

Retributiereglement op vastgoedinformatie

Artikel 1 - Heffingstermijn en basis

Met ingang van 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op vastgoedinformatie, aangevraagd via het VastgoedInformatiePlatform (VIP), tot het verkrijgen van een vastgoeddossier.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed.
- lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert.
- centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert.
- vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.
- vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, en via VIP door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager.
- aanvrager: de burger of de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet.

Artikel 3 - Procedure

De gemeente verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier.

De gemeente stelt daarna het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

Artikel 4 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 5 - Berekeningsgrondslag en tarief

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoed dossier per kadastraal perceel	110,00 euro per dossier

De aflevertermijn voor het vastgoed dossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Er wordt vrijstelling verleend voor:

- informatie die in uitvoering van een wet of decreet door het gemeentebestuur gratis verstrekt moet worden aan een administratieve of gerechtelijke overheid of openbare instelling.
- gerechtsdeurwaarders als ze optreden in een strafrechtpleging in sociale of fiscale aangelegenheden.

Artikel 7 - Wijze van innen

De retributie moet contant betaald worden, tegen afgifte van een betaalbewijs.

Artikel 177 van het decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte.

Artikel 8 - Bekendmaking en inwerkingtreding

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De vastgoed dossiers die de gemeente Wommelgem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoed dossier een

louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.