

Retributiereglement voor het gebruik van de feestzaal in Fort 2, de polyvalente zaal van de bibliotheek en de Sint-Janskapel

Artikel 1 - Heffingstermijn en basis

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van de feestzaal in Fort 2, de polyvalente zaal in de bibliotheek en de Sint-Janskapel..

Artikel 2 - Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Eigen schoonmaak: De zaal dient volledig gekeerd en geschuurd te worden. Het sanitair moet grondig schoongemaakt zijn, al het afval verwijderd en de vuilnisbakken geledigd. Al het gebruikte materiaal moet terug op de voorziene plaats worden gezet.
- Dagdeel: Een dagdeel is steeds een blok van 5 opeenvolgende uren.

Artikel 3 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager/gebruik ervan het gebruik van de feestzaal in Fort 2, de polyvalente zaal in de bibliotheek of de Sint-Janskapel.

Artikel 4 - Berekeningsgrondslag en tarief

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

- Tarieven voor het gebruik van de feestzaal in Fort 2:

PERIODE	PRIJS INCLUSIEF EIGEN SCHOONMAAK	SUPPLEMENT SCHOONMAAK
Weekdag een dinsdag, woensdag of donderdag vanaf 10.00 uur 's ochtends tot volgende dag 10.00 uur	75,00 euro	225,00 euro
Weekend van vrijdag 10.00 uur tot maandag 10.00 uur	125,00 euro	225,00 euro

Ganse week van maandag 10.00 uur tot maandag 10.00 uur	200,00 euro	225,00 euro
--	-------------	-------------

De aangerekende prijzen omvatten het eigenlijke gebruik, gebruik van elektriciteit en verwarming en gebruik van meubilair, indien aanwezig.

Indien de schoonmaak niet correct wordt uitgevoerd en er bijkomende schoonmaak nodig is, zal de kost voor de bijkomende schoonmaak integraal doorgerekend worden aan de gebruiker, zal een extra schoonmaakkost worden aangerekend.

- Tarieven voor het gebruik van de Sint-Janskapel voor huwelijksinzegeningen , doopvieringen of andere vieringen:

WIE	PRIJS INCLUSIEF EIGEN SCHOONMAAK	SUPPLEMENT SCHOONMAAK
Inwoners of vereniging van Wommelgem	95,00 euro per viering	60,00 euro
Inwoners of vereniging <u>niet</u> van Wommelgem	185,00 euro per viering	60,00 euro

De aangerekende prijzen omvatten het eigenlijke gebruik, gebruik van elektriciteit en verwarming en gebruik van meubilair, indien aanwezig.

Indien de schoonmaak niet correct wordt uitgevoerd en er bijkomende schoonmaak nodig is, zal de kost voor de bijkomende schoonmaak integraal doorgerekend worden aan de gebruiker, zal een extra schoonmaakkost worden aangerekend.

- Tarieven voor het gebruik van de polyvalente zaal in de bibliotheek:

WIE	PRIJS PER DAGDEEL
Wommelgemse vereniging	15,00 euro
Vereniging buiten Wommelgem	65,00 euro

De aangerekende prijzen omvatten het eigenlijke gebruik, gebruik van elektriciteit en verwarming en gebruik van meubilair, indien aanwezig.

- Schadevergoeding:

De aanvrager/gebruiker is steeds verantwoordelijk voor alle schade die aan de infrastructuur, de inhoud of het sanitair, zou toegebracht worden uit hoofde van de terbeschikkingstelling ervan, zowel aan de binnenzijde alsook de buitenzijde.

Bij beschadiging, wordt de effectieve schade verrekend aan de aanvrager/gebruiker.

De schade wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Herstellingskosten voortkomend uit het veelvuldig gebruik en slijtage van de infrastructuur in zijn ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 5 - Waarborgen

Er worden geen waarborgsommen gevraagd.

Artikel 6 - Andere modaliteiten en voorwaarden

De modaliteiten en voorwaarden zijn opgenomen in het gebruiksreglement van de feestzaal in Fort 2, de polyvalente zaal in de bibliotheek en de Sint-Janskapel.

Artikel 7 - Tijdstip en wijze van innen

Voor de retributie wordt een factuur opgemaakt na bevestiging van de aanvraag.

Deze moet betaald worden voor het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen, of voordat de infrastructuur in gebruik kan genomen worden.

De retributie voor schadevergoedingen wordt gefactureerd nadat de schade werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De betalingstermijn hiervoor bedraagt ook 30 dagen.

Bij niet betaling van de retributie(s) worden reeds ingediende al dan niet bevestigde aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur geannuleerd en worden toekomstige aanvragen ontzegd.

Artikel 177 van het decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte.

Artikel 8 - Bekendmaking en inwerkingtreding

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 9 - Overgangsbepaling

Dit retributiereglement is van toepassing op alle aanvragen, die in het lokaal bestuur toekomen, vanaf 1 januari 2026.

Voor de aanvragen ingediend én bevestigd door het lokaal bestuur van vóór 1 januari 2026, is het retributiereglement dat eindigt op 31 december 2025 van toepassing.