

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2020 met betrekking tot het retributiereglement voor het polyvalent centrum wordt met ingang van 1 april 2022 opgeheven.

Artikel 2

Dit retributiereglement treedt in voege op 1 april 2022 waardoor er voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een retributie gevestigd wordt op het gebruik van de infrastructuur van het COC Brieleke.

Artikel 3

De infrastructuur kan door iedereen gehuurd worden. We hanteren verschillende categorieën van gebruikers:

A	Diensten van Lokaal Bestuur Wommelgem
	Gemeentelijke adviesraden
	Rode Kruis Borsbeek-Wommelgem voor de bloedinzamelingen
	Wommelgemse scholen
	Kunstenaars voor inrichting van een tentoonstelling (1)

B	Erkende Wommelgemse verenigingen en seniorenverenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)
	Publieke en semi-publieke instellingen

C	Niet-erkende Wommelgemse verenigingen (feitelijke verenigingen of vzw's)
	Commerciële organisaties uit Wommelgem
	Inwoners van Wommelgem

D	Niet-erkende verenigingen van buiten Wommelgem (feitelijke verenigingen of vzw's)
	Commerciële organisaties van buiten Wommelgem
	Niet-inwoners

(1) De modaliteiten worden vastgesteld door de dienst vrije tijd. Hierin worden alle praktische schikkingen opgenomen, waaronder ook de periode dat de kunstwerken mogen gehangen worden. Indien de kunstenaar of het kunstgezelschap een vernissage, openingsreceptie of finissage aanbiedt, dient een huurprijs te worden betaald volgens de prijscategorie die van toepassing is.

Tijdens feestdagen en de sluitingsperiode van COC Brieleke kan de accommodatie niet gehuurd worden tenzij voor gemeentelijke activiteiten.

Artikel 4

Tarieven (in euro en inclusief btw)

- Gebruikers van categorie A zijn geen huurprijs verschuldigd.
- Onderstaande tarieven zijn dagtarieven
- De artiestenloge / vergaderzaal wordt verhuurd per uur. Deze ruimte kan volledig of voor de helft gehuurd worden.
- Voor het gebruik van de polyvalente zaal, de foyer en de keuken wordt een onderscheid gemaakt tussen week- en weekendtarieven.
- Deze ruimten zijn combineerbaar. De wasstraat (11 m²) hoort standaard bij de keuken en wordt niet afzonderlijk verhuurd.
- De verwarmings- en elektriciteitskosten alsook standaard afvalverwerking en schoonmaak van de vloer na afloop van de activiteit zijn in de prijs inbegrepen.

Indien de lokalen en materialen niet netjes achtergelaten worden en er bijkomende schoonmaak nodig is, zal deze verrekend worden aan de gebruiker.

Weektarieven (maandag tot en met donderdag): prijs per dag	A	B	C	D
Polyvalente zaal	0	125	185	750
Optie 1 met repetitie- of voorbereidingstarief (opbouw / afbouw)	0	50	75	300
Optie 2 met technicus tijdens repetitie of voorstelling (max. 3 uur 1)	0	40 (per uur)	40 (per uur)	40 (per uur)
Foyer	0	60	100	400
Optie 1 met repetitie of voorbereidingstarief (opbouw /afbouw)	0	30	50	200
Keuken (incl. wasstraat)	0	25	35	150

Weekendtarieven (vrijdag tot en met zondag): prijs per dag	A	B	C	D
Polyvalente zaal	0	250	370	750
Optie 1 met repetitie- of voorbereidingstarief (opbouw / afbouw)	0	100	150	300
Optie 2 met technicus tijdens repetitie of voorstelling (max. 3 uur 1)	0	40 (per uur)	40 (per uur)	40 (per uur)
Foyer	0	120	200	400
Optie 1 met repetitie- of voorbereidingstarief (opbouw /afbouw)	0	60	100	200
Keuken (incl. wasstraat)	0	50	70	150

Week- en weekenddagen: prijs per uur	A	B	C	D
Artiestenloge (of vergaderzaal) volledig	0	3	6	12
Artiestenloge (of vergaderzaal) helft	0	2	4	8

Opmerkingen bij de tabel:

1 Wanneer bij optie 2 na overleg met de theatertechicus blijkt dat meer technische ondersteuning noodzakelijk is voor het goede verloop van de activiteit, betaalt de gebruiker hiervoor supplementair € 40, inclusief btw, per begonnen uur en per persoon.

2 Bij reservaties van de polyvalente zaal moet een combinatie met de artiestenloge steeds mogelijk blijven. Structurele verhuur van de loge (dagelijks of wekelijks voor een bepaalde periode) wordt slechts toegestaan voor zover het de beschikbaarheid van de polyvalente zaal niet in het gedrang brengt. Dergelijke verhuringen kunnen enkel per kwartaal en ten vroegste 3 maanden voor aanvangsdatum van de huurperiode, vastgelegd worden.

Artikel 5

Voor de modaliteiten en voorwaarden verwijzen we naar het gebruikersreglement van het cultureel ontmoetingscentrum.

Artikel 6

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te zijn voordat de accommodatie in gebruik genomen kan worden. Betaling gebeurt onmiddellijk bij boeking via

het online reservatiesysteem of desgevallend elektronisch aan het vrijetijdsloket. Contante betalingen worden niet aanvaard.

Artikel 7

Er worden geen waarborgsommen gevraagd.

Artikel 8

Bij annulatie door de aanvrager geeft dit volgende facturatie:

Tijdstip van annuleren	Annuleringsvergoeding
Minder dan 2 weken vooraf	100 %
Tussen 2 en 3 weken vooraf	75 %
Tussen 3 en 4 weken vooraf	50 %
Meer dan 4 weken vooraf	0 %

Artikel 9

De huurprijs wordt volledig terugbetaald indien de gebruiker, door overmacht bij het lokaal bestuur, geen gebruik kan maken van de gereserveerde ruimte(n) ondanks eerdere bevestiging van de aanvraag.

Artikel 10

De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor alle schade die aan de infrastructuur, de inhoud of het sanitair zou toegebracht worden uit hoofde van de terbeschikkingstelling ervan, zowel aan de binnenzijde alsook de buitenzijde.

De schade wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Eventuele herstellingskosten zullen verrekend worden aan de aanvrager.

Artikel 11

Artikel 177 van het decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte.

Artikel 12

Bij niet betaling van een openstaande retributie of schadevergoeding op de vervaldag van de aanmaning, wordt aan de betrokkenen automatisch de toegang tot de accommodatie ontzegd.