

Huishoudelijk reglement bibliotheek Wommelgem

Gemeenteraad van 20 november 2025

Artikel 1

Dit reglement gaat van kracht op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande.

Artikel 2 Doelstelling

De gemeentelijke openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 3

2.1. Openingsuren

Maandag: 18 - 20u. Dinsdag: 14 - 17 u. Woensdag: 14 - 17 u. Donderdag: 14u30 - 18 u. Vrijdag: 9u30 - 12u30 u. Zaterdag: 9.30 - 12.30 u.

Voor feestdagen kunnen aangepaste uren gelden.

2.2. Inleverbus

Wanneer de bibliotheek gesloten is kunnen leners materialen terugbrengen via een inleverbus. De materialen worden de eerstvolgende werkdag ingenomen door een bibmedewerker.

Artikel 4

De uitlening is persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend. De audiovisuele materialen mogen niet gekopieerd worden. Overtredingen dienaangaande zijn volledig ten laste van de ontlener.

Artikel 5

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Bij het vaststellen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan de ontlener zelf aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 6

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Artikel 7

De bib is een plaats waar mensen zonder onderscheid en met respect voor elkaar samen komen. We rekenen op iedereen om een aangename omgeving te creëren waar iedereen van onze diensten gebruik kan maken. Om dit mogelijk te maken, zijn er enkele afspraken:

Algemene afspraken

- Roken is verboden in het volledige gebouw. Generatie rookvrij (zie bepalingen)
- De bibcollecties en -faciliteiten worden met respect behandeld.
- Dieren zijn niet toegelaten met uitzondering van assistentiehonden.
- Skaten, fietsen, rennen, steppen, enz. kan buiten, niet in onze bib.
- Bij brandalarm of op verzoek van het personeel moet je onmiddellijk de gebouwen verlaten en volg je nauwgezet de instructies.
- Gevaarlijke voorwerpen zijn verboden.
- De leners hebben enkel toegang tot de voor het publiek bestemde lokalen

Respect voor de andere bezoeker

- De bib is een plaats van ontmoeting, geen plek van absolute stilte. Toch zijn er ook leners en/of bezoekers die graag in stilte werken, studeren of lezen. We vragen je om met hen rekening te houden, zodat een bezoek aan de bib voor iedereen een aangename ervaring blijft.
- Iedereen wordt met respect aangesproken en behandeld.
- Gsm-gebruik is toegestaan zolang het de andere bezoekers niet stoort.
- Beluister muziek en bekijk filmpjes met een hoofdtelefoon.

Eten en drinken in de bib

- Eigen alcoholische dranken zijn verboden.
- Koffie kan je kopen aan de balie. De prijs hiervan vind je in het gemeentelijk retributiereglement.
- Water is gratis.
- Afval hoort in de vuilnisbak.

Respect voor materialen, meubilair en openbare orde

- Draag mee zorg voor onze materialen. Iedereen houdt van een proper boek.
- Laat je zitplaats netjes achter voor de volgende bezoeker.

- Zet tafels en stoelen na gebruik terug op de oorspronkelijke plaats.
- Veroorzaak je schade aan het gebouw, de inrichting van het gebouw, technische of andere apparatuur of aan computersystemen, dan betaal je de kosten ervan.
- Bij diefstal, vandalisme, agressie, openbare dronkenschap, drugsbezit of andere strafbare feiten wordt er contact opgenomen met de politie.

Als je deze afspraken niet respecteert, kunnen medewerkers je hierop aanspreken, verdere maatregelen nemen en je vragen het gebouw te verlaten.

Artikel 8

Kranten kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. Tijdschriften zijn uitleenbaar, met uitzondering van het laatste nummer. Voor bepaalde tijdschriften kan de verantwoordelijke van de bibliotheek beslissen ze enkel ter raadpleging beschikbaar te houden. Fotokopiëren is mogelijk op voorwaarde dat de auteursrechten worden gerespecteerd.

Artikel 9 Internetgebruik

9.1. De bibliotheek stelt ICT-apparatuur met diverse softwaretoepassingen ter beschikking van haar bezoekers. Gebruikers moeten lid zijn van de bibliotheek en in het bezit zijn van een geldige bibliotheek- of identiteitskaart.

9.2. De computers kunnen enkel gebruikt worden tijdens de openingsuren van de bib. Tijdsgebruik gaat per 15 minuten. De laatste aanmelding moet een kwartier voor sluitingstijd gebeuren. Daarna is aanmelden niet meer mogelijk.

9.3. Bij drukte kan een bibliotheekmedewerker gebruikers verzoeken om plaats te maken voor andere gebruikers. De gebruikerstijd wordt dan beperkt tot max. 1 uur.

9.4. Gegevens kunnen tijdelijk op het bureaublad opgeslagen worden om ze daarna op te slaan op usb, te mailen of op te slaan in een cloud-omgeving. Van zodra de computer afsluit (na afmelding of afsluiten van de computers) worden alle gegevens gewist. Het is niet meer mogelijk om gegevens te recupereren.

9.5. Printopdrachten worden automatisch aangerekend op het lidmaatschap. De prijzen zijn opgenomen in het retributiereglement.

9.6. Aansprakelijkheid van de bibliotheek

- De computers zijn voorzien van speciale software om de privacy van gebruikers te garanderen. Bij elke heropstart van de computer worden alle gegevens zoals bv wachtwoorden gewist. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het goed afmelden van zijn of haar gebruikstijd.
- Gegevens die binnengehaald worden van het internet kunnen virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan gegevens of apparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

9.7. Begeleiding en advies De bibliotheekmedewerkers kunnen alleen helpen bij algemene vragen zoals bv

afprinten, inloggen, opstarten. Het is niet mogelijk om gebruikers een opleiding te geven over internetgebruik of te helpen bij het invullen van documenten.

9.8. Overige bepalingen inzake internetgebruik Per computer zijn maximum 2 gebruikers toegelaten. Zijn niet toegelaten:

- het gebruik van internet voor illegale of commerciële doeleinden en voor het bezoeken van aanstootgevende websites en goksites;
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, instellingen, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- het gebruiken van eigen software.

9.9. Sancties Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet;
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de verantwoordelijke van de bibliotheek de te betalen vergoeding.

Artikel 10

Alle eventuele kosten (bv. kopies, drank...) zijn vervat in een retributiereglement opgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 11

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. De bevoegdheid berust bij het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de verantwoordelijke van de bibliotheek.

Artikel 12

Alle onvoorziene gevallen worden door de verantwoordelijke van de bibliotheek geregeld.

Artikel 13

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met alle reglementen die van kracht zijn in de bibliotheek (retributiereglement, huishoudelijk reglement en dienstreglement). De reglementen zijn te vinden op de website van de bibliotheek via de website van de bibliotheek. Burgers jonger dan 12 jaar die lid willen worden van de bibliotheek moeten ofwel vergezeld zijn van een (groot)ouder of voogd ofwel geschreven toestemming hebben van een (groot)ouder of voogd om lid te mogen worden.