2022 tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.

Artikel 2. Looptijd

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor de dienstjaren 2026 tot en met 2031.

Artikel 3. Betoelaagbare activiteiten

De toelageverstrekker verleent een toelage voor de volgende activiteiten:

Uitbouw van de zomerschool in Wommelgem volgens de voorwaarden bepaald in het decreet over de organisatie van zomerscholen van de Vlaamse overheid.

Dit omhelst volgende taken:

1. Coördinatie uitbouw zomerschool:

- Organisatie overleg en afstemming met het lokaal bestuur en de vier basisscholen
- Opmaak actieplanning en tijdslijn
- Opmaak individuele infofiche kinderen i.s.m. zorgcoördinatoren
- Inschrijvingen leerlingen i.s.m. zorgcoördinatoren
- Communicatie ouders (briefwisseling, organisatie infosessies,...)
- Aanleveren van alle bewijsstukken die noodzakelijk zijn voor de Vlaamse subsidie

2. Pedagogische uitbouw Zomerschool

- Rekrutering & verloning vrijwillige begeleiders Zomerschool
- Inhoudelijke ondersteuning begeleiders Zomerschool
- Uitwerking lesprogramma & verwerking individuele fiches per kind

3. Coördinatie Zomerschoolweken

- Dagelijkse opvolging aanwezig leerlingen
- Communicatie met ouders in afstemming met de projectverantwoordelijke van de brugfunctie onderwijs
- Opvolging en ondersteuning begeleiders op de werkvloer

4. Evaluatie Zomerschool

- Terugkoppeling van de individuele resultaten van de leerlingen naar de zorgleerkrachten van de betrokken scholen.
- Evaluatie van de werking in functie van toekomstige organisatie met alle betrokkenen (begeleiders, scholen en lokaal bestuur)

Deze taken worden uitgevoerd in overleg en samenwerking met het afdelingshoofd burger en welzijn van het lokaal bestuur Wommelgem.

Artikel 5. Bedrag van de toelage

De gemeente Wommelgem kent, binnen de perken van het goedgekeurde budget, een toelage toe aan Wospo vzw van maximaal 25.000 euro.

Een gedetailleerd overzicht van de kosten die in aanmerking komen voor betoelaging, worden toegevoegd als addendum aan dit reglement.

Artikel 6. Aanvraag en toekenning van de toelage

Wospo vzw kan de toelage jaarlijks aanvragen door een gedetailleerde kostenraming voor het desbetreffende schooljaar in te dienen.

De kostenraming dient te voldoen aan de richtlijnen die de Vlaamse overheid uitvaardigt voor de financiële verantwoording voor de toekenning van een projectsubsidie voor de organisatie van zomerscholen.

Na goedkeuring door het schepencollege wordt er een afsprakennota opgesteld met de uitvoerder waarin alle voorwaarden die opgenomen zijn in dit reglement worden toegelicht.

Artikel 7. Uitbetaling

De gemeente Wommelgem stort deze toelage, na voorlegging van een factuur verstrekt door de uitvoerder, als volgt:

25% na toekenning van de toelage door het schepencollege,

60% bij de effectieve aanvang van de zomerschool,

15% na de indiening van de eindverantwoording door Wospo vzw waarbij een gedetailleerd overzicht wordt gegeven van alle gemaakte kosten (voor 15 september).

De uitbetaalde toelage zal nooit meer zijn dan het maximaal toegekende bedrag en is beperkt tot het totaal van de kosten die aangetoond worden in de eindverantwoording.

Artikel 7. Rapportering

De voortgang van het project wordt op gezette tijdstippen besproken op het overleg van het kernteam dat de uitbouw van de zomerschool opvolgt en dat minstens bestaat uit een vertegenwoordiging van de uitvoerder, een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur en het afdelingshoofd burger en welzijn.

De uitvoerder bezorgt voor 15 september van het desbetreffende schooljaar een eindrapportering met een overzicht van alle gemaakte kosten, gestaafd met de nodige bewijsstukken, zoals bepaald in de bijlage “Kosten die in aanmerking komen voor de toelage ‘Uitbouw zomerschool’” en rekening houdend met de richtlijnen voor de financiële rapportering van Vlaamse overheid die jaarlijks uitgevaardigd worden.

Artikel 8. Communicatie

In publicaties van de uitvoerder over het project dient duidelijk vermeld te worden dat de zomerschool een initiatief van het lokaal bestuur van Wommelgem is, dat met behulp van Vlaamse subsidies ingericht wordt.

Elke publicatie en/of communicatieve activiteit in uitvoering van het project gebeurt steeds na overleg.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die, rechtstreeks of onrechtstreeks, het gevolg is van activiteiten van de uitvoerder die betrekking hebben op het uitvoeren van dit project.

Artikel 10. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 11. Geschillen

In geval van gerechtelijke betwisting over de uitvoering van deze afsprakennota zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Artikel 12.

Van dit besluit wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het besluit wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Addendum: Kosten die in aanmerking komen voor de toelage ‘Uitbouw zomerschool’*

OVERZICHT KOSTEN	AANTAL	Max. prijs/eenheid
Algemene coördinatie en onkosten (1)	1	6.500
Vergoeding coördinatie per week (2) – inzet van 2 coördinatoren op projectniveau	4	650
Vergoeding leerkrachten per week (3) – inzet van 2 leerkrachten per klas en 1 zorgbegeleider op projectniveau	Afhankelijk van aantal klassen	500
Materiaal per klas (4)	Afhankelijk van aantal klassen	250
1 educatieve uitstap per kind (5)	Afhankelijk van aantal kinderen	25 p.p.

**Deze kosten kunnen jaarlijks worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen volgens de formule: (basisprijs * nieuw indexcijfer) / indexcijfer 1 januari 2026 = aangepaste kostprijs*

Korte toelichting kostenposten

- (1) Dit omvat de volledige voorbereiding, organisatie, coördinatie en verantwoordelijkheid alsook de opvolging na de zomerschool en de evaluatie, inclusief daarbij horende onkosten.
- (2) Dit betreft de coördinatie tijdens de Zomerschool zelf (opvolging afwezigheden kinderen, contacten ouders, opvolging vragen begeleiders enz.)
- (3) Dit betreft de vrijwilligersvergoeding die de begeleiders van de zomerschool op weekbasis ontvangen. Dit betreft een max. bedrag. De uiteindelijke kostprijs dient verantwoord te worden door het voorleggen van de betrokken vrijwilligersnota's.
- (4) Dit betreft aankopen van kwalitatief pedagogisch materiaal. Dit betreft een max. bedrag. De uiteindelijke kostprijs dient verantwoord te worden met facturen of aankoopbewijzen.
- (5) Er wordt minstens één educatieve uitstap of workshop voorzien tijdens de Zomerschool. De kostprijs betreft de entreegelden + ev. busvervoer. Dit betreft een max. bedrag. De uiteindelijke kostprijs dient verantwoord te worden met facturen of aankoopbewijzen.