

Belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerd reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten

Artikel 1 - Heffingstermijn en belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponneerd of op de openbare weg worden verspreid op het grondgebied van de gemeente Wommelgem.

Artikel 2 - Definities

- Verspreiding : de bedeling in brievenbussen en de uitdeling of afgifte van niet-geadresseerd drukwerk en van gelijkgestelde producten op de openbare weg
- Gelijkgestelde producten : onder meer alle stalen en reclamedragers inclusief flyers, door de adverteerders aangeboden, die willen aanzetten tot het gebruik of verbruik van diensten, producten of transacties. Deze opsomming is niet limitatief
- Niet-geadresseerd : het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat, of gedeeltelijke adresvermelding, wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever, vermeld op het belaste product.

Wanneer deze niet gekend is en/of niet vermeld is op het product dan is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo, embleem de reclame wordt gevoerd.

De natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam of logo de reclame wordt gevoerd is steeds hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4 - Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 185,00 euro per verspreiding.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Er wordt vrijstelling verleend voor reclamedrukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte maximum een dubbelzijdig A4-formaat bedraagt.

Per uitgave zal de som der bedrukte bladzijden van één exemplaar in aanmerking genomen worden.

Artikel 6 - Aangifteplicht

De belastingplichtigen zijn verplicht spontaan aangifte te doen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag.

De gegevens met betrekking tot de verspreidingen in de loop van het eerste kwartaal van het aanslagjaar moeten worden aangegeven uiterlijk op 15 april van het aanslagjaar.

De gegevens met betrekking tot de verspreidingen in de loop van het tweede kwartaal van het aanslagjaar moeten worden aangegeven uiterlijk op 15 juli van het aanslagjaar.

De gegevens met betrekking tot de verspreidingen in de loop van het derde kwartaal moeten worden aangegeven uiterlijk op 15 oktober van het aanslagjaar.

De gegevens met betrekking tot de verspreidingen in de loop van het vierde kwartaal van het aanslagjaar moeten worden aangegeven uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar.

De aangifte kan via één van volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: belastingen@wommelgem.be
- post: College van burgemeester en schepenen, Kaakstraat 2 – 2160 Wommelgem
- elektronische weg, andere dan e-mail, zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld.

Als aangifte datum geldt de postdatum of de ontvangstdatum van de e-mail. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur.

Voor periodieke verspreiding mag bij voorbaat aangifte gedaan worden voor een periode van hoogstens één jaar. Op basis van deze gegevens wordt een kohier opgesteld.

Artikel 7 - Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften.

De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt.

Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

Artikel 8 - Administratieve boete

Een administratieve boete van 300,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een controleonderzoek binnen het kader van het belastingreglement
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen

Deze boete kan enkel opgelegd worden aan de belastingplichtige(n).

De administratieve geldboete wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 - Procedure van ambtshalve vaststelling en bijhorende belastingverhoging

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vastgestelde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 10 - Wijze van innen

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 - Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12 - Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift, samen met alle dienstige stukken, kan via één van volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: belastingen@wommelgem.be
- post: College van burgemeester en schepenen, Kaakstraat 2 – 2160 Wommelgem
- elektronische weg, andere dan e-mail, zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 13 - Bekendmaking en inwerkingtreding

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2026.