

Gebruikersreglement Sleutels

Ontwerp voor de gemeenteraad

1. De verenigingen en gebruikers dienen de ter beschikking gestelde sleutels als een goede huisvader te beheren.
2. Per sleutel wordt afgetekend voor ontvangst waarbij die persoon er dan verantwoordelijk voor wordt geacht.
3. De verenigingen en gebruikers verplichten zich ertoe om elke vorm van schade of onregelmatigheden en een wijziging van de verantwoordelijke binnen de 5 werkdagen te melden aan de dienst Patrimonium. (patrimonium@wommelgem.be of telefonisch 03-355 50 50)
4. De sleutels mogen niet worden doorgegeven aan derden of leden van andere verenigingen.
5. De vraag naar extra sleutels kan gesteld worden aan de dienst Patrimonium. Het is verboden om de ter beschikking gestelde sleutels op eigen initiatief bij te maken.
6. Bij niet-naleving van deze overeenkomst, worden de sleutels teruggevorderd.
7. Bij verlies en/of schade van de sleutel zullen de kosten, vermeerderd met 10%, worden doorgerekend.
8. Indien een vereniging extra sleutels wenst bovenop de maximum aangereikte 3 sleutels, worden de kosten doorgerekend en vermeerderd met 10%.

Wij bevestigen dat we (aantal) sleutels van
(locatie/deur/gebouw) ontvangen hebben van Lokaal Bestuur Wommelgem.

Voor akkoord en ontvangst,

Vereniging:

Naam en voornaam verantwoordelijke:

Datum:

Handtekening:

