

Provincie Antwerpen
Bestuurlijk Arrondissement Antwerpen

LOKAAL BESTUUR WOMMELGEM

GEMEENTE WOMMELGEM
Kaakstraat 2
KBO: 0207535161

OCMW WOMMELGEM
Handboogstraat 36
KBO: 0212185025

DOCUMENTATIE

JAARREKENING 2020

Pilootbestuur BBC2020

Documentatie

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Jaarrekening 2020

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

In dit onderdeel wordt de doelstellingenboom toegelicht.

Een eerste overzicht geeft voor de 6 strategische doelstellingen telkens de bijhorende beleidsdoelstellingen, alsook de verschillende actieplannen. Dit wordt in tabelvorm

Bijkomend worden nog 2 overzichten met cijfermateriaal per actie voor zowel de ontvangsten als de uitgaven meegegeven. Het betreft een vergelijk tussen jaarrekening en meerjarenplan 2020 en een vergelijk tussen de jaarrekeningcijfers van 2019 en 2020.

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen en actieplannen

1 Een kwaliteitsvolle dienstverlenende organisatie met gemotiveerde medewerkers opzetten.		
Burgers ontvangen in een aangepaste infrastructuur met een 1 moderne en aangename werkomgeving voor de personeelsleden.	DB 1/1	We beheren en onderhouden het patrimonium en het materieel van het lokaal bestuur doordacht en verantwoord.
	PB 1/1	We investeren in het patrimonium van het lokaal bestuur op een gestructureerde wijze om het gebruikerscomfort te verhogen of te voldoen aan specifieke wensen of eisen.
2 Investeren in mensen en middelen voor het realiseren van een kwaliteitsvolle dienstverlening.	DB 1/2	We ontwikkelen een stimulerend personeelsbeleid en een slagkrachtig kwaliteitsbeleid.
3 Realiseren van een moderne dienstverlening op maat van de burger, zowel aan het loket, als op afstand.	DB 1/3	We bieden een moderne en klantgerichte dienstverlening op maat van de burger.
4 Streven naar een kwalitatieve en moderne communicatie.	DB 1/4	We communiceren op een gedifferentieerde en laagdrempelige wijze met de Wommelgemnaar.
5 Waken over de goede gezondheid van de lokale financiën.	DB 1/5	We beheren de financiële middelen op een efficiënte wijze.

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen en actieplannen

2 Streven naar een duurzame leefomgeving met een ruimtelijk evenwicht.		
1	Maximaal inzetten op het wegennet om de mobiliteit van alle weggebruikers te verbeteren.	DB 2/1 We beheren en onderhouden het gemeentelijk wegennet vanuit een integrale benadering.
		PB 2/1 We investeren in het gemeentelijke wegennet en zetten in op duurzame oplossingen.
2	Inzetten op integrale veiligheid om van Wommelgem een veilige en aangename gemeente te maken.	DB 2/2 We zetten verder in op criminaliteitspreventie, de aanpak van hinder en overlast, alsook op de opvolging van de noodplanning.
3	Stimuleren van lokaal ondernemerschap en versterken van de commerciële leefbaarheid van de dorpskern.	DB 2/3 We ondersteunen de lokale economie en erkennen het belang van sociale economie.
		PB 2/3 We investeren in een sterk lokaal ondernemerschap vanuit een brede visie.
4	Inzetten op een nette en groene leefomgeving en het creëren van een aangename publieke ruimte met aandacht voor een sociale en speelse context die de kwaliteitsbeleving verhoogt.	DB 2/4 We onderhouden het openbaar groen om een groene leefomgeving te realiseren.
5	Inzetten op de dorpsontwikkeling door het aanmoedigen van verdichtingsprojecten en het behouden van open ruimte met aandacht voor betaalbare woningen en zorgvoorzieningen voor alle bevolkingsgroepen.	DB 2/5 We voeren een evenwichtig ruimtelijk beleid met een duidelijke beleidsvisie op dorpsontwikkeling, performant vergunningsbeleid en een sterk (sociaal) woonbeleid, alsook een curatief handhavingsbeleid en een kwaliteitsopvolging van het patrimonium.
6	Stimuleren van en investeren in milieu- en energiebewustzijn bij de burgers en bedrijven.	DB 2/6 We zetten in op milieubewustzijn, energiebesparing en oordeelkundige afvalinzameling.
7	Behartigen van het dierenwelzijn.	DB 2/7 We zetten het diervriendelijk beleid verder inzake zwerkatten en bijen.
8	Stimuleren van duurzame landbouw.	DB 2/8 We stimuleren duurzame landbouw.
3 Maximaal het potentieel van de Wommelgemnaar benutten.		
1	Organiseren van maximale onderwijskansen voor alle kinderen in Wommelgem.	DB 3/1 We benutten het potentieel van de gemeentelijke basisscholen en nemen actief onze rol op in het flankerend onderwijsbeleid en passen dit aan op de bestaande noden.
2	Voorkomen en bestrijden van armoede, alsook het ondersteunen van de sociaal zwakkeren.	DB 3/2 We verzekeren het recht op maatschappelijke integratie en zetten in op thuiszorg, ondersteuning bij woonproblematieken, alsook opvoedingsondersteuning en gezondheidszorg.

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen en actieplannen

4 Stimuleren van een (h)echte gemeenschap door in te zetten op een breed vrijetijdsaanbod en wijkwerking.		
1 Aantrekken van dynamiek door een breed vrijetijdsaanbod.	DB 4/1	We zetten in op een geïntegreerd vrijetijdsaanbod voor alle inwoners om ontmoeting en beleving te stimuleren.
2 Inbedden van de kinderopvang in de gemeenschap.	DB 4/2	We zetten in op de coördinatie van de kinderopvang en zetten de gemeentelijke opvang kwalitatief verder.
3 Omvormen van de leesbibliotheek tot een belevenisbibliotheek.	DB 4/3	We stimuleren de leesmotivatie, e-inclusie en permanent leren, alsook vernieuwen we de bibliotheekwerking.
4 Van onze gemeente een gemeenschap maken met buurten waar bewoners aan elkaar hangen, waar een dynamiek ontstaat die versterkt wordt door de vrijwilligers en verenigingen.	DB 4/4	We ondersteunen actief de creativiteit, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de wijken.

Overzicht van alle acties per actieplan

DB 1/1	DB - Patrimonium en materieel
1/1/1/1	Structureel onderhouden en herstellen van patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden, via contracten met deelopdrachten (onderhoudscontracten)
1/1/1/2	Occasioneel onderhouden en herstellen van het patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten (variabel)
1/1/1/5	Acties aan het patrimonium in het kader van het globaal preventieplan (excl. onderwijs)
1/1/1/6	Ondersteunende maatregelen i.h.k.v. het gebruik van het patrimonium
1/1/2/1	Buitengewoon herstellen en onderhouden van het patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden
1/1/3/1	Beheren van de brandverzekeringen
1/2/4/3	Onderhouden van het technisch materieel
1/2/4/4	Onderhouden en keuren van het rollend materieel
1/2/4/12	Structureel beheren van installaties, machines en uitrusting (investeringen)
1/2/4/13	Beheren van kantoormeubilair
2/7/1/1	Opmaken van beheer- en masterplan voor Fort II om tot een optimaal beheer te komen binnen de budgettaire mogelijkheden en beleidsdoelstellingen, rekening houdend met gebruik, noden, risico's, levensduur en
2/7/2/1	Beheren van het gemeentelijk domein Fort II
2/7/2/2	Beheren van de Sint-Janskapel
2/7/2/3	Onderhouden van de kerktoren
2/7/2/5	Ondersteunen van de werking van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Voorkempen
2/7/2/6	Ondersteunen van de werking van een cultureel-erfgoedconvenant of erfgoedcel (EGC)
4/1/5/2	Beheren van de sporthal Sint-Johanna
4/1/5/3	Beheren van de turnzaal van gemeentelijke basisschool Het Oogappeltje
4/1/5/4	Beheren van de turnzaal van gemeentelijke basisschool 't Laar
4/1/5/5	Beheren van de gemeentelijke sportinfrastructuur op het Scheersel
4/1/5/6	Beheren van de voetbalvelden Fort II
4/1/5/7	Beheren van de atletiekpiste Fort II
4/1/5/8	Beheren van de petanquebanen
4/1/5/9	Beheren van de Finse piste
4/1/5/10	Aanleggen van de Finse pist
4/1/5/12	Sensibiliseren op netheid in de wijken
4/1/5/16	Beheren van het Gemeentelijk Sportcentrum Brieleke
4/3/6/1	Regelmatig nazien en controleren van de speeltoestellen
4/3/6/2	Inrichten van kleine speelpleinen verspreid over het hele grondgebied
4/3/6/11	Inrichten en onderhouden van een speelplein op het Scheersel
4/10/1/1	Finaliseren en inrichten van de Buitenschoolse KinderOpvang (BKO)
4/11/1/1	Finaliseren en inrichten van het JeugdOntmoetingsCentrum (JOC)

PB 1/1 PB - Patrimonium en materieel (Prioritair)

- 1/10/2/1 Herinrichten van het administratief centrum
- 1/10/2/2 Finaliseren en inrichten van de polyvalente zaal
- 2/2/2/3 Inrichten van bijkomende hondenweiden en uitbreiden van sommige bestaande hondenweiden

DB 1/2 DB - Personeel en kwaliteit

- 1/2/2/1 Consulteren van deskundigen teneinde advies en beslissingen te staven
- 1/2/2/2 Beheren van verzekeringen
- 1/2/2/3 Onderbouwen van de werking door beroep te doen op derden
- 1/2/2/4 Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen via deelname aan vakorganisaties en het lezen van publicaties
- 1/2/2/5 Uitrollen van een uniform systeem van organisatiebeheersing dat op basis van een jaarlijkse selectie van prioriteiten wordt omgezet in de praktijk
- 1/2/2/6 Beheren van het archief van het lokaal bestuur
- 1/2/2/8 Correct toepassen van de richtlijnen m.b.t. informatieveiligheid
- 1/2/4/5 Beheren van de bestaande bureaumachines
- 1/2/4/6 Ter beschikking stellen van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen
- 1/2/4/7 Ter beschikking stellen van allerlei kantoorbenodigdheden
- 1/2/4/8 Investeren in opleidingen en vakliteratuur voor de personeelsleden
- 1/2/4/9 Ter beschikking stellen van diverse werkingskosten
- 5/1/5/1 Beheren van de personeelsuitgaven van het lokaal bestuur
- 5/1/5/2 Uitwerken van een professioneel selectiebeleid op basis van competenties
- 5/1/5/3 Realiseren van een actieplan welzijn op het werk op basis van de behoeften en pijnpunten op de werkvloer
- 5/1/5/4 Stimuleren van personeelsleden met extralegale voordele (inclusief tweede pensioenpijler)
- 5/1/5/5 Organiseren van een personeelsfeest
- 5/1/5/6 Uitgaven met betrekking tot afwezigheden wegens ziekte (ziekteverzuim)
- 5/1/5/7 Organiseren van een personeelsdag en teambuilding
- 5/1/5/8 Versterken van de draagkracht term 'lokaal bestuur', het gezamenlijk organogram en de samenwerkingen binnen een afdeling en tussen afdelingen d.m.v. het inrichten van formele en informele ontmoetingsmomenten
- 5/1/5/9 Voorzien van drank voor de personeelsleden
- 5/1/5/10 Doorlopen van een competentie- en doelstellingengericht evaluatietraject met elke medewerker
- 5/1/5/11 Uitwerken van grote strategische projecten aan de hand van de principes van projectmanagement, structureel opgevolgd aan de hand van boordtabellen en geëvalueerd en bijgestuurd aan de hand van concrete indicatoren
- 5/1/5/12 Organiseren van personeelsbijeenkomsten (Knabbels en Babbels)

DB 1/3 DB - Dienstverlening

- 1/2/2/9 Implementeren van een klantenbegeleidingssysteem met online afsprakenmodule
- 1/2/4/1 Beheren van bestaande informaticatoepassingen
- 1/2/4/2 Beheren van de telefonie
- 1/2/4/10 Uitbreiden van de bestaande informaticatoepassingen (nieuwe software)
- 1/2/4/14 Beheren van de telefooncentrale
- 1/2/4/15 Uitbreiden/vervangen van de bestaande informaticamaterieel
- 1/2/4/16 Beheren van klein ICT-materieel (Iphones, I pads,...)
- 1/3/1/1 Afleveren van identiteitskaarten

Lokaal bestuur Wommelgem

NIS-code 11052

Volgnr. Alg. Jnl. 20843

Jaarrekening 2020

Documentatie

Afdrukdatum: 03/06/2021

Algemeen directeur: Marijke Deroover

Financieel directeur: Kris Augustyns

Volgnr. Budg. Jnl. 46800

- 1/3/1/2 Afleveren van rijbewijzen
- 1/3/1/3 Afleveren van reispassen
- 1/3/1/5 Afleveren van éézijdige beëindigingen
- 1/3/1/6 Afleveren van omgevingsvergunningen
- 1/3/1/7 Afleveren van milieuvergunningen
- 1/3/1/8 Afleveren van trouwboekjes
- 1/3/1/9 Afleveren van verblijfsvergunningen
- 1/3/1/10 Afleveren van advies m.b.t. de toegankelijkheid van gebouwen
- 1/3/1/11 Afleveren van vreemdelingenkaarten
- 1/3/1/12 Wijzigen van de voornaam
- 1/3/1/13 Afleveren van kiezerslijsten
- 1/3/1/14 Afleveren van documenten in het kader van het individueel bezoldigd personenvervoer
- 1/3/2/1 Organiseren van verkiezingen
- 1/3/2/2 Beheren van een centraal strafregister

DB 1/4 DB - Communicatie

- 1/4/1/1 Zorgen dat de website toegankelijk is voor alle gebruikers en steeds up to date is
- 1/4/1/2 Verspreiden van "de Wommelgemnaar"
- 1/4/1/3 Verspreiden van "de Afvalkalender"
- 1/4/1/4 Onderhouden van de gemeentelijke informatieborden
- 1/4/1/5 Zorgen dat de (nieuwe) inwoners de dienstverlening snel leren kennen
- 1/4/1/6 Organiseren van informatievergaderingen
- 1/4/1/7 Verder uitbouwen en meer op maat organiseren van de informatiedragers (informatieblad, website, nieuwsbrief, facebook, twitter,...)
- 1/4/1/10 Ter beschikking stellen van promotiemateriaal
- 2/6/3/9 Ondersteunen van de werking van de milieuraad
- 2/7/2/4 Ondersteunen van de werking van de fortraad
- 4/1/1/6 Ondersteunen van de werking van de sportraad
- 4/3/7/1 Ondersteunen van de werking van de jeugdraad
- 4/5/3/1 Ondersteunen van de werking van de cultuurraad
- 4/7/3/1 Ondersteunen van de werking van de seniorenraad

DB 1/5 DB - Financiën

- 4/9/1/1 Financieel ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten
- 4/9/1/2 Behouden van het fair trade label om eerlijke handel te stimuleren
- 5/1/1/1 Innen/betalen van belastingen en retributies
- 5/1/1/2 Verwerven van allerlei subsidies van andere overheden
- 5/1/1/3 Opvolgen van allerlei dividenden/deelnemingen
- 5/1/1/4 Beheren van de thesaurie
- 5/1/1/5 Innen van andere ontvangsten
- 5/1/1/6 Verkopen van gronden en gebouwen
- 5/1/1/7 Beschikbare middelen voor investeringsprojecten met een sociaal doel

Lokaal bestuur Wommelgem

NIS-code 11052

Volgnr. Alg. Jnl. 20843

Jaarrekening 2020

Documentatie

Afdrukdatum: 03/06/2021

Algemeen directeur: Marijke Deroover

Financieel directeur: Kris Augustyns

Volgnr. Budg. Jnl. 46800

5/1/1/8	Kosten met betrekking tot het betalingsverkeer
5/1/1/10	Kosten met betrekking tot de sociale rekeningen
5/1/1/11	Opvolgen van allerlei inkomsten uit verhuur van patrimonium
5/1/2/2	Toekennen van een toelage aan de politiezone MINOS
5/1/2/3	Toekennen van een toelage aan de brandweerzone
5/1/2/4	Toekennen van een toelage aan de erkende kerkfabrieken
5/1/3/1	Toelage aan de brandweer
5/1/3/2	Toelage aan de Bluschaatschappij
5/1/3/4	Toelage aan oudercomité GBS Centrum
5/1/3/5	Toelage aan oudercomité GBS Laar
5/1/3/6	Toelage aan oudercomité Sint-Johannaschool
5/1/3/7	Toelage aan oudercomité BS de Boomgaard
5/1/3/8	Toelage aan Taalfabet
5/1/3/10	Toelage aan LOGO Antwerpen
5/1/3/11	Toelage aan ziekenzorg Centrum
5/1/3/12	Toelage aan ziekenzorg Laar
5/1/3/13	Toelage aan Rode Kruis
5/1/3/15	Toelage aan Ijzerbedevaartcomité
5/1/3/16	Toelage aan N.S.B. Wommelgem
5/1/3/17	Toelage aan Galerij 't Kallement
5/1/3/18	Toelage aan Vriendenkring Kleine Bloemenstoet
5/1/3/19	Toelage aan Sint-Jansfeesten
5/1/3/21	Toelage aan Kind & Gezin
5/1/3/22	Toelage aan Okra Centrum
5/1/3/23	Toelage aan Okra Kandonklaar
5/1/3/25	Toelage aan Vief Wommelgem Centrum
5/1/3/26	Toelage aan Vief Wommelgem Kandonklaar
5/1/3/27	Toelage aan Neos
5/1/3/28	Toelagen voor ontwikkelingssamenwerking
5/1/3/29	Toelage aan Wommelgem Leeft
5/1/3/32	Toelage aan Koraal vzw (Speelpleinwerking Hulgenrode)
5/1/3/35	Toelage aan Genootschap Onze-lieve-Vrouw van Scherpenheuvel (Wommelgem)
5/1/3/36	Toelage aan Zwerfkat Wommelgem
5/1/3/37	Toelage aan Natuurpunt Schijnvallei
5/1/3/38	Toelage aan 'Kom op tegen Kanker' (Sport around the clock)
5/1/3/40	Toelage aan de Bijenvrienden Fort 2
5/1/3/41	Coronatoelage zomerkamp Scouts en Gidsen
5/1/3/42	Coronatoelage zomerkamp Chiro Woka
5/1/4/1	Geboorte- en adoptiepremie
5/1/6/1	Beheren van de schuldontvangsten en -uitgaven

DB 2/1	DB - Wegen
2/1/1/1	Lokaal herstellen van wegen, fietspaden en voetpaden op basis van bemerkingen en vaststellingen binnen de budgettaire mogelijkheden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten (variabel)
2/1/1/2	Structureel of buitengewoon herstellen en onderhouden van wegen, fietspaden en voetpaden op basis van regelmatige evaluatie van bemerkingen en vaststellingen binnen de budgettaire mogelijkheden, via contracten met deelopdrachten
2/1/1/3	Lokaal herstellen van wegen, fietspaden en voetpaden naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten
2/1/1/4	Aanleggen van opritten en huisaansluitingen voor derden
2/1/1/5	Beheren van de veegwagen
2/1/1/7	Voorzien van de nodige inrichting op het openbaar domein om het comfort en gebruiksgemak te verhogen
2/1/1/8	Opvolgen van de aanleg van wegen en riolering in nieuwe verkavelingen en aansluitend de overdracht naar het lokaal bestuur
2/1/2/6	Wegenis- en rioleringswerken Veldstraat
2/1/2/9	Rioleringswerken in de Fort II-straat
2/1/2/13	Heraanleg voetpad R11 (van de gemeentegrens tot de P+R aan het rondpunt)
2/1/2/16	Wegenis- en rioleringswerken in de Stommehoevenstraat
2/1/3/2	Organiseren van de "Car Free Day"
2/1/3/4	Organiseren en aanbieden van (sensibilisatie) actie met betrekking tot mobiliteit om de bewustwording bij de burger te verbeteren en gedragswijziging te stimuleren
2/1/3/5	Volstorten deelneming 'De Lijn'
2/1/3/6	Aanbieden van de "Eindejaars feestbus"
2/1/3/9	Organiseren van acties in het kader van het 'Fietsactieplan'
2/1/3/12	Onderhouden en vervangen van fietsrekken
2/1/4/1	Voorzien van elektriciteit voor openbare verlichting
2/1/4/2	Onderhouden van de openbare verlichting
2/1/4/3	Lokaal verplaatsen en vervangen van de openbare verlichting al dan niet naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden
2/1/4/4	Structureel vernieuwen en aanpassen van de openbare verlichting
2/1/5/1	Plaatsen en vervangen van verkeersborden
2/1/5/2	Onderhouden en keuren van de verschillende verkeersinstallaties
2/1/5/3	Aanbrengen van wegmarkeringen
2/1/5/4	Analyseren van locaties ANPR en aankopen van verkeersinstallaties
2/1/6/1	Aankoop van strooizout en pek voor het uitvoeren van het strooi- en ijselbestrijdingsplan
2/6/2/3	Lokaal herstellen, occasioneel en periodiek onderhouden van gemeentelijke waterlopen, baangrachten, grachten van algemeen belang en andere hemelwaterlichamen
2/6/2/4	Algemeen onderhouden, herstellen, reinigen en inspecteren van het rioleringsstelsel
2/6/2/5	Aanleggen en herstellen van huisaansluitingen
2/6/2/6	Reinigen van straatkolken
2/6/2/7	Herstellen, onderhouden en vervangen van pompputten, incl. verbruik
2/6/2/8	Keuren van IBA's
2/10/1/3	Wegeniswerken Torenstraat + Wijnegemsteenweg (deel)

- PB 2/1 PB - Wegen (Prioritair)**
 2/1/2/10 Aankopen van fietspad op de Vremdesteenweg tot gemeentegrens Boechout, het
 2/1/2/12 heraanleggen van de weg en heraanleggen van de riolering vanaf kruispunt Stommehoevenstraat tot
 2/1/2/18 gemeentegrens
 2/1/2/12 Heraanleggen van het kruispunt Ternesselei/Nijverheidsstraat/Van Tichelenlei met bijhorende rioleringswerken
 2/1/2/18 Heraanleggen van de Dasstraat en Ternesselei (tot Hoevenstraat) met bijhorende rioleringswerken

- DB 2/2 DB - Veiligheid**
 2/2/1/2 Aankopen en onderhouden van bewakingscamera's
 2/2/1/3 Uitvoeren van het handhavingsbeleid via GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)
 2/2/1/4 Blijven ondersteunen van de buurtinformatienetwerken zodat deze actief blijven op het ganse grondgebied
 2/2/2/5 Bestrijding van ongedierte met efficiënte en milieuvriendelijke oplossingen
 2/2/2/8 Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus
 2/2/2/9 Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus (ARM)
 2/2/2/10 Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus (BON)
 2/2/3/1 Organiseren van het gemeentelijk brandweerkorps
 2/2/3/2 Onderhouden van de hydranten
 2/2/4/1 Organiseren van Team D5 voor alarmering bevolking in noodsituaties
 2/2/4/2 Verder uitbouwen van het oefenbeleid i.h.k.v. het Gemeentelijk Rampenplan in de schoot van de veiligheidscel

- DB 2/3 DB - Lokale economie**
 2/3/1/6 Organiseren en stimuleren van de wekelijkse markt om zijn volle potentieel te benutten
 2/3/1/8 Organiseren van ambulante handel
 2/3/1/9 Promoten van de dorpskern als aantrekkelijke Stop & Shop
 2/6/1/10 Verderzetten van de samenwerking met De Kringwinkel Antwerpen

- PB 2/3 PB - Lokale economie (Prioritair)**
 2/3/1/7 Opmaken van een beleidsvisie detailhandel in samenwerking met de POM

- DB 2/4 DB - Openbaar groen**
 2/4/1/1 Lokaal onderhouden van het openbaar groen (variabel)
 2/4/1/2 Bloemenplan (incl. bebloeming)
 2/4/1/3 Repetitief onderhouden van het openbaar groen (onderhoudscontract)
 2/4/1/5 Alternatieve, pesticidevrije onkruidbestrijding
 2/4/1/6 Onderhouden van bomen (snoeien, vellen, uitfrezen en opruimen)
 2/4/1/8 Bestrijden van de processierups
 2/8/1/1 Beheren van de begraafplaats in het Centrum (o.a. ontgravingen)
 2/8/1/2 Beheren van de begraafplaats op het Laar (o.a. ontgravingen)
 2/8/1/3 Aankopen van gedenkplaatjes voor de strooiweide en columbariumplaten voor op de begraafplaatsen
 2/8/1/4 Inrichten van sterrenweiden op beide begraafplaatsen, volgens de richtlijnen opgenomen in het reglement van
 begraafplaatsen
 2/8/1/6 Uitrusten van het urneveld met kelders om het begraven van urnen te vergemakkelijken

DB 2/5 DB - Dorpsontwikkeling

- 2/5/1/6 Opstellen van de Bouwmeesterscan voor Ruimte en Klimaat om in te zetten op duurzamer en beter ruimtegebruik
- 2/5/1/9 Uitwerken van een ruimtelijke visie in samenwerking met Team Vlaamse Bouwmeester (oproep aan geïnteresseerden) om het ontwerptraject te optimaliseren bij grote strategische ruimtelijke projecten door private bouwheren, bijv. Schootsveld, Centrum, Autolei, ...
- 2/5/1/10 Opmaken van studies
- 2/5/2/2 Organiseren van een "Lokaal woonoverleg"
- 2/5/2/6 Uitbouwen van de GECORO
- 2/5/2/8 Voortzetten van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen, energie en klimaat, IVLW Midden-werkgroep met IGEAN

DB 2/6 DB - Milieu en energie

- 2/2/2/2 Uitvoeren van allerhande metingen (geluid, fijn stof, bodem,...)
- 2/6/1/2 Gebruiken van sociale tewerkinstelling als middel naar (her)integratie in de reguliere arbeidsmarkt (ZORA)
- 2/6/1/3 Oprichten en beheren van een containerpark door IGEAN
- 2/6/1/4 Organiseren van de gemeentelijke ophaling van restafval
- 2/6/1/5 Organiseren van de gemeentelijke ophaling van GFT
- 2/6/1/6 Organiseren van de gemeentelijke ophaling van haksel
- 2/6/1/7 Organiseren van de gemeentelijke ophaling van grof vuil
- 2/6/1/8 Organiseren van acties i.h.k.v. afvalpreventie (herbruikbare tassen, bekers, rommeltrommels,...)
- 2/6/1/9 Organiseren van zwerfvuilacties
- 2/6/1/11 Verwerken van veegvuil
- 2/6/1/12 Verwerken van bouwpuin
- 2/6/1/13 Organiseren van de gemeentelijke ophaling van PMD
- 2/6/1/14 Opruimen van kadavers
- 2/6/1/15 Onderhouden van de ondergrondse sorteerstraatjes
- 2/6/1/16 Opruiming i.h.k.v. huisuitzettingen
- 2/6/2/2 Stimuleren van investeringen in hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, groendaken en IBA's via premies
- 2/6/3/2 Stimuleren van investeringen in rationaal energiegebruik via premies
- 2/6/3/3 Organiseren van acties i.h.k.v. energie (klimaatwijken, energiejacht,...)
- 2/6/3/6 Opvolgen van het waterverbruik van de gemeentelijke infrastructuur
- 2/6/3/8 Raadplegen van de milieudienst van IGEAN
- 2/6/3/12 Ondersteunen van acties uit het klimaatactieplan (Burgemeestersconvenant)
- 2/6/3/16 Organiseren en/of ondersteunen van (sensibilisatie)acties m.b.t. milieu
- 2/6/3/18 Opvolgen van het verbruik van de nutsvoorzieningen van de gemeentelijke infrastructuur
- 2/6/3/19 Stimuleren van renovatie-audits via premies
- 2/6/3/20 Financieel ondersteunen van aankopen van gronden door natuurverenigingen

DB 2/7	DB - Dierenwelzijn
2/2/2/4	De samenwerking met de vrijwilligers van Zwerfkat Wommelgem verderzetten om zwerkatten te vangen, te steriliseren en terug te plaatsen of te laten adopteren
2/6/3/13	Realiseren van bijenvriendelijke gemeente en promoten van bijenvriendelijke initiatieven
DB 2/8	DB - Landbouw
2/6/3/10	Promoten en ondersteunen van (samen) ecologisch tuinieren in Samentuinen Schootsveld volgens goede afspraken met het lokaal bestuur
2/6/3/11	Voortzetten van het Community Supported Agriculture project: gezonde landbouw voor betrokken buurtbewoners
2/6/3/14	Promoten en ondersteunen van de volkstuintjes volgens goede afspraken met het lokaal bestuur
2/6/3/17	Vaststellen van schade aan teelten in de land- en tuinbouw
DB 3/1	DB - Onderwijs
3/2/1/1	Organiseren van Openluchtklassen
3/2/1/2	Organiseren van sport- en culturele activiteiten
3/2/1/3	Organiseren van WO-uitstappen
3/2/2/1	Voorzien van een degelijke pedagogische ondersteuning van de leerkrachten (o.a. schoolboeken)
3/2/2/3	Ter beschikking stellen van allerlei kantoorbenodigdheden
3/2/2/4	Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen via deelname aan vakorganisaties en het lezen van publicaties
3/2/2/5	Ter beschikking stellen van diverse werkingskosten
3/2/2/6	Onderbouwen van de werking door beroep te doen op derden
3/2/2/7	Inschakelen van Wijk-Werkers/vrijwilligers voor schoolgerelateerde taken
3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente
3/2/2/9	Aanbieden van drank in de school
3/2/2/10	Aanbieden van een sociaal voordeel van zwemmen
3/2/2/11	Ondersteunen van voor-, middag- en natoezicht op school
3/2/2/13	Aanbieden van diverse werkingskosten die terugbetaald worden door de ouders
3/2/2/14	Ondersteuning van de schoolwerking door het oudercomité
3/2/3/1	Organiseren van netoverschrijdende sneeuwklassen
3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement
3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht
3/2/3/4	Ondersteunen van andere netoverschrijdende activiteiten
3/2/3/5	Stimuleren van verkeerseducatie
3/2/4/2	Andere onderwijssubsidies
DB 3/2	DB - Welzijn
4/3/8/1	Uitbouwen van het Huis van het Kind i.s.m. verschillende partners
4/8/1/1	Bekendmaken van sensibilisatiecampagnes m.b.t. gezondheid i.s.m. LOGO
4/8/1/2	Organiseren van acties in het kader van een Hartveilige gemeente
4/8/1/4	Financieel ondersteunen van dagverzorgingscentra
4/8/1/5	Ondersteunen van de Antwerpse Rolkar (Kanton Kontich)
Lokaal bestuur Wommelgem	
NIS-code 11052	
Volgnr. Alg. Jnl. 20843	

- 4/8/1/6 Ondersteunen van het kerstfeest voor de zorgkinderen
- 4/8/1/7 Ondersteunen van 'Kom op tegen kanker'
- 4/8/1/8 Ondersteunen van de werking van de welzijnsraad
- 4/8/1/10 We stimuleren kansengroepen om deel te nemen aan het vrijetijdsaanbod in de gemeente
- 6/1/1/1 Evalueren van de steunnorm en aanpassing i.f.v. de noden en beschikbare middelen
- 6/1/1/2 Opvangen van asielzoekers in het raam van de federale regering
- 6/1/1/3 Verder uitbouwen van een activeringsbeleid ten aanzien van cliënten
- 6/1/1/4 Voorzien van psychologische hulp aan mensen die een zeer hoge drempel ervaren naar hulpverlening en mensen met wie samenwerking met de sociale dienst belangrijk is in het hulpverleningstraject
- 6/1/1/5 Gebruiken van sociale tewerkinstelling als middel naar (her)integratie in de reguliere arbeidsmarkt (ZORA)
- 6/1/1/6 Activering van tewerkstelling (Verantw. compensatievergoeding VDAB)
- 6/1/1/7 Intensief en specifiek begeleiden van huurders met een zorgnood en onaangepast woongedrag
- 6/1/2/1 Ondersteunen van mantelzorgers door een financiële tegemoetkoming aan informele thuiszorgers die zich vrijwillig en kwalitatief inzetten voor zorgbehoevenden
- 6/1/2/3 Faciliteren van hulp aan huis door het organiseren van een poetsdienst voor senioren met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en met aandacht voor tewerkstelling van langdurig werklozen
- 6/1/2/4 Faciliteren van hulp aan huis door het organiseren van gezinshulp voor senioren met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en met aandacht voor tewerkstelling van langdurig werklozen
- 6/1/2/5 Organiseren van een Minder Mobielen Centrale
- 6/1/3/1 Zorgen voor een aangepaste opvang in noodsituaties
- 6/1/3/2 Ter beschikking stellen van seniorenwoningen om betaalbaar en aangepast wonen voor zelfstandige senioren te faciliteren

DB 4/1 DB - Vrije tijd

- 4/1/1/1 Financieel ondersteunen van sportverenigingen op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria
- 4/1/1/2 Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door jeugdsportbegeleiders of -coördinatoren van sportverenigingen aangesloten bij erkende Vlaamse sportfederaties, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen
- 4/1/1/3 Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door alle leden van een sportvereniging, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen
- 4/1/1/4 Financieel ondersteunen van renovatie, bouw of aankoop van sportaccomodaties met een bouwtoelage
- 4/1/1/5 Financieel ondersteunen van sportverenigingen die werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren op basis van een impulssubsidiereglement
- 4/1/2/1 Stimuleren van nieuwe initiatieven via projecttoelagen
- 4/1/2/2 Organiseren van gezondheidswandelingen en Nordic Walking
- 4/1/2/4 Promoten van de sportclubs en sportdisciplines in de maand september
- 4/1/2/5 Organiseren van de kampioenviering
- 4/1/2/6 Deelnemen aan de "Memorial Ivo Van Damme"
- 4/1/2/7 Jaarlijks organiseren van een veldloopwedstrijd voor de scholen i.s.m. andere gemeenten
- 4/1/2/8 Organiseren van baantjeszwemmen
- 4/1/2/9 Organiseren van conditiemix 50+
- 4/1/2/10 Inrichten van een cursus lijndansen

Lokaal bestuur Wommelgem

NIS-code 11052

Volgnr. Alg. Jnl. 20843

Jaarrekening 2020

Documentatie

Afdrukdatum: 03/06/2021

Algemeen directeur: Marijke Deroover

Financieel directeur: Kris Augustyns

Volgnr. Budg. Jnl. 46800

- 4/1/2/12 Organiseren van de loopcursus
- 4/1/2/13 Deelnemen aan de regioportdagen
- 4/1/2/15 Deelnemen aan de "Fortengordel"
- 4/1/2/16 Mogelijk maken van recreatief vissen
- 4/1/2/18 Aanbieden van wandelmappen
- 4/1/2/19 Financieel ondersteunen van kansarmen a.d.h.v. vrijetijdsvouchers (i.s.m. het OCMW) via tussenkomst in het lidgeld van sportclubs
- 4/1/2/23 Organiseren van Multimove om de motorische ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren i.s.m. de buitenschoolse kinderopvang
- 4/1/2/25 Ondersteunen werking zwembad Wijnegem via bevoorrecht partnerschap
- 4/1/2/26 Deelnemen aan Provinciale Sporteldag
- 4/1/2/27 Participeren in een intergemeentelijke zweminfrastructuur
- 4/1/2/28 Ondersteunen van een nieuwe fietsroute, nl. de 'Fruit- en bloesemroute'
- 4/1/2/29 Organiseren van recreatieve badminton voor individuele sporters indien er vrije uren zijn
- 4/1/2/30 Actief inzetten op sportersbelevenmeer
- 4/1/2/31 Tweejaarlijks deelnemen aan de 10.000 stappenclash waarbij bewustwording van de dagelijkse beweging wordt gepromoot
- 4/1/2/32 Stimuleren van individuele burgers om te bewegen
- 4/3/1/1 Financieel ondersteunen van het particulier jeugdwerk met werkingstoelage
- 4/3/1/3 Financieel ondersteunen van de jeugdverenigingen op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria
- 4/3/1/4 Ondersteunen van vakantiekampen met kamptoelagen en kampvervoer
- 4/3/1/6 Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan jeugdlokalen via een bouwtoelage
- 4/3/1/7 Financieel ondersteunen van de kosten voor nutsvoorzieningen van jeugdlokalen met een toelage, afhankelijk van het al dan niet huren van de jeugdlokalen van de gemeente
- 4/3/1/9 Financieel ondersteunen van fuiven en muziek evenementen via een toelage voor de kosten van het inzetten van erkende security
- 4/3/1/11 Financieel ondersteunen van grote jeugdwerkinitiatieven
- 4/3/2/1 Stimuleren van deelname aan vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen
- 4/3/2/2 Organiseren van een cursus EHBO voor plaatselijke jeugdwerkers
- 4/3/2/4 Stimuleren van deelname aan internationale vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen
- 4/3/3/4 Jaarlijks organiseren van de jeugddag voor alle kinderen en hun familie (kleuters en lagere school)
- 4/3/3/5 Organiseren van een kinderfuif voor de basisscholen (5de en 6de leerjaar)
- 4/3/3/6 Jaarlijkse organiseren van de buitenspeeldag voor alle kinderen (kleuters en lagere school)
- 4/3/4/1 Organiseren van het jeugdatelier (Inschrijvingen voor 6- tot 12 jarigen)
- 4/3/4/2 Organiseren van het jeugdatelier (Inschrijvingen voor +12 jarigen)
- 4/3/4/3 Organiseren van het jeugdatelier (algemeen)
- 4/3/5/1 Organiseren van een laagdrempelig cultureel aanbod in samenwerking met de jeugdverenigingen met specifieke aandacht voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties
- 4/3/9/1 Opmaken van een beheer- uitbatingsplan voor het JOC met een lange termijnvisie
- 4/5/1/1 Financieel ondersteunen van culturele verenigingen met werkingstoelagen

4/5/1/2	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan culturele lokalen via een bouwtoelage
4/5/2/1	Organiseren van Vlaanderen Feest!
4/5/2/2	11-juliviering (Vlaanderen Feest!)
4/5/2/4	Jaarlijks organiseren van het kerstconcert i.s.m. de cultuurraad
4/5/2/5	Ondersteunen van de Sint-Jansfeesten
4/5/2/7	Ondersteunen van de bloemenstoet
4/5/2/9	Jaarlijks deelnemen aan de open monumentendag
4/5/2/17	Organiseren van de 11-novemberherdenking
4/5/2/18	Ondersteunen van de Wommelgemse musea
4/5/2/19	Organiseren van kunst op het plein om op een actieve wijze de Wommelgemnaar te laten proeven van diverse kunstvormen
4/5/2/21	Jaarlijks deelnemen aan de open kerkendagen
4/5/2/23	Uitbaten van het polyvalent centrum
4/6/1/1	Organiseren van de Rock & Jazz
4/6/1/5	Jaarlijks organiseren van Wommelgem Klassiek i.s.m. de woonzorgcentra
4/6/1/6	Organiseren van het Sinterklaasfeest
4/6/1/7	Organiseren van de kerstmarkt
4/6/1/8	Organiseren van de nieuwjaarsreceptie
4/6/1/9	Organiseren van een Winterdorp
4/6/1/13	Organiseren van kermissen
4/6/1/16	Organiseren van garageverkoop
4/6/1/17	Organiseren van een dorpsdag
4/6/1/20	Ondersteunen van de kerstboomverbranding i.s.m. de jeugdverenigingen en de brandweer
4/6/1/21	Ondersteunen van de week van de vrijwilliger
4/6/1/22	Ondersteunen van de N8 van Wommelgem
4/6/2/1	Plaatsen van feestverlichting
4/6/2/2	Onderhouden en beheren van feestzaal en -materiaal
4/6/2/3	Aankopen van nieuw feestmateriaal (tafels, stoelen, nadars, tenten, afvalcontainers)
4/7/1/1	Deelnemen aan griffelrock
4/7/1/4	Inrichten van computerlessen
4/7/1/6	Inrichten van allerhande lessen/workshops
4/7/1/7	Organiseren van het seniorenfeest
4/7/1/8	Organiseren van recepties voor de huwelijksjubilarissen
4/7/1/11	Voorzien van een gevarieerd aanbod aan activiteiten voor senioren (o.a. daguitstappen)
4/7/2/1	Aanstellen van een extern seniorenconsultant ter ondersteuning van de activiteiten voor senioren
4/7/2/2	Ondersteunen van kleine initiatieven vanuit de seniorenraad
4/11/1/1	Aanbieden van een cultureel programma voor de Wommelgemse scholen

- DB 4/2 DB - Kinderopvang
 4/1/2/3 Voorzien van een creatief, cultureel en sportief vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de vakantie i.s.m. externe partners
 4/2/6/7 Organiseren van de dagdagelijkse buitenschoolse kinderopvang
 4/3/3/3 Organiseren van crea-doe-dagen voor alle lagere schoolkinderen (AxieMaxie)
 6/1/2/2 Stimuleren van onthaalmoeders via een premie om de opvangcapaciteit op peil te houden

- DB 4/3 DB - Bibliotheek
 4/4/1/1 Permanent actualiseren van het aanbod van de bibliotheek
 4/4/1/3 Jaarlijks organiseren van de verwendag
 4/4/1/4 Aanbieden van een divers vormingsaanbod
 4/4/1/6 Uitbreiden van het aanbod met ontwikkelingsspellen
 4/4/1/7 Organiseren van de babbelbib
 4/4/1/10 Migratie van de bibliotheeksoftware naar een eengemaakt bibliotheeksysteem
 4/4/2/1 Aanbieden van digitale abonnementen
 4/4/2/2 ICT: Behouden van OPAC om het bibliotheekaanbod toegankelijk te maken
 4/4/2/3 Organiseren van een digitale week
 4/4/3/3 Organiseren van uitbreidingsactiviteiten (workshops, lezingen, tentoonstellingen,...) voor bijzondere doelgroepen
 4/4/3/8 Implementeren van een boekenschuif
 4/4/4/2 Jaarlijks deelnemen aan de jeugdboekenmaand
 4/4/5/1 Diverse bibliotheekuitgaven en -ontvangsten
 4/4/5/2 Ondersteunen van de werking van het beheersorgaan
 4/4/6/1 Versterken van de werking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband

- DB 4/4 DB - Wijkwerking
 4/6/1/11 Faciliteren van straat- en wijkfeesten

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
1/1/1/1	Structureel onderhouden en herstellen van patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden, via contracten met deelopdrachten (onderhoudscontracten)	237	-	255.176	241.530
1/1/1/2	Occasioneel onderhouden en herstellen van het patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten (variabel)	-	2.400	45.500	74.210
1/1/1/6	Ondersteunende maatregelen i.h.k. van het gebruik van het patrimonium	-	-	11.073	17.500
1/1/2/1	Buitengewoon herstellen en onderhouden van het patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden	68.177	-	215.147	304.519
1/1/3/1	Beheren van de brandverzekeringen	1.799	3.425	15.251	15.410
1/2/2/1	Consulteren van deskundigen teneinde advies en beslissingen te staven	4.710	-	162.305	193.830
1/2/2/2	Beheren van verzekeringen	771	-	30.868	39.295
1/2/2/3	Onderbouwen van de werking door beroep te doen op derden	-	-	3.154	18.960
1/2/2/4	Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen via deelname aan vakorganisaties en het lezen van publicaties	-	-	51.150	53.405
1/2/2/5	Uitrollen van een uniform systeem van organisatiebeheersing dat op basis van een jaarlijkse selectie van prioriteiten wordt omgezet in de praktijk	-	-	27	1.000
1/2/2/6	Beheren van het archief van het lokaal bestuur	-	-	9.136	3.500
1/2/2/7	Uitwerken van de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (GDPR - General data protection Regulation)	-	-	-	-
1/2/2/8	Correct toepassen van de richtlijnen m.b.t. informatieveiligheid	-	-	6.912	11.830
1/2/2/9	Implementeren van een klantenbegeleidingssysteem met online afsprakenmodule	-	-	-	2.104
1/2/4/1	Beheren van bestaande informaticatoepassingen	-	-	476.500	507.665
1/2/4/2	Beheren van de telefonie	-	-	24.190	30.100
1/2/4/3	Onderhouden van het technisch materieel	-	-	24.776	28.400
1/2/4/4	Onderhouden en keuren van het rollend materieel	448	1.500	91.500	93.450
1/2/4/5	Beheren van de bestaande bureaumachines	-	-	44.323	45.200
1/2/4/6	Ter beschikking stellen van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen	-	-	10.906	14.130
1/2/4/7	Ter beschikking stellen van allerlei kantoorbenodigdheden	-	-	59.785	61.050
1/2/4/8	Investeren in opleidingen en vakliteratuur voor de personeelsleden	-	-	50.084	61.420
1/2/4/9	Ter beschikking stellen van diverse werkingskosten	-	-	23.269	21.530
1/2/4/10	Uitbreiden van de bestaande informaticatoepassingen (nieuwe software)	-	-	77.751	205.774
1/2/4/11	Uitbesteden van de kilowas	-	-	-	-
1/2/4/12	Structureel beheren van installaties, machines en uitrusting (investeringen)	-	-	38.962	57.812
1/2/4/13	Beheren van kantoormeubilair	-	-	-	8.510
1/2/4/14	Beheren van de telefooncentrale	-	-	-	45.350

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
1/2/4/15	Uitbreiden/vervangen van het bestaand informaticamaterieel	-	-	118.469	124.826
1/2/4/16	Beheren van klein ICT-materieel (Iphones, Ipad's,...)	-	-	5.573	6.750
1/3/1/1	Afleveren van identiteitskaarten	14.089	15.000	14.791	15.000
1/3/1/2	Afleveren van rijbewijzen	14.303	20.000	11.588	15.065
1/3/1/3	Afleveren van reispassen	19.659	28.700	13.548	20.000
1/3/1/5	Afleveren van éézijdige beëindigingen	382	1.000	382	1.000
1/3/1/6	Afleveren van omgevingsvergunningen	162.836	103.500	-	-
1/3/1/7	Afleveren van milieuvergunningen	250	500	-	2.500
1/3/1/8	Afleveren van trouwboekjes	725	1.125	151	155
1/3/1/9	Afleveren van verblijfsvergunningen	-	-	-	100
1/3/1/10	Afleveren van advies m.b.t. de toegankelijkheid van gebouwen	-	3.850	-	3.100
1/3/1/11	Afleveren van vreemdelingenkaarten	-	-	-	-
1/3/1/12	Wijzigen van de voornaam	1.050	750	-	-
1/3/1/13	Afleveren van kiezerslijsten	-	-	-	-
1/3/1/14	Afleveren van documenten in het kader van het individueel bezoldigd personenvervoer	5.280	5.500	-	-
1/3/2/1	Organiseren van verkiezingen	-	-	-	500
1/3/2/2	Beheren van het centraal strafregister	-	-	-	-
1/4/1/1	Zorgen dat de website toegankelijk is voor alle gebruikers en steeds up to date is	-	-	-	-
1/4/1/2	Verspreiden van "de Wommelgemnaar"	-	-	19.475	32.700
1/4/1/4	Onderhouden van de gemeentelijke informatieborden	-	-	1.071	7.500
1/4/1/5	Zorgen dat de (nieuwe) inwoners de dienstverlening snel leren kennen	-	-	-	1.000
1/4/1/6	Organiseren van informatievergaderingen	-	-	-	375
1/4/1/10	Ter beschikking stellen van promotiemateriaal	-	-	683	500
1/4/1/11	Vergroten van de herkenbaarheid door een herkenbare huisstijl op verschillende dragers	-	-	-	-
1/10/2/1	Herinrichtingen van het administratief centrum	-	-	15.884	16.500
1/10/2/2	Finaliseren en inrichten van de polyvalente zaal	-	-	5.695.485	5.715.905
2/1/1/1	Lokaal herstellen van wegen, fietspaden en voetpaden op basis van bemerkingen en vaststellingen binnen de budgettaire mogelijkheden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten (variabel)	41.264	41.260	6.444	52.818
2/1/1/2	Structureel of buitengewoon herstellen en onderhouden van wegen, fietspaden en voetpaden op basis van regelmatige evaluatie van bemerkingen en vaststellingen binnen de budgettaire mogelijkheden, via contracten met deelopdrachten	-	-	169.263	425.327

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
2/1/1/3	Lokaal herstellen van wegen, fietspaden en voetpaden naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten	1.498	15.500	27.025	35.000
2/1/1/4	Aanleggen van opritten en huisaansluitingen voor derden	6.656	16.500	-	5.000
2/1/1/5	Beheren van de veegwagen	-	-	-	-
2/1/1/7	Voorzien van de nodige inrichting op het openbaar domein om het comfort en gebruiksgemak te verhogen	-	5.000	212	3.500
2/1/1/8	Opvolgen van de aanleg van wegen en riolering in nieuwe verkavelingen en aansluitend de overdracht naar het lokaal bestuur	-	50	-	-
2/1/2/3	Wegenis- en rioleringswerken Sint-Damiaanstraat	-	-	-	-
2/1/2/6	Wegenis- en rioleringswerken Veldstraat	-	-	16.135	22.735
2/1/2/9	Rioleringswerken in de Fort II-straat	-	-	596	596
2/1/2/10	Aanleggen van fietspad op de Vremdesteenweg tot gemeentegrens Boechout, het heraanleggen van de weg en heraanleggen van de riolering vanaf kruispunt Stommehoevenstraat tot gemeentegrens	-	-	-	-
2/1/2/11	Heraanleg Kerkplaats	-	-	-	-
2/1/2/12	Heraanleggen van het kruispunt Ternesselei/Nijverheidsstraat/Van Tichelenlei met bijhorende rioleringswerken	144.120	103.891	733.039	1.271.436
2/1/2/13	Heraanleg voetpad R11 (van de gemeentegrens tot de P+R aan het rondpunt)	-	-	-	-
2/1/2/15	Heraanleg voetpad en parking (n.a.v. de inrichting van het speelterrein aan het Scheersel)	-	-	-	-
2/1/2/16	Wegenis- en rioleringswerken in de Stommehoevestraat	-	-	-	30.000
2/1/2/18	Heraanleggen van de Dasstraat en Ternesselei (tot Hoevenstraat) met bijhorende rioleringswerken	-	-	5.927	182.500
2/1/3/2	Organiseren van de "Car Free Day"	-	-	-	1.000
2/1/3/4	Organiseren en aanbieden van (sensibilisatie) actie met betrekking tot mobiliteit om de bewustwording bij de burger te verbeteren en gedragswijziging te stimuleren	-	-	-	1.500
2/1/3/5	Volstorten deelneming 'De Lijn'	-	-	15	19
2/1/3/6	Aanbieden van de "Eindejaars feestbus"	-	-	-	1.000
2/1/3/9	Organiseren van acties in het kader van het 'Fietsactieplan'	-	-	-	3.750
2/1/3/12	Onderhouden en vervangen van fietsrekken	-	-	-	1.000
2/1/4/1	Voorzien van elektriciteit voor openbare verlichting	-	-	146.743	205.000
2/1/4/2	Onderhouden van de openbare verlichting	-	-	9.367	9.500
2/1/4/3	Lokaal verplaatsen en vervangen van de openbare verlichting al dan niet naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden	-	500	6.341	5.000
2/1/4/4	Structureel vernieuwen en aanpassen van de openbare verlichting	-	-	32.329	-

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
2/1/5/1	Plaatsen en vervangen van verkeersborden	-	-	14.074	12.750
2/1/5/2	Onderhouden en keuren van de verschillende verkeersinstallaties	-	-	1.265	1.750
2/1/5/3	Aanbrengen van wegmarkeringen	-	-	4.488	70.000
2/1/5/4	Analyseren van locaties ANPR en aankopen van verkeersinstallaties	-	-	436	2.500
2/1/6/1	Aankoop van strooizout en pek voor het uitvoeren van het strooi- en ijzelbestrijdi	-	-	-	10.000
2/1/6/2	Onderhouden rollend materieel ihkv sneeuwopruiming (o.a. zoutstrooier)	-	-	-	-
2/2/1/2	Aankopen en onderhouden van bewakingscamera's	-	-	2.584	1.875
2/2/1/3	Uitvoeren van het handhavingsbeleid via GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)	11.610	17.500	7.268	9.397
2/2/1/4	Blijven ondersteunen van de buurtinformatienetwerken zodat deze actief blijven op het ganse grondgebied	-	-	-	850
2/2/2/2	Uitvoeren van allerhande metingen (geluid, fijn stof, bodem,...)	-	-	-	750
2/2/2/3	Inrichten van bijkomende hondenweiden en uitbreiden van sommige bestaande hondenweiden	-	-	-	500
2/2/2/4	De samenwerking met de vrijwilligers van Zwerfkat Wommelgem verderzetten om zwerfkatten te vangen, te steriliseren en terug te plaatsen of te laten adopteren	-	-	3.631	4.250
2/2/2/5	Bestrijding van ongedierte met efficiënte en milieuvriendelijke oplossingen	-	-	-	750
2/2/2/8	Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus	219.187	161.380	135.486	250.465
2/2/2/9	Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus (ARM)	17.916	-	-	-
2/2/3/1	Organiseren van het gemeentelijk brandweerkorps	73.639	62.130	-	-
2/2/3/2	Onderhouden van de hydranten	-	-	135	250
2/2/4/1	Organiseren van Team D5 voor alarmering bevolking in noodsituaties	-	-	1.353	1.360
2/2/4/2	Verder uitbouwen van het oefenbeleid i.h.k.v. het Gemeentelijk Rampenplan in de schoot van de veiligheidscel	-	-	-	990
2/3/1/2	Organiseren van bedrijvenrecepties	-	-	-	-
2/3/1/6	Organiseren en stimuleren van de wekelijkse markt om zijn volle potentieel te benutten	16.142	22.500	9.424	10.950
2/3/1/7	Opmaken van een beleidsvisie detailhandel in samenwerking met de POM	-	-	4.140	17.500
2/3/1/8	Organiseren van ambulante handel	2.478	3.500	-	-
2/3/1/9	Promoten van de dorpskern als aantrekkelijke Stop & Shop	-	-	669	750
2/4/1/1	Lokaal onderhouden van het openbaar groen (variabel)	-	-	11.492	11.060
2/4/1/2	Bloemenplan (incl. bebloeming)	-	-	10.616	16.500
2/4/1/3	Repetitief onderhouden van het openbaar groen (onderhoudscontract)	-	-	63.322	80.000
2/4/1/4	Onkruidbestrijding met pesticiden	-	-	-	-
2/4/1/5	Alternatieve, pesticidevrije onkruidbestrijding	-	-	-	1.000
2/4/1/6	Onderhouden van bomen (snoeien, vellen, uitfrezen en opruimen)	-	100	-	2.450

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
2/4/1/8	Bestrijden van de processierups	-	550	2.266	2.000
2/5/1/6	Opstellen van de Bouwmeesterscan voor Ruimte en Klimaat om in te zetten op duurzamer en beter ruimtegebruik	-	-	38.115	42.350
2/5/1/8	Verankeren beleidsvisie met RUP	-	-	-	-
2/5/1/9	Uitwerken van een ruimtelijke visie in samenwerking met Team Vlaamse Bouwm	-	-	28.298	36.820
2/5/2/1	Opmaken van een woonbeleidsplan	-	-	-	-
2/5/2/2	Organiseren van een "Lokaal woonoverleg"	-	-	-	1.500
2/5/2/6	Uitbouwen van de GECORO	-	-	-	500
2/5/2/8	Voortzetten van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen, energie en klimaat, IVLW Midden-werkgroep met IGEAN	-	-	-	150
2/6/1/2	Gebruiken van sociale tewerkstelling als middel naar (her)integratie in de reguliere arbeidsmarkt (ZORA)	-	-	428.421	428.458
2/6/1/3	Oprichten en beheren van een containerpark door IGEAN	-	-	275.691	275.800
2/6/1/4	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van restafval	461.384	430.250	238.578	228.000
2/6/1/5	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van GFT	-	-	66.869	60.000
2/6/1/6	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van haksel	-	-	6.292	9.500
2/6/1/7	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van grof vuil	-	-	-	2.000
2/6/1/8	Organiseren van acties i.h.k.v. afvalpreventie (herbruikbare tassen, bekers, rommeltrommels,...)	94	500	49	250
2/6/1/9	Organiseren van zwerfvuilacties	-	-	-	250
2/6/1/10	Verderzetten van de samenwerking met De Kringwinkel Antwerpen	-	-	22.781	22.500
2/6/1/11	Verwerken van veegvuil	-	-	5.672	6.500
2/6/1/12	Verwerken van bouwpuin	-	-	371	1.500
2/6/1/13	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van PMD	4.430	6.975	971	2.815
2/6/1/14	Opruimen van kadavers	-	-	-	250
2/6/1/15	Onderhouden van de ondergrondse sorteerstraatsjes	-	-	-	2.500
2/6/1/16	Opruiming i.h.k.v. huisuitzettingen	1.806	-	-	500
2/6/2/2	Stimuleren van investeringen in hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, groendaken en IBA's via premies	-	-	3.872	15.000
2/6/2/3	Lokaal herstellen, occasioneel en periodiek onderhouden van gemeentelijke waterlopen, baangrachten, grachten van algemeen belang en andere hemelwaterlichamen	-	-	56.848	58.500
2/6/2/4	Algemeen onderhouden, herstellen, reinigen en inspecteren van het rioleringsstelsel	942.709	910.000	2.848	22.750
2/6/2/5	Aanleggen en herstellen van huisaansluitingen	39.623	44.000	25.113	40.000
2/6/2/6	Reinigen van straatkolken	-	-	27.952	34.000
2/6/2/7	Herstellen, onderhouden en vervangen van pompputten, incl. verbruik	-	-	3.969	11.980

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
2/6/2/8	Keuren van IBA's	-	-	181	250
2/6/2/9	Opmaken van dienstverleningsovereenkomst voor de nazorg van de huidige beschikbare riooldatabank en model bestaande toestand en het uitvoeren van controleberekeningen voor hydraulische vragen in model geplande toestand	-	-	-	-
2/6/3/2	Stimuleren van investeringen in rationaal energiegebruik via premies	-	-	22.201	31.975
2/6/3/3	Organiseren van acties i.h.k.v. energie (klimaatwijken, energiejacht,...)	-	-	-	7.000
2/6/3/6	Opvolgen van het waterverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	-	-	163	175
2/6/3/8	Raadplegen van de milieudienst van IGEAN	-	-	842	10
2/6/3/9	Ondersteunen van de werking van de milieuraad	-	-	5	500
2/6/3/10	Promoten en ondersteunen van (samen) ecologisch tuinieren in Samentuinen	-	-	-	250
	Schootsveld volgens goede afspraken met het lokaal bestuur				
2/6/3/11	Voortzetten van het Community Supported Agriculture project: gezonde landbouw voor betrokken buurtbewoners	-	-	-	250
2/6/3/12	Ondersteunen van acties uit het klimaatactieplan (Burgemeestersconvenant)	-	-	751	1.271
2/6/3/13	Realiseren van bijenvriendelijke gemeente en promoten van bijenvriendelijke initiatieven	-	-	-	100
2/6/3/14	Promoten en ondersteunen van de volkstuintjes volgens goede afspraken met het lokaal bestuur	-	100	-	250
2/6/3/16	Organiseren en/of ondersteunen van (sensibilisatie)acties m.b.t. milieu	-	-	-	100
2/6/3/17	Vaststellen van schade aan teelten in de land- en tuinbouw	-	-	-	250
2/6/3/18	Opvolgen van het verbruik van de nutsvoorzieningen van de infrastructuur van het lokaal bestuur	26.082	33.000	262.820	331.625
2/6/3/19	Stimuleren van renovatie-audits via premies	-	-	-	250
2/6/3/20	Financieel ondersteunen van aankopen van gronden door natuurverenigingen	-	-	4.613	3.855
2/7/1/1	Opmaken van beheer- en masterplan voor Fort II om tot een optimaal beheer te komen binnen de budgettaire mogelijkheden en beleidsdoelstellingen, rekening houdend met gebruik, noden, risico's, levensduur	-	16.500	34.978	36.775
2/7/2/1	Beheren van het gemeentelijk domein Fort II	-	-	-	650
2/7/2/2	Beheren van de Sint-Janskapel	-	-	-	-
2/7/2/4	Ondersteunen van de werking van de fortraad	-	-	93	500
2/7/2/5	Ondersteunen van de werking van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Voorkempen	-	-	-	13.915
2/8/1/1	Beheren van de begraafplaats in het Centrum (o.a. ontgravingen)	-	-	-	-
2/8/1/2	Beheren van de begraafplaats op het Laar (o.a. ontgravingen)	-	-	968	1.000

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
2/8/1/3	Aankopen van gedenkplaatjes voor de strooiweide en columbariumplaten voor op de begraafplaatsen	1.355	1.500	2.279	2.950
2/8/1/4	Inrichten van sterrenweiden op beide begraafplaatsen, volgens de richtlijnen opgenomen in het reglement van begraafplaatsen	-	-	437	500
2/9/1/1	Plaatsen van extra zitbanken op strategische plaatsen in de gemeente	-	-	-	-
2/10/1/1	Wegenis- en rioleringswerken Oude Herentalsebaan	-	-	-	-
2/10/1/2	Wegenis- en rioleringswerken Verbrandelei	-	-	-	-
2/10/1/3	Wegeniswerken Torenstraat + Wijnegemsteenweg (deel)	-	-	106.390	280.348
3/2/1/1	Organiseren van Openluchtclassen	5.310	11.000	15.458	26.340
3/2/1/2	Organiseren van sport- en culturele activiteiten	-	-	2.115	4.650
3/2/1/3	Organiseren van WO-uitstappen	-	-	-	4.650
3/2/2/1	Voorzien van een degelijke pedagogische ondersteuning van de leerkrachten (o.a. schoolboeken)	-	-	73.923	92.110
3/2/2/3	Ter beschikking stellen van allerlei kantoorbenodigdheden	-	-	11.660	11.970
3/2/2/4	Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen via deelname aan vakorganisaties en het lezen van publicaties	-	-	6.068	6.610
3/2/2/5	Ter beschikking stellen van diverse werkingskosten	-	-	6.595	11.115
3/2/2/6	Onderbouwen van de werking door beroep te doen op derden	-	-	1.252	1.320
3/2/2/7	Inschakelen van Wijk-Werkers/vrijwilligers voor schoolgerelateerde taken	-	-	12.750	22.750
3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente	-	-	40.575	31.250
3/2/2/9	Aanbieden van drank in de school	767	2.000	3.513	5.000
3/2/2/10	Aanbieden van een sociaal voordeel van zwemmen	2.924	4.000	4.133	7.750
3/2/2/11	Ondersteunen van voor-, middag- en natoezicht op school	22.504	30.000	15.055	850
3/2/2/13	Aanbieden van diverse werkingskosten die terugbetaald worden door de ouders	15.515	30.000	12.534	26.330
3/2/2/14	Ondersteuning van de schoolwerking door het oudercomité	-	1.000	-	-
3/2/3/1	Organiseren van netoverschrijdende sneeuwclassen	- 3.138	36.500	- 10.841	36.820
3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement	-	-	1.772	10.000
3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht	-	-	-	4.000
3/2/3/4	Ondersteunen van andere netoverschrijdende activiteiten	-	-	4.170	3.000
3/2/3/5	Stimuleren van verkeerseducatie	4.937	4.000	-	7.500
3/2/4/2	Andere onderwijssubsidies	497.415	495.240	-	-
3/10/1/1	Uitbreiden van GBS Het Oogappeltje	-	-	-	-
4/1/1/1	Financieel ondersteunen van sportverenigingen op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria	-	-	12.000	12.000

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
4/1/1/2	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door jeugdsportbegeleiders of -coördinatoren van sportverenigingen aangesloten bij erkende Vlaamse sportfederaties, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	1.260	1.350
4/1/1/3	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door alle leden van een sportvereniging, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	-	300
4/1/1/4	Financieel ondersteunen van renovatie, bouw of aankoop van sportaccomodatie met een bouwtoelage	-	-	-	7.000
4/1/1/5	Financieel ondersteunen van sportverenigingen die werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren op basis van een impulssubsidiereglement	-	-	9.000	9.000
4/1/1/6	Ondersteunen van de werking van de sportraad	-	-	-	500
4/1/1/7	Organiseren van opleidingen/bijscholingen voor begeleiders in verenigingen om hen kwalitatief te ondersteunen	-	-	-	-
4/1/2/1	Stimuleren van nieuwe initiatieven via projecttoelagen	-	-	420	2.000
4/1/2/2	Organiseren van gezondheidswandelingen en Nordic Walking	-	-	1.239	2.150
4/1/2/3	Voorzien van een creatief, cultureel en sportief vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de vakantie i.s.m. externe partners	-	-	2.894	2.900
4/1/2/4	Promoten van de sportclubs en sportdisciplines in de maand september	-	-	-	100
4/1/2/5	Organiseren van de kampioenviering	-	-	3.090	3.850
4/1/2/6	Deelnemen aan de "Memorial Ivo Van Damme"	-	250	-	250
4/1/2/7	Jaarlijks organiseren van een veldloopwedstrijd voor de scholen i.s.m. andere gemeenten	-	250	-	2.500
4/1/2/8	Organiseren van baantjeszwemmen	79	100	1.597	1.600
4/1/2/9	Organiseren van conditiemix 50+	1.560	1.250	1.095	2.850
4/1/2/10	Inrichten van een cursus lijndansen	1.080	1.500	744	1.250
4/1/2/11	Deelnemen aan de "Senior games"	-	-	-	-
4/1/2/12	Organiseren van de loopcursus	-	500	106	150
4/1/2/13	Deelnemen aan de regiosportdagen	36	750	-	850
4/1/2/15	Deelnemen aan de "Fortengordel"	-	-	-	500
4/1/2/16	Mogelijk maken van recreatief vissen	8.595	6.000	4.286	4.300
4/1/2/18	Aanbieden van wandelmappen	248	100	-	-
4/1/2/19	Financieel ondersteunen van kansarmen a.d.h.v. vrijetijdsvouchers (i.s.m. het OCMW) via tussenkomst in het lidgeld van sportclubs	-	-	-	500

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
4/1/2/20	Organiseren van een fitheidsplan voor obesen (i.s.m. lokale gezonde partners en evt. Het Portaal)	-	-	-	-
4/1/2/21	Deelnemen aan G-sportactiviteiten van de regiowerking ILV Midden-Provincie (i.s.m. de regiegemeenten)	-	-	-	-
4/1/2/23	Organiseren van Multimove om de motorische ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren i.s.m. de buitenschoolse kinderopvang	-	-	495	1.750
4/1/2/25	Ondersteunen werking zwembad Wijnegem via bevoorrecht partnerschap	-	-	5.792	8.000
4/1/2/26	Deelnemen aan Provinciale Sporteldag	-	-	-	150
4/1/2/27	Participeren in een intergemeentelijke zweminfrastructuur	-	-	-	-
4/1/2/28	Ondersteunen van een nieuwe fietsroute, nl. de 'Fruit- en bloesemroute'	-	-	-	250
4/1/2/29	Organiseren van recreatieve badminton voor individuele sporters indien er vrije uren zijn	870	500	-	-
4/1/2/30	Actief inzetten op sportersbelevingsmeer	-	250	-	-
4/1/5/2	Beheren van de sporthal Sint-Johanna	-	-	-	250
4/1/5/3	Beheren van de turnzaal van gemeentelijke basisschool Het Oogappeltje	-	-	299	750
4/1/5/4	Beheren van de turnzaal van gemeentelijke basisschool 't Laar	-	-	249	750
4/1/5/5	Beheren van de gemeentelijke sportinfrastructuur op het Scheersel	-	-	-	-
4/1/5/6	Beheren van de voetbalvelden Fort II	-	-	789	1.250
4/1/5/7	Beheren van de atletiekpiste Fort II	-	-	-	-
4/1/5/8	Beheren van de petanquebanen	-	-	-	-
4/1/5/9	Beheren van de Finse piste	-	-	-	-
4/1/5/12	Sensibiliseren op netheid in de wijken	-	-	83	100
4/1/5/16	Beheren van het Gemeentelijk Sportcentrum Brieleke	-	-	1.072	1.490
4/2/6/7	Organiseren van de dagdagelijkse buitenschoolse kinderopvang	156.857	165.000	22.404	24.330
4/3/1/1	Financieel ondersteunen van het particulier jeugdwerk met werkingstoelage	-	-	5.000	5.000
4/3/1/3	Financieel ondersteunen van de jeugdverenigingen op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria	-	-	-	2.000
4/3/1/4	Ondersteunen van vakantiecampen met kamptoeelagen en kamptransport	-	-	2.120	2.125
4/3/1/6	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan jeugdlokalen via een bouwtoelage	-	-	3.500	7.000
4/3/1/7	Financieel ondersteunen van de kosten voor nutsvoorzieningen van jeugdlokalen met een toelage, afhankelijk van het al dan niet huren van de jeugdlokalen van de gemeente	-	-	3.564	5.000
4/3/1/9	Financieel ondersteunen van fuiven en muziekevenementen via een toelage voor de kosten van het inzetten van erkende security	-	-	-	1.250
4/3/1/11	Financieel ondersteunen van grote jeugdwerkinitiatieven	-	-	-	750

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
4/3/2/1	Stimuleren van deelname aan vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	-	1.500
4/3/2/2	Organiseren van een cursus EHBO voor plaatselijke jeugdwerkers	-	-	-	150
4/3/2/4	Stimuleren van deelname aan internationale vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	-	200
4/3/3/3	Organiseren van crea-doe-dagen voor alle lagere schoolkinderen (AxieMaxie)	2.835	5.500	3.954	8.250
4/3/3/4	Jaarlijks organiseren van de jeugddag voor alle kinderen en hun familie (kleuters en lagere school)	-	-	-	8.100
4/3/3/5	Organiseren van een kinderfuif voor de basisscholen (5de en 6de leerjaar)	-	-	-	850
4/3/3/6	Jaarlijkse organiseren van de buitenspeeldag voor alle kinderen (kleuters en lagere school)	-	-	192	4.250
4/3/4/1	Organiseren van het jeugdatelier (Inschrijvingen voor 6- tot 12 jarigen)	2.230	3.500	-	-
4/3/4/2	Organiseren van het jeugdatelier (Inschrijvingen voor +12 jarigen)	450	1.000	-	-
4/3/4/3	Organiseren van het jeugdatelier (algemeen)	-	-	667	4.000
4/3/5/1	Organiseren van een laagdrempelig cultureel aanbod in samenwerking met de jeugdverenigingen met specifieke aandacht voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties	-	-	-	6.000
4/3/6/2	Inrichten van kleine speelpleinen verspreid over het hele grondgebied	-	-	8.743	9.096
4/3/6/10	Inrichten en onderhouden van het speelplein in de Volkaertslei	-	-	-	-
4/3/6/11	Inrichten en onderhouden van een speelplein op het Scheersel	-	-	4.511	6.250
4/3/7/1	Ondersteunen van de werking van de jeugdraad	-	-	-	500
4/3/8/1	Uitbouwen van het Huis van het Kind i.s.m. verschillende partners	5.814	5.000	2.341	5.000
4/4/1/1	Permanent actualiseren van het aanbod van de bibliotheek	-	-	52.247	54.500
4/4/1/3	Jaarlijks organiseren van de verwendag	-	-	-	750
4/4/1/4	Aanbieden van een divers vormingsaanbod	-	-	-	250
4/4/1/6	Uitbreiden van het aanbod met ontwikkelingsspellen	-	-	508	690
4/4/1/7	Organiseren van de babbelbib	-	-	-	50
4/4/1/10	Migratie van de bibliotheeksoftware naar een eengemaakt bibliotheekstelsel	314	500	-	-
4/4/2/1	Aanbieden van digitale abonnementen	-	10	1.037	2.060
4/4/2/2	ICT: Behouden van OPAC om het bibliotheekaanbod toegankelijk te maken	-	3.750	6.946	7.140
4/4/2/3	Organiseren van een digitale week	-	-	-	50
4/4/3/3	Organiseren van uitbreidingsactiviteiten (workshops, lezingen, tentoonstellingen,...) voor bijzondere doelgroepen	-	-	244	500
4/4/3/5	Aanbieden van een boekendienst aan huis (onderzoek)	-	-	-	-
4/4/4/1	Organiseren van klasbezoeken en uitbreidingsactiviteiten	-	-	-	-
4/4/4/2	Jaarlijks deelnemen aan de jeugdboekenmaand	-	-	41	450
4/4/5/1	Diverse bibliotheekuitgaven en -ontvangsten	1.836	6.000	869	1.000

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
4/4/6/1	Versterken van de werking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband	-	-	1.491	1.550
4/5/1/1	Financieel ondersteunen van culturele verenigingen met werkingstoelagen	-	-	10.500	10.500
4/5/1/2	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan culturele lokalen via een bouwtoelage	-	-	-	7.000
4/5/2/1	Organiseren van Vlaanderen Feest!	525	4.250	-	26.425
4/5/2/2	11-juliviering (Vlaanderen Feest!)	-	1.250	-	-
4/5/2/4	Jaarlijks organiseren van het kerstconcert i.s.m. de cultuurraad	488	1.750	-	4.000
4/5/2/5	Ondersteunen van de Sint-Jansfeesten	-	-	-	1.075
4/5/2/7	Ondersteunen van de bloemenstoet	-	-	-	4.500
4/5/2/9	Jaarlijks deelnemen aan de open monumentendag	-	-	-	500
4/5/2/12	Organiseren van "FortArt"	-	-	-	-
4/5/2/15	Aankopen van kunstwerken	-	-	-	-
4/5/2/17	Organiseren van de 11-novemberherdenking	-	-	1.915	5.000
4/5/2/18	Ondersteunen van de Wommelgemse musea	-	-	-	100
4/5/2/19	Organiseren van kunst op het plein om op een actieve wijze de Wommelgemnaar te laten proeven van diverse kunstvormen	-	-	-	-
4/5/2/21	Jaarlijks deelnemen aan de open kerkendagen	-	-	-	200
4/5/2/22	Ondersteunen van 'Muziek uit mijnen tijd'	-	-	-	-
4/5/2/23	Uitbaten van het vrijetijdscentrum	-	-	580	96.873
4/5/3/1	Ondersteunen van de werking van de cultuurraad	-	-	162	500
4/6/1/1	Organiseren van de Rock & Jazz	-	-	-	1.500
4/6/1/3	Organiseren van Wommelgem BBQ't	-	-	-	-
4/6/1/5	Jaarlijks organiseren van Wommelgem Klassiek i.s.m. de woonzorgcentra	-	-	-	2.000
4/6/1/6	Organiseren van het Sinterklaasfeest	-	-	5.031	7.500
4/6/1/7	Organiseren van de kerstmarkt	-	-	291	7.500
4/6/1/8	Organiseren van de nieuwjaarsreceptie	-	-	6.801	7.000
4/6/1/9	Organiseren van een Winterdorp	-	-	56.239	56.550
4/6/1/10	Organiseren van een Zomerdorp	-	-	-	-
4/6/1/11	Faciliteren van straat- en wijkfeesten	-	-	-	1.050
4/6/1/13	Organiseren van kermissen	475	1.250	-	-
4/6/1/16	Organiseren van garageverkoop	-	-	-	200
4/6/1/17	Organiseren van een dorpsdag	-	-	505	5.000
4/6/1/19	Ondersteunen van de middenstandsbeurs	-	-	-	-
4/6/1/20	Ondersteunen van de kerstboomverbranding i.s.m. de jeugdverenigingen en de brandweer	-	-	1.946	1.950
4/6/1/21	Ondersteunen van de dag/week van de vrijwilliger	-	-	-	2.500
4/6/1/22	Ondersteunen van de N8 van Wommelgem	-	-	-	5.750

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
4/6/2/1	Plaatsen van feestverlichting	-	-	14.849	15.500
4/6/2/2	Onderhouden en beheren van feestzaal en -materiaal	1.480	2.750	3.570	6.250
4/6/2/3	Aankopen van nieuw feestmateriaal (tafels, stoelen, nadars, tenten, afvalcontainers)	-	-	-	-
4/7/1/1	Deelnemen aan griffelrock	-	50	-	500
4/7/1/4	Inrichten van computerlessen	882	1.200	4.649	4.500
4/7/1/6	Inrichten van allerhande lessen/workshops	-	-	-	250
4/7/1/7	Organiseren van het seniorenfeest	-	6.000	500	24.500
4/7/1/8	Organiseren van recepties voor de huwelijksjubilarissen	-	50	15.551	17.500
4/7/1/9	Inrichten cursus fietsonderhoud	-	-	-	-
4/7/1/11	Voorzien van een gevarieerd aanbod aan activiteiten voor senioren (o.a. daguitstappen)	-	1.300	-	1.500
4/7/2/1	Aanstellen van een extern seniorenconsultant ter ondersteuning van de activiteiten voor senioren	-	-	5.407	5.450
4/7/2/2	Ondersteunen van kleine initiatieven vanuit de seniorenraad	-	-	-	1.500
4/7/3/1	Ondersteunen van de werking van de seniorenraad	-	-	29	500
4/8/1/1	Bekendmaken van sensibilisatiecampagnes m.b.t. gezondheid i.s.m. LOGO	-	-	4.180	500
4/8/1/2	Organiseren van acties in het kader van een Hartveilige gemeente	-	-	2.970	2.438
4/8/1/4	Financieel ondersteunen van dagverzorgingscentra	-	-	5.000	5.000
4/8/1/5	Ondersteunen van de Antwerpse Rolkar (Kanton Kontich)	-	-	3.244	3.150
4/8/1/6	Ondersteunen van het kerstfeest voor de zorgkinderen	-	-	550	700
4/8/1/7	Ondersteunen van 'Kom op tegen kanker'	-	2.000	280	3.500
4/8/1/8	Ondersteunen van de werking van de welzijnsraad	-	-	-	3.000
4/8/1/10	We stimuleren kansengroepen om deel te nemen aan het vrijetijdsaanbod in de gemeente	1.202	1.600	517	1.600
4/9/1/1	Financieel ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten	-	-	-	400
4/9/1/2	Behouden van het fair trade label om eerlijke handel te stimuleren	-	-	-	400
5/1/1/1	Innen/betalen van belastingen en retributies	8.012.712	8.489.455	55.082	65.340
5/1/1/2	Verwerven van allerlei subsidies van andere overheden	3.243.800	3.117.365	-	-
5/1/1/3	Opvolgen van allerlei dividenden/deelnemingen	597.601	600.460	-	-
5/1/1/4	Beheren van de thesaurie	301	1.775	457	675
5/1/1/5	Innen van andere ontvangsten	123.079	123.210	-	-
5/1/1/6	Verkopen van gronden en gebouwen	1.700.000	1.700.000	-	-
5/1/1/8	Kosten met betrekking tot het betalingsverkeer	-	-	4.817	7.500
5/1/1/10	Kosten met betrekking tot de sociale rekeningen	-	-	1.543	2.550

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
5/1/1/11	Opvolgen van allerlei inkomsten en uitgaven met betrekking tot de verhuur van patrimonium	113.911	129.350	4.769	5.350
5/1/2/2	Toekennen van een toelage aan de politiezone MINOS	-	-	1.592.189	1.592.189
5/1/2/3	Toekennen van een toelage aan de brandweerzone	-	-	537.071	550.375
5/1/3/1	Toelage aan de brandweer	-	-	4.130	4.130
5/1/3/2	Toelage aan de Bluschaatschappij	-	-	500	500
5/1/3/4	Toelage aan oudercomité GBS Centrum	-	-	150	150
5/1/3/5	Toelage aan oudercomité GBS Laar	-	-	150	150
5/1/3/6	Toelage aan oudercomité Sint-Johannaschool	-	-	150	150
5/1/3/7	Toelage aan oudercomité BS de Boomgaard	-	-	150	150
5/1/3/8	Toelage aan Taalfabet	-	-	1.120	1.120
5/1/3/9	Toelage aan de seniorenraad	-	-	-	-
5/1/3/10	Toelage aan LOGO Antwerpen	-	-	961	1.000
5/1/3/11	Toelage aan ziekenzorg Centrum	-	-	400	400
5/1/3/12	Toelage aan ziekenzorg Laar	-	-	400	400
5/1/3/13	Toelage aan Rode Kruis	-	-	-	150
5/1/3/15	Toelage aan IJzerbedevaartcomité	-	-	200	200
5/1/3/16	Toelage aan N.S.B. Wommelgem	-	-	300	300
5/1/3/17	Toelage aan Galerij 't Kallement	-	-	1.190	1.190
5/1/3/18	Toelage aan Vriendenkring Kleine Bloemenstoet	-	-	3.000	3.000
5/1/3/19	Toelage aan Sint-Jansfeesten	-	-	5.000	5.000
5/1/3/21	Toelage aan Kind & Gezin	-	-	300	300
5/1/3/22	Toelage aan Okra Centrum	-	-	500	500
5/1/3/23	Toelage aan Okra Kandonklaar	-	-	500	500
5/1/3/25	Toelage aan Vief Wommelgem Centrum	-	-	500	500
5/1/3/26	Toelage aan Vief Wommelgem Kandonklaar	-	-	500	500
5/1/3/27	Toelage aan Neos	-	-	500	500
5/1/3/28	Toelagen voor ontwikkelingssamenwerking	-	-	25.160	25.160
5/1/3/29	Toelage aan Wommelgem Leeft	-	-	2.200	2.200
5/1/3/32	Toelage aan Koraal vzw (Speelpleinwerking Hulgenrode)	-	-	11.000	11.000
5/1/3/35	Toelage aan Genootschap Onze-lieve-Vrouw van Scherpenheuvel (Wommelgem)	-	-	500	500
5/1/3/36	Toelage aan Zwerfkaf Wommelgem	-	-	250	250
5/1/3/37	Toelage aan Natuurpunt Schijnvallei	-	-	2.600	2.600
5/1/3/38	Toelage aan 'Kom op tegen Kanker' (Sport around the clock)	-	-	-	300
5/1/3/39	Toelage aan 'Road to Barcelona'	-	-	-	-
5/1/3/40	Toelage aan de Bijenvrienden Fort 2	-	-	250	250
5/1/3/41	Coronatoelage zomerkamp Scouts en Gidsen	-	-	937	1.500

Lokaal bestuur Wommelgem

NIS-code 11052

Volgnr. Alg. Jnl. 20843

Jaarrekening 2020

Documentatie

Afdrukdatum: 03/06/2021

Algemeen directeur: Marijke Deroover

Financieel directeur: Kris Augustyns

Volgnr. Budg. Jnl. 46800

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
5/1/3/42	Coronatoelage zomerkamp Chiro Woka	-	-	1.500	1.500
5/1/4/1	Geboorte- en adoptiepremie	-	-	5.900	7.000
5/1/5/1	Beheren van de personeelsuitgaven van het lokaal bestuur	2.065.141	2.150.050	8.101.688	8.694.450
5/1/5/2	Uitwerken van een professioneel selectiebeleid op basis van competenties	-	-	51.556	46.600
5/1/5/3	Realiseren van een actieplan welzijn op het werk op basis van de behoeften en pijnpunten op de werkvloer	-	-	26.380	22.616
5/1/5/5	Organiseren van een personeelsfeest	-	-	-	25.000
5/1/5/6	Uitgaven met betrekking tot afwezigheden wegens ziekte (ziekteverzuim)	-	-	160	1.000
5/1/5/7	Organiseren van een personeelsdag en teambuilding	-	-	96	4.500
5/1/5/8	Versterken van de draagkracht term 'lokaal bestuur', het gezamenlijk organogram en de samenwerkingen binnen een afdeling en tussen afdelingen d.m.v. het inrichten van formele en informele ontmoetingsmomenten	-	-	7.482	10.000
5/1/5/9	Voorzien van drank voor de personeelsleden	-	-	424	1.500
5/1/5/10	Doorlopen van een competentie- en doelstellingengericht evaluatietraject met elke medewerker	-	-	6.791	10.000
5/1/5/11	Uitwerken van grote strategische projecten aan de hand van de principes van projectmanagement, structureel opgevolgd aan de hand van boordtabellen en geëvalueerd en bijgestuurd aan de hand van concreet	-	-	-	10.000
5/1/6/1	Beheren van de schuldontvangsten en -uitgaven	-	-	96.523	96.528
6/1/1/1	Evalueren van de steunnorm en aanpassing i.f.v. de noden en beschikbare middelen	555.671	631.290	630.738	705.750
6/1/1/2	Opvangen van asielzoekers in het raam van de federale regering	273.426	304.500	243.968	237.250
6/1/1/3	Verder uitbouwen van een activeringsbeleid ten aanzien van cliënten	67.077	120.000	67.354	121.250
6/1/1/4	Voorzien van psychologische hulp aan mensen die een zeer hoge drempel ervaren naar hulpverlening en mensen met wie samenwerking met de sociale dienst belangrijk is in het hulpverleningstraject	-	-	20.321	20.325
6/1/1/5	Gebruiken van sociale tewerkinstelling als middel naar (her)integratie in de reguliere arbeidsmarkt (ZORA)	18.000	18.000	44.536	45.000
6/1/1/6	Activering van tewerkstelling (Verantw. compensatievergoeding VDAB)	12.149	15.345	76.202	167.710
6/1/1/7	Intensief en specifiek begeleiden van huurders met een zorgnood en onaangepast woongedrag	-	-	5.556	5.650
6/1/2/1	Ondersteunen van mantelzorgers door een financiële tegemoetkoming aan informele thuiszorgers die zich vrijwillig en kwalitatief inzetten voor zorgbehoevenden	-	-	40.800	40.000

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	MJP 2020	RK 2020	MJP 2020
6/1/2/2	Stimuleren van onthaalmoeders via een premie om de opvangcapaciteit op peil te houden	-	-	2.800	4.000
6/1/2/3	Faciliteren van hulp aan huis door het organiseren van een poetsdienst voor senioren met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en met aandacht voor tewerkstelling van langdurig werklozen	431.061	518.250	95.841	128.830
6/1/2/4	Faciliteren van hulp aan huis door het organiseren van gezinshulp voor senioren met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en met aandacht voor tewerkstelling van langdurig werklozen	292.177	302.750	147.882	155.000
6/1/2/5	Organiseren van een Minder Mobielen Centrale	44.231	41.750	9.341	8.300
6/1/3/1	Zorgen voor een aangepaste opvang in noodsituaties	31.864	30.000	-	-
6/1/3/2	Ter beschikking stellen van seniorenwoningen om betaalbaar en aangepast wonen voor zelfstandige senioren te faciliteren	43.653	44.000	-	-
		20.666.449	21.256.886	23.173.827	26.675.504

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
1/1/1/1	Structureel onderhouden en herstellen van patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden, via contracten met deelopdrachten (onderhoudscontracten)	237	-	255.176	208.332
1/1/1/2	Occasioneel onderhouden en herstellen van het patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten (variabel)	-	3.000	45.500	65.400
1/1/1/6	Ondersteunende maatregelen i.h.k. van het gebruik van het patrimonium	-	-	11.073	14.210
1/1/2/1	Buitengewoon herstellen en onderhouden van het patrimonium binnen de budgettaire mogelijkheden	68.177	-	215.147	782.681
1/1/3/1	Beheren van de brandverzekeringen	1.799	395	15.251	14.814
1/2/2/1	Consulteren van deskundigen teneinde advies en beslissingen te staven	4.710	-	162.305	63.207
1/2/2/2	Beheren van verzekeringen	771	-	30.868	31.733
1/2/2/3	Onderbouwen van de werking door beroep te doen op derden	-	-	3.154	4.393
1/2/2/4	Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen via deelname aan vakorganisaties en het lezen van publicaties	-	-	51.150	51.775
1/2/2/5	Uitrollen van een uniform systeem van organisatiebeheersing dat op basis van een jaarlijkse selectie van prioriteiten wordt omgezet in de praktijk	-	-	27	14
1/2/2/6	Beheren van het archief van het lokaal bestuur	-	-	9.136	5.001
1/2/2/7	Uitwerken van de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (GDPR - General data protection Regulation)	-	-	-	-
1/2/2/8	Correct toepassen van de richtlijnen m.b.t. informatieveiligheid	-	-	6.912	3.687
1/2/2/9	Implementeren van een klantenbegeleidingssysteem met online afsprakenmodule	-	-	-	29.805
1/2/4/1	Beheren van bestaande informaticatoepassingen	-	-	476.500	389.327
1/2/4/2	Beheren van de telefonie	-	-	24.190	29.158
1/2/4/3	Onderhouden van het technisch materieel	-	-	24.776	32.406
1/2/4/4	Onderhouden en keuren van het rollend materieel	448	15.419	91.500	259.864
1/2/4/5	Beheren van de bestaande bureaumachines	-	-	44.323	39.183
1/2/4/6	Ter beschikking stellen van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen	-	-	10.906	11.012
1/2/4/7	Ter beschikking stellen van allerlei kantoorbenodigdheden	-	-	59.785	41.951
1/2/4/8	Investeren in opleidingen en vakliteratuur voor de personeelsleden	-	1.137	50.084	48.882
1/2/4/9	Ter beschikking stellen van diverse werkingskosten	-	-	23.269	19.983
1/2/4/10	Uitbreiden van de bestaande informaticatoepassingen (nieuwe software)	-	-	77.751	46.123
1/2/4/11	Uitbesteden van de kilowas	-	-	-	-
1/2/4/12	Structureel beheren van installaties, machines en uitrusting (investeringen)	-	-	38.962	29.640
1/2/4/13	Beheren van kantoormeubilair	-	-	-	25.027
1/2/4/14	Beheren van de telefooncentrale	-	-	-	-

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
1/2/4/15	Uitbreiden/vervangen van het bestaand informaticamaterieel	-	-	118.469	85.782
1/2/4/16	Beheren van klein ICT-materieel (Iphones, Ipad's,...)	-	-	5.573	6.262
1/3/1/1	Afleveren van identiteitskaarten	14.089	15.868	14.791	18.726
1/3/1/2	Afleveren van rijbewijzen	14.303	20.641	11.588	16.484
1/3/1/3	Afleveren van reispassen	19.659	54.673	13.548	39.077
1/3/1/5	Afleveren van éézijdige beëindigingen	382	172	382	172
1/3/1/6	Afleveren van omgevingsvergunningen	162.836	66.553	-	-
1/3/1/7	Afleveren van milieuvergunningen	250	250	-	-
1/3/1/8	Afleveren van trouwboekjes	725	1.025	151	-
1/3/1/9	Afleveren van verblijfsvergunningen	-	-	-	80
1/3/1/10	Afleveren van advies m.b.t. de toegankelijkheid van gebouwen	-	141	-	1.735
1/3/1/11	Afleveren van vreemdelingenkaarten	-	-	-	-
1/3/1/12	Wijzigen van de voornaam	1.050	-	-	-
1/3/1/13	Afleveren van kiezerslijsten	-	-	-	-
1/3/1/14	Afleveren van documenten in het kader van het individueel bezoldigd personenvervoer	5.280	-	-	-
1/3/2/1	Organiseren van verkiezingen	-	-	-	14.270
1/3/2/2	Beheren van het centraal strafregister	-	-	-	-
1/4/1/1	Zorgen dat de website toegankelijk is voor alle gebruikers en steeds up to date is	-	-	-	-
1/4/1/2	Verspreiden van "de Wommelgemnaar"	-	-	19.475	25.593
1/4/1/4	Onderhouden van de gemeentelijke informatieborden	-	-	1.071	3.899
1/4/1/5	Zorgen dat de (nieuwe) inwoners de dienstverlening snel leren kennen	-	-	-	882
1/4/1/6	Organiseren van informatievergaderingen	-	-	-	60
1/4/1/7	Informeren van burgers via diverse informatiekanalen	-	-	-	489
1/4/1/11	Vergroten van de herkenbaarheid door een herkenbare huisstijl op verschillende dragers	-	-	-	-
1/10/2/1	Herinrichtingen van het administratief centrum	-	-	15.884	-
1/10/2/2	Finaliseren en inrichten van de polyvalente zaal	-	-	5.695.485	2.248.138
2/1/1/1	Lokaal herstellen van wegen, fietspaden en voetpaden op basis van bemerkingen en vaststellingen binnen de budgettaire mogelijkheden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten (variabel)	41.264	43.694	6.444	16.488
2/1/1/2	Structureel of buitengewoon herstellen en onderhouden van wegen, fietspaden en voetpaden op basis van regelmatige evaluatie van bemerkingen en vaststellingen binnen de budgettaire mogelijkheden, via contracten met deelopdrachten	-	-	169.263	590.022

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
2/1/1/3	Lokaal herstellen van wegen, fietspaden en voetpaden naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden, in eigen beheer of via beperkte opdrachten	1.498	25.371	27.025	13.346
2/1/1/4	Aanleggen van opritten en huisaansluitingen voor derden	6.656	3.839	-	9.398
2/1/1/5	Beheren van de veegwagen	-	-	-	-
2/1/1/7	Voorzien van de nodige inrichting op het openbaar domein om het comfort en gebruiksgemak te verhogen	-	5.000	212	840
2/1/1/8	Opvolgen van de aanleg van wegen en riolering in nieuwe verkavelingen en aansluitend de overdracht naar het lokaal bestuur	-	-	-	-
2/1/2/3	Wegenis- en rioleringswerken Sint-Damiaanstraat	-	6.190	-	-
2/1/2/6	Wegenis- en rioleringswerken Veldstraat	-	228.290	16.135	-
2/1/2/9	Rioleringswerken in de Fort II-straat	-	-	596	-
2/1/2/10	Aanleggen van fietspad op de Vremdesteenweg tot gemeentegrens Boechout, het heraanleggen van de weg en heraanleggen van de riolering vanaf kruispunt Stommehoevenstraat tot gemeentegrens	-	-	-	4.742
2/1/2/11	Heraanleg Kerkplaats	-	-	-	12.682
2/1/2/12	Heraanleggen van het kruispunt Ternesselei/Nijverheidsstraat/Van Tichelenlei met bijhorende rioleringswerken	144.120	-	733.039	687.680
2/1/2/13	Heraanleg voetpad R11 (van de gemeentegrens tot de P+R aan het rondpunt)	-	-	-	53.586
2/1/2/15	Heraanleg voetpad en parking (n.a.v. de inrichting van het speelterrein aan het Scheersel)	-	-	-	4.729
2/1/2/16	Wegenis- en rioleringswerken in de Stommehoevestraat	-	-	-	-
2/1/2/18	Heraanleggen van de Dasstraat en Ternesselei (tot Hoevenstraat) met bijhorende rioleringswerken	-	-	5.927	-
2/1/3/2	Organiseren van de "Car Free Day"	-	-	-	932
2/1/3/4	Organiseren en aanbieden van (sensibilisatie) actie met betrekking tot mobiliteit om de bewustwording bij de burger te verbeteren en gedragswijziging te stimuleren	-	-	-	-
2/1/3/5	Volstorten deelneming 'De Lijn'	-	-	15	15
2/1/3/6	Aanbieden van de "Eindejaars feestbus"	-	-	-	765
2/1/3/9	Organiseren van acties in het kader van het 'Fietsactieplan'	-	-	-	3.283
2/1/3/12	Onderhouden en vervangen van fietsrekken	-	-	-	881
2/1/4/1	Voorzien van elektriciteit voor openbare verlichting	-	-	146.743	179.319
2/1/4/2	Onderhouden van de openbare verlichting	-	-	9.367	8.605

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
2/1/4/3	Lokaal verplaatsen en vervangen van de openbare verlichting al dan niet naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden	-	-	6.341	5.427
2/1/4/4	Structureel vernieuwen en aanpassen van de openbare verlichting	-	-	32.329	-
2/1/5/1	Plaatsen en vervangen van verkeersborden	-	-	14.074	14.274
2/1/5/2	Onderhouden en keuren van de verschillende verkeersinstallaties	-	-	1.265	500
2/1/5/3	Aanbrengen van wegmarkeringen	-	-	4.488	21.650
2/1/5/4	Analyseren van locaties ANPR en aankopen van verkeersinstallaties	-	-	436	-
2/1/6/1	Aankoop van strooizout en pek voor het uitvoeren van het strooi- en ijzelbestrijdi	-	-	-	-
2/1/6/2	Onderhouden rollend materieel ihkv sneeuwopruiming (o.a. zoutstrooier)	-	-	-	5.545
2/2/1/2	Aankopen en onderhouden van bewakingscamera's	-	-	2.584	842
2/2/1/3	Uitvoeren van het handhavingsbeleid via GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)	11.610	16.177	7.268	5.974
2/2/1/4	Blijven ondersteunen van de buurtinformatienetwerken zodat deze actief blijven op het ganse grondgebied	-	-	-	-
2/2/2/2	Uitvoeren van allerhande metingen (geluid, fijn stof, bodem,...)	-	-	-	-
2/2/2/3	Inrichten van bijkomende hondenweiden en uitbreiden van sommige bestaande hondenweiden	-	-	-	1.637
2/2/2/4	De samenwerking met de vrijwilligers van Zwerfkaf Wommelgem verderzetten om zwerfkatten te vangen, te steriliseren en terug te plaatsen of te laten adopteren	-	-	3.631	3.018
2/2/2/5	Bestrijding van ongedierte met efficiënte en milieuvriendelijke oplossingen	-	-	-	-
2/2/2/8	Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus	219.187	-	135.486	-
2/2/2/9	Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus (ARM)	17.916	-	-	-
2/2/3/1	Organiseren van het gemeentelijk brandweerkorps	73.639	8.014	-	-
2/2/3/2	Onderhouden van de hydranten	-	-	135	379
2/2/4/1	Organiseren van Team D5 voor alarmering bevolking in noodsituaties	-	-	1.353	1.331
2/2/4/2	Verder uitbouwen van het oefenbeleid i.h.k.v. het Gemeentelijk Rampenplan in de schoot van de veiligheidscel	-	-	-	-
2/3/1/2	Organiseren van bedrijvenrecepties	-	-	-	-
2/3/1/6	Organiseren en stimuleren van de wekelijkse markt om zijn volle potentieel te benutten	16.142	31.080	9.424	10.777
2/3/1/7	Opmaken van een beleidsvisie detailhandel in samenwerking met de POM	-	-	4.140	-
2/3/1/9	Promoten van de dorpskern als aantrekkelijke Stop & Shop	-	-	669	-
2/4/1/1	Lokaal onderhouden van het openbaar groen (variabel)	-	-	11.492	-
2/4/1/2	Bloemenplan (incl. bebloeming)	-	-	10.616	15.528
2/4/1/3	Repetitief onderhouden van het openbaar groen (onderhoudscontract)	-	-	63.322	65.470

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
2/4/1/4	Onkruidbestrijding met pesticiden	-	-	-	-
2/4/1/5	Alternatieve, pesticidevrije onkruidbestrijding	-	-	-	-
2/4/1/6	Onderhouden van bomen (snoeien, vellen, uitfrezen en opruimen)	-	675	-	-
2/4/1/8	Bestrijden van de processierups	-	666	2.266	-
2/5/1/6	Opstellen van de Bouwmeesterscan voor Ruimte en Klimaat om in te zetten op duurzamer en beter ruimtegebruik	-	-	38.115	-
2/5/1/8	Verankeren beleidsvisie met RUP	-	-	-	-
2/5/1/9	Uitwerken van een ruimtelijke visie in samenwerking met Team Vlaamse Bouwm	-	-	28.298	-
2/5/2/1	Opmaken van een woonbeleidsplan	-	-	-	5.445
2/5/2/2	Organiseren van een "Lokaal woonoverleg"	-	-	-	-
2/5/2/6	Uitbouwen van de GECORO	-	-	-	-
2/5/2/8	Voortzetten van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen, energie en klimaat, IVLW Midden-werkgroep met IGEAN	-	-	-	-
2/6/1/2	Gebruiken van sociale tewerkinstelling als middel naar (her)integratie in de reguliere arbeidsmarkt (ZORA)	-	-	428.421	438.323
2/6/1/3	Oprichten en beheren van een containerpark door IGEAN	-	-	275.691	277.324
2/6/1/4	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van restafval	461.384	406.599	238.578	210.656
2/6/1/5	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van GFT	-	-	66.869	53.469
2/6/1/6	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van haksel	-	-	6.292	7.865
2/6/1/7	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van grof vuil	-	-	-	-
2/6/1/8	Organiseren van acties i.h.k.v. afvalpreventie (herbruikbare tassen, bekers, rommeltrommels,...)	94	226	49	8.228
2/6/1/9	Organiseren van zwerfvuilacties	-	-	-	-
2/6/1/10	Verderzetten van de samenwerking met De Kringwinkel Antwerpen	-	-	22.781	23.750
2/6/1/11	Verwerken van veegvuil	-	-	5.672	1.700
2/6/1/12	Verwerken van bouwpuin	-	-	371	1.101
2/6/1/13	Organiseren van de gemeentelijke ophaling van PMD	4.430	3.443	971	1.142
2/6/1/14	Opruimen van kadavers	-	-	-	362
2/6/1/15	Onderhouden van de ondergrondse sorteerstraatjes	-	-	-	2.075
2/6/1/16	Opruiming i.h.k.v. huisuitzettingen	1.806	-	-	-
2/6/2/2	Stimuleren van investeringen in hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, groendaken en IBA's via premies	-	-	3.872	3.496
2/6/2/3	Lokaal herstellen, occasioneel en periodiek onderhouden van gemeentelijke waterlopen, baangrachten, grachten van algemeen belang en andere hemelwaterlichamen	-	-	56.848	46.253
2/6/2/4	Algemeen onderhouden, herstellen, reinigen en inspecteren van het rioleringsstelsel	942.709	882.192	2.848	15.112

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
2/6/2/5	Aanleggen en herstellen van huisaansluitingen	39.623	33.392	25.113	37.756
2/6/2/6	Reinigen van straatkolken	-	-	27.952	33.432
2/6/2/7	Herstellen, onderhouden en vervangen van pompputten, incl. verbruik	-	-	3.969	14.815
2/6/2/8	Keuren van IBA's	-	-	181	127
2/6/2/9	Opmaken van dienstverleningsovereenkomst voor de nazorg van de huidige beschikbare riooldatabank en model bestaande toestand en het uitvoeren van controleberekeningen voor hydraulische vragen in model geplande toestand	-	-	-	6.506
2/6/3/2	Stimuleren van investeringen in rationaal energiegebruik via premies	-	-	22.201	25.538
2/6/3/3	Organiseren van acties i.h.k.v. energie (klimaatwijken, energiejacht,...)	-	-	-	-
2/6/3/6	Opvolgen van het waterverbruik van de gemeentelijke infrastructuur	-	-	163	165
2/6/3/8	Raadplegen van de milieudienst van IGEAN	-	-	842	2.063
2/6/3/9	Ondersteunen van de werking van de milieuraad	-	-	5	-
2/6/3/10	Promoten en ondersteunen van (samen) ecologisch tuinieren in Samentuinen	-	-	-	-
2/6/3/11	Schootsveld volgens goede afspraken met het lokaal bestuur	-	-	-	-
2/6/3/12	Voortzetten van het Community Supported Agriculture project: gezonde landbouw voor betrokken buurtbewoners	-	-	-	-
2/6/3/12	Ondersteunen van acties uit het klimaatactieplan (Burgemeestersconvenant)	-	-	751	5.150
2/6/3/13	Realiseren van bijenvriendelijke gemeente en promoten van bijenvriendelijke initiatieven	-	-	-	3.153
2/6/3/14	Promoten en ondersteunen van de volkstuintjes volgens goede afspraken met het lokaal bestuur	-	300	-	-
2/6/3/16	Organiseren en/of ondersteunen van (sensibilisatie)acties m.b.t. milieu	-	-	-	-
2/6/3/17	Vaststellen van schade aan teelten in de land- en tuinbouw	-	-	-	-
2/6/3/18	Opvolgen van het verbruik van de nutsvoorzieningen van de infrastructuur van het lokaal bestuur	26.082	29.783	262.820	282.103
2/6/3/19	Stimuleren van renovatie-audits via premies	-	-	-	250
2/6/3/20	Financieel ondersteunen van aankopen van gronden door natuurverenigingen	-	-	4.613	-
2/7/1/1	Opmaken van beheer- en masterplan voor Fort II om tot een optimaal beheer te komen binnen de budgettaire mogelijkheden en beleidsdoelstellingen, rekening houdend met gebruik, noden, risico's, levensduur	-	-	34.978	-
2/7/2/1	Beheren van het gemeentelijk domein Fort II	-	-	-	-
2/7/2/2	Beheren van de Sint-Janskapel	-	750	-	-
2/7/2/4	Ondersteunen van de werking van de fortraad	-	-	93	-

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
2/7/2/5	Ondersteunen van de werking van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Voorkempen	-	-	-	-
2/8/1/1	Beheren van de begraafplaats in het Centrum (o.a. ontgravingen)	-	-	-	-
2/8/1/2	Beheren van de begraafplaats op het Laar (o.a. ontgravingen)	-	-	968	-
2/8/1/3	Aankopen van gedenkplaatjes voor de strooiweide en columbariumplaten voor op de begraafplaatsen	1.355	1.040	2.279	1.248
2/8/1/4	Inrichten van sterrenweiden op beide begraafplaatsen, volgens de richtlijnen opgenomen in het reglement van begraafplaatsen	-	-	437	4.926
2/9/1/1	Plaatsen van extra zitbanken op strategische plaatsen in de gemeente	-	-	-	-
2/10/1/1	Wegenis- en rioleringswerken Oude Herentalsebaan	-	-	-	4.690
2/10/1/2	Wegenis- en rioleringswerken Verbrandelei	-	-	-	2.507
2/10/1/3	Wegeniswerken Torenstraat + Wijnegemsteenweg (deel)	-	-	106.390	22.759
3/2/1/1	Organiseren van Openluchtclassen	5.310	6.725	15.458	13.602
3/2/1/2	Organiseren van sport- en culturele activiteiten	-	-	2.115	2.468
3/2/1/3	Organiseren van WO-uitstappen	-	-	-	285
3/2/2/1	Voorzien van een degelijke pedagogische ondersteuning van de leerkrachten (o.a. schoolboeken)	-	-	73.923	102.489
3/2/2/3	Ter beschikking stellen van allerlei kantoorbenodigdheden	-	-	11.660	3.685
3/2/2/4	Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen via deelname aan vakorganisaties en het lezen van publicaties	-	-	6.068	5.823
3/2/2/5	Ter beschikking stellen van diverse werkingskosten	-	-	6.595	11.141
3/2/2/6	Onderbouwen van de werking door beroep te doen op derden	-	-	1.252	1.302
3/2/2/7	Inschakelen van Wijk-Werkers/vrijwilligers voor schoolgerelateerde taken	-	-	12.750	27.565
3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente	-	-	40.575	44.373
3/2/2/9	Aanbieden van drank in de school	767	2.306	3.513	4.184
3/2/2/10	Aanbieden van een sociaal voordeel van zwemmen	2.924	3.554	4.133	5.709
3/2/2/13	Aanbieden van diverse werkingskosten die terugbetaald worden door de ouders	15.515	28.597	12.534	23.641
3/2/2/14	Ondersteuning van de schoolwerking door het oudercomité	-	1.209	-	-
3/2/3/1	Organiseren van netoverschrijdende sneeuwclassen	3.138	11.431	10.841	14.315
3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement	-	-	1.772	10.000
3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht	-	-	-	-
3/2/3/4	Ondersteunen van andere netoverschrijdende activiteiten	-	-	4.170	-
3/2/3/5	Stimuleren van verkeerseducatie	4.937	7.500	-	12.739
3/2/4/2	Andere onderwijssubsidies	497.415	420.949	-	-
3/10/1/1	Uitbreiden van GBS Het Oogappeltje	-	1.882.759	-	1.744.675

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
4/1/1/1	Financieel ondersteunen van sportverenigingen op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria	-	-	12.000	12.000
4/1/1/2	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door jeugdsportbegeleiders of -coördinatoren van sportverenigingen aangesloten bij erkende Vlaamse sportfederaties, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	1.260	1.038
4/1/1/3	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door alle leden van een sportvereniging, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	-	-
4/1/1/4	Financieel ondersteunen van renovatie, bouw of aankoop van sportaccomodatatie met een bouwtoelage	-	-	-	2.756
4/1/1/5	Financieel ondersteunen van sportverenigingen die werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren op basis van een impulssubsidiereglement	-	-	9.000	9.180
4/1/1/6	Ondersteunen van de werking van de sportraad	-	-	-	12
4/1/1/7	Organiseren van opleidingen/bijscholing voor begeleiders in verenigingen om hen kwalitatief te ondersteunen	-	-	-	-
4/1/2/1	Stimuleren van nieuwe initiatieven via projecttoelagen	-	-	420	355
4/1/2/2	Organiseren van gezondheidswandelingen en Nordic Walking	-	-	1.239	1.776
4/1/2/3	Voorzien van een creatief, cultureel en sportief vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de vakantie i.s.m. externe partners	-	-	2.894	3.278
4/1/2/4	Promoten van de sportclubs en sportdisciplines in de maand september	-	-	-	90
4/1/2/5	Organiseren van de kampioenviering	-	-	3.090	4.030
4/1/2/6	Deelnemen aan de "Memorial Ivo Van Damme"	-	-	-	-
4/1/2/7	Jaarlijks organiseren van een veldloopwedstrijd voor de scholen i.s.m. andere gemeenten	-	-	-	2.324
4/1/2/8	Organiseren van baantjeszwemmen	79	-	1.597	-
4/1/2/9	Organiseren van conditiemix 50+	1.560	1.440	1.095	2.604
4/1/2/10	Inrichten van een cursus lijndansen	1.080	1.500	744	654
4/1/2/11	Deelnemen aan de "Senior games"	-	-	-	-
4/1/2/12	Organiseren van de loopcursus	15	210	106	475
4/1/2/13	Deelnemen aan de regiosportdagen	36	570	-	665
4/1/2/15	Deelnemen aan de "Fortengordel"	-	-	-	241
4/1/2/16	Mogelijk maken van recreatief vissen	8.595	6.060	4.286	1.396
4/1/2/18	Aanbieden van wandelmappen	248	68	-	1.193
4/1/2/19	Financieel ondersteunen van kansarmen a.d.h.v. vrijetijdsvouchers (i.s.m. het OCMW) via tussenkomst in het lidgeld van sportclubs	-	-	-	-

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
4/1/2/20	Organiseren van een fitheidsplan voor obesen (i.s.m. lokale gezonde partners en evt. Het Portaal)	-	-	-	-
4/1/2/21	Deelnemen aan G-sportactiviteiten van de regiowerking ILV Midden-Provincie (i.s.m. de regiogemeenten)	-	-	-	-
4/1/2/23	Organiseren van Multimove om de motorische ontwikkeling van jonge kinderen te stimuleren i.s.m. de buitenschoolse kinderopvang	-	-	495	1.624
4/1/2/25	Ondersteunen werking zwembad Wijnegem via bevoorrecht partnerschap	-	-	5.792	7.925
4/1/2/26	Deelnemen aan Provinciale Sporteldag	-	-	-	-
4/1/2/27	Participeren in een intergemeentelijke zweminfrastructuur	-	-	-	-
4/1/2/28	Ondersteunen van een nieuwe fietsroute, nl. de 'Fruit- en bloesemroute'	-	-	-	-
4/1/2/29	Organiseren van recreatieve badminton voor individuele sporters indien er vrije uren zijn	870	1.370	-	467
4/1/2/30	Actief inzetten op sportersbelevenmeer	-	180	-	-
4/1/5/2	Beheren van de sporthal Sint-Johanna	-	-	-	-
4/1/5/3	Beheren van de turnzaal van gemeentelijke basisschool Het OOGappeltje	-	-	299	296
4/1/5/4	Beheren van de turnzaal van gemeentelijke basisschool 't Laar	-	-	249	243
4/1/5/5	Beheren van de gemeentelijke sportinfrastructuur op het Scheersel	-	-	-	398
4/1/5/6	Beheren van de voetbalvelden Fort II	-	-	789	398
4/1/5/7	Beheren van de atletiekpiste Fort II	-	-	-	-
4/1/5/8	Beheren van de petanquebanen	-	-	-	-
4/1/5/12	Sensibiliseren op netheid in de wijken	-	-	83	120
4/1/5/16	Beheren van het Gemeentelijk Sportcentrum Brieleke	-	-	1.072	-
4/2/6/7	Organiseren van de dagdagelijkse buitenschoolse kinderopvang	156.857	166.349	22.404	20.912
4/3/1/1	Financieel ondersteunen van het particulier jeugdwerk met werkingstoelage	-	-	5.000	5.099
4/3/1/3	Financieel ondersteunen van de jeugdverenigingen op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria	-	-	-	-
4/3/1/4	Ondersteunen van vakantiecampen met kamptolagen en kampvervoer	-	-	2.120	1.601
4/3/1/6	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan jeugdlokalen via een bouwtoelage	-	-	3.500	2.353
4/3/1/7	Financieel ondersteunen van de kosten voor nutsvoorzieningen van jeugdlokalen met een toelage, afhankelijk van het al dan niet huren van de jeugdlokalen van de gemeente	-	-	3.564	4.568
4/3/1/9	Financieel ondersteunen van fuiven en muziekevenementen via een toelage voor de kosten van het inzetten van erkende security	-	-	-	500
4/3/1/11	Financieel ondersteunen van grote jeugdwerkinitiatieven	-	-	-	-
4/3/2/1	Stimuleren van deelname aan vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	-	150

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
4/3/2/2	Organiseren van een cursus EHBO voor plaatselijke jeugdwerkers	-	-	-	-
4/3/2/4	Stimuleren van deelname aan internationale vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	-	-	-
4/3/3/3	Organiseren van crea-doe-dagen voor alle lagere schoolkinderen (AxieMaxie)	2.835	5.345	3.954	6.762
4/3/3/4	Jaarlijks organiseren van de jeugddag voor alle kinderen en hun familie (Kleuters en lagere school)	-	794	-	8.585
4/3/3/5	Organiseren van een kinderfuij voor de basisscholen (5de en 6de leerjaar)	-	-	-	815
4/3/3/6	Jaarlijkse organiseren van de buitenspeeldag voor alle kinderen (kleuters en lagere school)	-	-	192	2.530
4/3/4/1	Organiseren van het jeugdatelier (Inschrijvingen voor 6- tot 12 jarigen)	2.230	2.720	-	-
4/3/4/2	Organiseren van het jeugdatelier (Inschrijvingen voor +12 jarigen)	450	990	-	-
4/3/4/3	Organiseren van het jeugdatelier (algemeen)	-	-	667	2.541
4/3/5/1	Organiseren van een laagdrempelig cultureel aanbod in samenwerking met de jeugdverenigingen met specifieke aandacht voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties	-	-	-	4.500
4/3/6/2	Inrichten van kleine speelpleinen verspreid over het hele grondgebied	-	-	8.743	7.141
4/3/6/10	Inrichten en onderhouden van het speelplein in de Volkaertslei	-	-	-	40.858
4/3/6/11	Inrichten en onderhouden van een speelplein op het Scheersel	-	-	4.511	436.003
4/3/7/1	Ondersteunen van de werking van de jeugdraad	-	-	-	-
4/3/8/1	Uitbouwen van het Huis van het Kind i.s.m. verschillende partners	5.814	1.000	2.341	-
4/4/1/1	Permanent actualiseren van het aanbod van de bibliotheek	-	-	52.247	53.350
4/4/1/3	Jaarlijks organiseren van de verwendag	-	-	-	-
4/4/1/4	Aanbieden van een divers vormingsaanbod	-	-	-	-
4/4/1/6	Uitbreiden van het aanbod met ontwikkelingsspellen	-	-	508	508
4/4/1/7	Organiseren van de babbelfib	-	-	-	-
4/4/2/1	Aanbieden van digitale abonnementen	-	-	1.037	2.037
4/4/2/2	ICT: Behouden van OPAC om het bibliotheekaanbod toegankelijk te maken	-	3.674	6.946	6.311
4/4/2/3	Organiseren van een digitale week	-	-	-	52
4/4/3/3	Organiseren van uitbreidingsactiviteiten (workshops, lezingen, tentoonstellingen,...) voor bijzondere doelgroepen	-	-	244	447
4/4/3/5	Aanbieden van een boekendienst aan huis (onderzoek)	-	-	-	-
4/4/4/1	Organiseren van klasbezoeken en uitbreidingsactiviteiten	-	-	-	-
4/4/4/2	Jaarlijks deelnemen aan de jeugdboekenmaand	-	-	41	209
4/4/5/1	Diverse bibliotheekuitgaven en -ontvangsten	1.836	6.278	869	785
4/4/6/1	Versterken van de werking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband	-	-	1.491	1.017
4/5/1/1	Financieel ondersteunen van culturele verenigingen met werkingstoelagen	-	-	10.500	10.500
4/5/1/2	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan culturele lokalen via een bouwtoelage	-	-	-	3.804

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
4/5/2/1	Organiseren van Vlaanderen Feest!	525	7.916	-	31.960
4/5/2/2	11-juliviering (Vlaanderen Feest!)	-	1.050	-	-
4/5/2/4	Jaarlijks organiseren van het kerstconcert i.s.m. de cultuurraad	488	1.328	-	888
4/5/2/5	Ondersteunen van de Sint-Jansfeesten	-	-	-	1.650
4/5/2/7	Ondersteunen van de bloemenstoet	-	-	-	5.039
4/5/2/9	Jaarlijks deelnemen aan de open monumentendag	-	-	-	668
4/5/2/12	Organiseren van "FortArt"	-	-	-	-
4/5/2/15	Aankopen van kunstwerken	-	-	-	-
4/5/2/17	Organiseren van de 11-novemberherdenking	-	-	1.915	5.060
4/5/2/18	Ondersteunen van de Wommelgemse musea	-	-	-	-
4/5/2/19	Organiseren van kunst op het plein om op een actieve wijze de Wommelgemenaar te laten proeven van diverse kunstvormen	-	-	-	2.527
4/5/2/21	Jaarlijks deelnemen aan de open kerkendagen	-	-	-	60
4/5/2/22	Ondersteunen van 'Muziek uit mijnen tijd'	-	-	-	1.750
4/5/2/23	Uitbaten van het vrijetijdscentrum	-	-	580	-
4/5/3/1	Ondersteunen van de werking van de cultuurraad	-	-	162	45
4/6/1/1	Organiseren van de Rock & Jazz	-	-	-	1.670
4/6/1/3	Organiseren van Wommelgem BBQ't	-	-	-	-
4/6/1/5	Jaarlijks organiseren van Wommelgem Klassiek i.s.m. de woonzorgcentra	-	-	-	2.085
4/6/1/6	Organiseren van het Sinterklaasfeest	-	-	5.031	5.251
4/6/1/7	Organiseren van de kerstmarkt	-	-	291	8.501
4/6/1/8	Organiseren van de nieuwjaarsreceptie	-	-	6.801	6.323
4/6/1/9	Organiseren van een Winterdorp	-	-	56.239	4.837
4/6/1/10	Organiseren van een Zomerdorp	-	-	-	991
4/6/1/11	Faciliteren van straat- en wijkfeesten	-	-	-	889
4/6/1/13	Organiseren van kermissen	475	719	-	-
4/6/1/16	Organiseren van garageverkoop	-	-	-	150
4/6/1/17	Organiseren van een dorpsdag	-	-	505	1.971
4/6/1/19	Ondersteunen van de middenstandsbeurs	-	-	-	-
4/6/1/20	Ondersteunen van de kerstboomverbranding i.s.m. de jeugdverenigingen en de brandweer	-	-	1.946	1.573
4/6/1/21	Ondersteunen van de dag/week van de vrijwilliger	-	-	-	2.087
4/6/1/22	Ondersteunen van de N8 van Wommelgem	-	-	-	8.943
4/6/2/1	Plaatsen van feestverlichting	-	-	14.849	13.904
4/6/2/2	Onderhouden en beheren van feestzaal en -materiaal	1.480	579	3.570	2.426
4/6/2/3	Aankopen van nieuw feestmateriaal (tafels, stoelen, nadars, tenten, afvalcontainers)	-	-	-	1.737
4/7/1/1	Deelnemen aan griffelrock	-	-	-	-

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
4/7/1/4	Inrichten van computerlessen	882	828	4.649	4.535
4/7/1/6	Inrichten van allerhande lessen/workshops	-	-	-	222
4/7/1/8	Organiseren van recepties voor de huwelijksjubilarissen	-	-	15.551	17.535
4/7/1/9	Inrichten cursus fietsonderhoud	-	80	-	-
4/7/1/11	Voorzien van een gevarieerd aanbod aan activiteiten voor senioren (o.a. daguitstappen)	-	1.280	-	1.325
4/7/2/1	Aanstellen van een extern seniorenconsultant ter ondersteuning van de activiteiten voor senioren	-	-	5.407	5.336
4/7/2/2	Ondersteunen van kleine initiatieven vanuit de seniorenraad	-	-	-	-
4/7/3/1	Ondersteunen van de werking van de seniorenraad	-	-	29	250
4/8/1/1	Bekendmaken van sensibilisatiecampagnes m.b.t. gezondheid i.s.m. LOGO	-	-	4.180	403
4/8/1/2	Organiseren van acties in het kader van een Hartveilige gemeente	-	-	2.970	337
4/8/1/4	Financieel ondersteunen van dagverzorgingscentra	-	-	5.000	5.000
4/8/1/5	Ondersteunen van de Antwerpse Rolkar (Kanton Kontich)	-	-	3.244	3.214
4/8/1/6	Ondersteunen van het kerstfeest voor de zorgkinderen	-	-	550	360
4/8/1/7	Ondersteunen van 'Kom op tegen kanker'	-	1.400	280	5.480
4/8/1/8	Ondersteunen van de werking van de welzijnsraad	-	-	-	550
4/8/1/10	We stimuleren kansengroepen om deel te nemen aan het vrijetijdsaanbod in de gemeente	1.202	-	517	-
4/9/1/1	Financieel ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten	-	-	-	385
4/9/1/2	Behouden van het fair trade label om eerlijke handel te stimuleren	-	-	-	40
5/1/1/1	Innen/betalen van belastingen en retributies	8.012.712	8.543.467	55.082	68.831
5/1/1/2	Verwerven van allerlei subsidies van andere overheden	3.243.800	3.051.486	-	-
5/1/1/3	Opvolgen van allerlei dividenden/deelnemingen	597.601	616.691	-	4.275
5/1/1/4	Beheren van de thesaurie	301	1.815	457	661
5/1/1/5	Innen van andere ontvangsten	123.079	119.782	-	-
5/1/1/6	Verkopen van gronden en gebouwen	1.700.000	-	-	-
5/1/1/8	Kosten met betrekking tot het betalingsverkeer	-	-	4.817	3.795
5/1/1/10	Kosten met betrekking tot de sociale rekeningen	-	-	1.543	2.081
5/1/1/11	Opvolgen van allerlei inkomsten en uitgaven met betrekking tot de verhuur van patrimonium	113.911	128.699	4.769	-
5/1/2/2	Toekennen van een toelage aan de politiezone MINOS	-	-	1.592.189	1.568.659
5/1/2/3	Toekennen van een toelage aan de brandweerzone	-	-	537.071	378.038
5/1/3/1	Toelage aan de brandweer	-	-	4.130	4.130
5/1/3/2	Toelage aan de Bluschmaatschappij	-	-	500	500
5/1/3/4	Toelage aan oudercomité GBS Centrum	-	-	150	90
5/1/3/5	Toelage aan oudercomité GBS Laar	-	-	150	90

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
5/1/3/6	Toelage aan oudercomité Sint-Johannaschool	-	-	150	90
5/1/3/7	Toelage aan oudercomité BS de Boomgaard	-	-	150	90
5/1/3/8	Toelage aan Taalfabet	-	-	1.120	1.120
5/1/3/9	Toelage aan de seniorenraad	-	-	-	1.500
5/1/3/10	Toelage aan LOGO Antwerpen	-	-	961	956
5/1/3/11	Toelage aan ziekenzorg Centrum	-	-	400	400
5/1/3/12	Toelage aan ziekenzorg Laar	-	-	400	400
5/1/3/13	Toelage aan Rode Kruis	-	-	-	-
5/1/3/15	Toelage aan Ijzerbedevaartcomité	-	-	200	200
5/1/3/16	Toelage aan N.S.B. Wommelgem	-	-	300	300
5/1/3/17	Toelage aan Galerij 't Kallement	-	-	1.190	1.190
5/1/3/18	Toelage aan Vriendenkring Kleine Bloemenstoet	-	-	3.000	3.000
5/1/3/19	Toelage aan Sint-Jansfeesten	-	-	5.000	5.000
5/1/3/21	Toelage aan Kind & Gezin	-	-	300	300
5/1/3/22	Toelage aan Okra Centrum	-	-	500	500
5/1/3/23	Toelage aan Okra Kandonklaar	-	-	500	500
5/1/3/25	Toelage aan Vief Wommelgem Centrum	-	-	500	500
5/1/3/26	Toelage aan Vief Wommelgem Kandonklaar	-	-	500	500
5/1/3/27	Toelage aan Neos	-	-	500	500
5/1/3/28	Toelagen voor ontwikkelingssamenwerking	-	-	25.160	25.160
5/1/3/29	Toelage aan Wommelgem Leeft	-	-	2.200	2.200
5/1/3/32	Toelage aan Koraal vzw (Speelpleinwerking Hulgenrode)	-	-	11.000	11.000
5/1/3/35	Toelage aan Genootschap Onze-lieve-Vrouw van Scherpenheuvel (Wommelgem)	-	-	500	500
5/1/3/36	Toelage aan Zwerfkat Wommelgem	-	-	250	250
5/1/3/37	Toelage aan Natuurpunt Schijnvallei	-	-	2.600	2.600
5/1/3/38	Toelage aan 'Kom op tegen Kanker' (Sport around the clock)	-	-	-	500
5/1/3/39	Toelage aan 'Road to Barcelona'	-	-	-	300
5/1/3/40	Toelage aan de Bijenvrienden Fort 2	-	-	250	-
5/1/3/41	Coronatoelage zomerkamp Scouts en Gidsen	-	-	937	-
5/1/3/42	Coronatoelage zomerkamp Chiro Woka	-	-	1.500	-
5/1/4/1	Geboorte- en adoptiepremie	-	-	5.900	7.700
5/1/5/1	Beheren van de personeelsuitgaven van het lokaal bestuur	2.065.141	1.885.745	8.101.688	7.800.244
5/1/5/2	Uitwerken van een professioneel selectiebeleid op basis van competenties	-	-	51.556	30.784
5/1/5/3	Realiseren van een actieplan welzijn op het werk op basis van de behoeften en pijnpunten op de werkvloer	-	-	26.380	31.110
5/1/5/5	Organiseren van een personeelsfeest	-	-	-	26.680
5/1/5/6	Uitgaven met betrekking tot afwezigheden wegens ziekte (ziekteverzuim)	-	-	160	91

Lokaal bestuur Wommelgem

NIS-code 11052

Volgnr. Alg. Jnl. 20843

Jaarrekening 2020

Documentatie

Afdrukdatum: 03/06/2021

Algemeen directeur: Marijke Deroover

Financieel directeur: Kris Augustyns

Volgnr. Budg. Jnl. 46800

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
5/1/5/7	Organiseren van een personeelsdag en teambuilding	-	-	96	2.211
5/1/5/8	Versterken van de draagkracht term 'lokaal bestuur', het gezamenlijk organogram en de samenwerkingen binnen een afdeling en tussen afdelingen d.m.v. het inrichten van formele en informele ontmoetingsmomenten	-	-	7.482	1.041
5/1/5/9	Voorzien van drank voor de personeelsleden	-	-	424	2.592
5/1/5/10	Doorlopen van een competentie- en doelstellingengericht evaluatietraject met elke medewerker	-	-	6.791	14.417
5/1/5/11	Uitwerken van grote strategische projecten aan de hand van de principes van projectmanagement, structureel opgevolgd aan de hand van boordtabellen en geëvalueerd en bijgestuurd aan de hand van concreet	-	-	-	-
5/1/6/1	Beheren van de schuldontvangsten en -uitgaven	-	-	96.523	12.468
6/1/1/1	Evalueren van de steunnorm en aanpassing i.f.v. de noden en beschikbare middelen	555.671	432.188	630.738	466.208
6/1/1/2	Opvangen van asielzoekers in het raam van de federale regering	273.426	373.730	243.968	352.007
6/1/1/3	Verder uitbouwen van een activeringsbeleid ten aanzien van cliënten	67.077	39.447	67.354	1.459
6/1/1/4	Voorzien van psychologische hulp aan mensen die een zeer hoge drempel ervaren naar hulpverlening en mensen met wie samenwerking met de sociale dienst belangrijk is in het hulpverleningstraject	-	-	20.321	18.503
6/1/1/5	Gebruiken van sociale tewerkstelling als middel naar (her)integratie in de reguliere arbeidsmarkt (ZORA)	18.000	12.500	44.536	32.388
6/1/1/6	Activering van tewerkstelling (Verantw. compensatievergoeding VDAB)	12.149	12.250	76.202	91.396
6/1/1/7	Intensief en specifiek begeleiden van huurders met een zorgnood en onaangepast woongedrag	-	-	5.556	5.556
6/1/2/1	Ondersteunen van mantelzorgers door een financiële tegemoetkoming aan informele thuiszorgers die zich vrijwillig en kwalitatief inzetten voor zorgbehoevenden	-	-	40.800	38.820
6/1/2/2	Stimuleren van onthaalmoeders via een premie om de opvangcapaciteit op peil te houden	-	-	2.800	-
6/1/2/3	Faciliteren van hulp aan huis door het organiseren van een poetsdienst voor senioren met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en met aandacht voor tewerkstelling van langdurig werklozen	431.061	473.841	95.841	112.500
6/1/2/4	Faciliteren van hulp aan huis door het organiseren van gezinshulp voor senioren met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en met aandacht voor tewerkstelling van langdurig werklozen	292.177	285.186	147.882	139.575
6/1/2/5	Organiseren van een Minder Mobielen Centrale	44.231	25.238	9.341	1.869
6/1/3/1	Zorgen voor een aangepaste opvang in noodsituaties	31.864	27.426	-	-

Overzicht van alle strategische- en beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

Actie	Omschrijving	Ontvangsten		Uitgaven	
		RK 2020	RK 2019	RK 2020	RK 2019
6/1/3/2	Ter beschikking stellen van seniorenwoningen om betaalbaar en aangepast wonen voor zelfstandige senioren te faciliteren	43.653	43.356	-	-
		20.666.449	20.584.908	23.173.827	22.178.524

Documentatie

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Jaarrekening 2020

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Er worden 2 overzichten met cijfermateriaal betreffende de werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld meegegeven. Het betreft een vergelijking tussen jaarrekening en meerjarenplan 2020 en een vergelijking tussen de jaarrekeningcijfers van 2019 en 2020.

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

				RK 2020	MJP 2020
BV 0119 - Overige algemene diensten				45.593	45.600
074202	64920300	1/1/1/1	Onderhouden van de gemeentelijke sportinfrastructuur door KVV Ternesse	4.350	4.350
074205	64920300	1/1/1/1	Werkingsubsidies voor het beheer van sporthal Sint-Johanna	41.243	41.250
BV 0130 - Administratieve dienstverlening				5.900	7.000
013000	64920100	5/1/4/1	Geboorte- en adoptiepremie	5.900	7.000
BV 0160 - Hulp aan het buitenland				25.160	25.160
016000	64920300	5/1/3/28	Toelagen voor ontwikkelingssamenwerking	25.160	25.160
BV 0190 - Overig algemeen bestuur				3.750	5.700
011902	64920300	1/4/1/2	Toelage aan Chiro Woka voor het verspreiden van "de Wommelgemnaar"	3.750	5.700
BV 0349 - Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem				7.213	6.455
033000	64920300	5/1/3/37	Toelage aan Natuurpunt Schijnvallei	2.600	2.600
033000	64920300	2/6/3/20	Financieel ondersteunen van aankopen van gronden door natuurverenigingen	4.613	3.855
BV 0390 - Overige milieubescherming				22.451	32.475
039000	64920100	2/6/3/2	Stimuleren van milieuvriendelijke investeringen via REG-premies	22.201	31.975
039000	64920100	2/6/3/19	Stimuleren van renovatie-audits via premies	-	250
039000	64920300	5/1/3/40	Toelage aan de Bijenvrienden Fort 2	250	250
BV 0400 - Politiediensten				1.592.189	1.592.189
040000	64932460	5/1/2/2	Toekennen van een toelage aan de politiezone MINOS	1.485.994	1.485.994
040000	66414460	5/1/2/2	Investerings­toelage politiezone MINOS	106.195	106.195

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

				RK 2020	MJP 2020
BV 0410 - Brandweer				537.071	563.679
041000	64920300	5/1/3/1	Nominatieve toelage aan de brandweer Wommelgem	-	-
041000	64920300	5/1/3/2	Nominatieve toelage aan de Bluschmaatschappij	-	-
041000	64932470	5/1/2/3	Toekennen van een toelage aan de brandweertzone	407.505	407.505
041000	66414470	5/1/2/3	Investeringstoelage brandweertzone Rand	129.566	156.174
BV 0470 - Dierenbescherming				250	250
047000	64932460	5/1/3/36	Toelage aan Zwerfkat Wommelgem	250	250
BV 0490 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid				41.590	94.465
049000	64920300	2/2/2/8	Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus	41.590	94.465
BV 0500 - Handel en middenstand				2.200	2.200
050000	64920300	5/1/3/29	Nominatieve toelage aan Wommelgem Leeft	2.200	2.200
BV 0630 - Watervoorziening				3.872	15.000
063000	64920100	2/6/2/2	Stimuleren van investeringen in hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, groene daken, IBA's via premies	3.872	15.000
BV 0709 - Overige culturele instellingen				20.690	27.690
070900	64920300	4/5/1/1	Financieel ondersteunen van culturele verenigingen met werkingssubsidies	10.500	10.500
070900	64920300	4/5/1/2	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan culturele lokalen via een bouwtoelage	-	7.000
070900	64920300	5/1/3/15	Nominatieve toelage aan IJzerbedevaartcomité	200	200
070900	64920300	5/1/3/16	Nominatieve toelage aan N.S.B. Wommelgem	300	300
070900	64920300	5/1/3/17	Nominatieve toelage aan Galerij 't Kallement	1.190	1.190
070900	64920300	5/1/3/18	Nominatieve toelage aan Vriendenkring Kleine Bloemenstoet	3.000	3.000
070900	64920300	5/1/3/19	Nominatieve toelage aan Sint-Jansfeesten	5.000	5.000
070900	64920300	5/1/3/35	Nominatieve toelage aan Genootschap Onze-lieve-Vrouw van Scherpenheuvel (Wommelgem)	500	500

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

				RK 2020	MJP 2020
BV 0710 - Feesten en plechtigheden				12.375	12.550
071059	64920100	4/7/1/8	Organiseren van recepties voor de huwelijksjubilarissen	12.375	11.500
071099	64920300	4/6/1/11	Ondersteunen van straat- en wijkfeesten	-	1.050

BV 0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid				7.130	7.130
073900	64920300	4/5/2/2	11-juliviering (Vlaanderen Feest!)	-	-
073959	64920300	5/1/3/9	Toelage aan de seniorenraad	-	-
073959	64920300	5/1/3/22	Nominatieve toelage aan Okra Centrum	500	500
073959	64920300	5/1/3/23	Nominatieve toelage aan Okra Kandonklaan	500	500
073959	64920300	5/1/3/25	Nominatieve toelage aan Vief Centrum	500	500
073959	64920300	5/1/3/26	Nominatieve toelage aan Vief Kandonklaar	500	500
073959	64920300	5/1/3/27	Nominatieve toelage aan Neos	500	500
041099	64920300	5/1/3/1	Nominatieve toelage aan de brandweer Wommelgem	4.130	4.130
041099	64920300	5/1/3/2	Nominatieve toelage aan de Bluschmaatschappij	500	500

BV 0740 - Sportsector- en verenigingsondersteuning				22.680	32.150
074000	64920300	4/1/1/1	Financieel ondersteunen van sportverenigingen met bewegingstimulerende werkingstoelage o.b.v. kwaliteitssterren	12.000	12.000
074000	64920300	4/1/1/2	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door jeugdsportbegeleiders of -coördinatoren van sportverenigingen aangesloten bij erkende Vlaamse sportfederaties, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	1.260	1.350
074000	64920300	4/1/1/3	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door alle leden van een sportvereniging, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	-	300
074000	64920300	4/1/1/4	Financieel ondersteunen van renovatie, bouw of aankoop van sportaccommodatie met een bouwtoelage	-	7.000
074000	64920300	4/1/1/5	Financieel ondersteunen van sportverenigingen die werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren op basis van een impulssubsidiereglement	9.000	9.000
074000	64920300	4/1/2/1	Stimuleren van grootschalige sportinitiatieven via projecttoelagen	420	2.000
074000	64920300	4/1/2/19	Financieel ondersteunen van kansarmen a.d.h.v. vrijetijdsvouchers (i.s.m. het OCMW) via tussenkomst in het lidgeld van sportclubs	-	500

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

				RK 2020	MJP 2020
BV 0750 - Jeugdsector- en verenigingsondersteuning				27.622	38.825
075000	64920300	4/3/1/1	Financieel ondersteunen van het particulier jeugdwerk met werkingstoelage	5.000	5.000
075000	64920300	4/3/1/3	Ondersteunen van lang lopende jeugdprojecten ingericht door een (jeugd)vereniging, een groep (jeugd)verenigingen of een groep individuele personen	-	2.000
075000	64920300	4/3/1/4	Financieel ondersteunen van vakantiekampen met kamptoeelagen en kampvervoer	2.120	2.125
075000	64920300	4/3/1/6	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan jeugdlokalen via een bouwtoelage	3.500	7.000
075000	64920300	4/3/1/7	Financieel ondersteunen van de kosten voor nutsvoorzieningen van jeugdlokalen met een toelage, afhankelijk van het al dan niet huren van de jeugdlokalen van de gemeente	3.564	5.000
075000	64920300	4/3/1/9	Financieel ondersteunen van fuiven en muziekevenementen via een toelage voor de kosten van het inzetten van erkende security	-	1.250
075000	64920300	4/3/1/11	Financieel ondersteunen van grote jeugdwerkinitiatieven	-	750
075000	64920300	4/3/2/1	Stimuleren van deelname aan vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	1.500
075000	64920300	4/3/2/4	Stimuleren van deelname aan internationale vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	200
075000	64920300	5/1/3/32	Nominatieve toelage aan Koraal vzw (Speelpleinwerking Hulgenrode)	11.000	11.000
075000	64920300	5/1/3/41	Coronatoelage zomerkamp Scouts en Gidsen	937	1.500
075000	64920300	5/1/3/42	Coronatoelage zomerkamp Chiro Woka	1.500	1.500
BV 0870 - Sociale voordelen				-	4.000
087003	64931020	3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht in de Sint-Johannaschool	-	3.000
087004	64931020	3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht in BS de Boomgaard	-	1.000

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

				RK 2020	MJP 2020
BV 0879 - Andere voordelen				1.772	10.000
087901	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in GBS Centrum	- 135	1.950
087902	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in GBS Centrum	- 2.335	2.503
087903	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in Sint-Johannaschool	2.758	4.063
087904	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in BS de Boomgaard	1.484	1.484
BV 0889 - Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid				41.175	31.850
088901	64920300	5/1/3/4	Nominatieve toelage aan oudercomité GBS Centrum	150	150
088902	64920300	5/1/3/5	Nominatieve toelage aan oudercomité GBS Laar	150	150
088903	64920300	5/1/3/6	Nominatieve toelage aan oudercomité Sint-Johannaschool	150	150
088904	64920300	5/1/3/7	Nominatieve toelage aan BS de Boomgaard	150	150
080001	64931030	3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente	-	-
088999	64931030	3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente	40.575	31.250
BV 0903 - Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers				1.120	1.120
090300	64920300	5/1/3/8	Nominatieve toelage aan Taalfabet	1.120	1.120
BV 0945 - Kinderopvang				2.800	4.000
094500	64920300	6/1/2/2	Ondersteunen van onthaalmoeders via een premie	2.800	4.000
BV 0949 - Overige gezinshulp				300	300
094999	64920300	5/1/3/21	Nominatieve toelage aan Kind & Gezin	300	300
BV 0954 - Dagzorgcentra				5.000	5.000
095400	64920300	4/8/1/4	Financieel ondersteunen van dagverzorgingscentra	5.000	5.000

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

				RK 2020	MJP 2020
BV 0985 - Gezondheidspromotie en ziektepreventie				5.942	2.250
098500	64920300	5/1/3/10	Nominatieve toelage aan LOGO Antwerpen	961	1.000
098500	64920300	5/1/3/11	Nominatieve toelage aan Ziekenzorg Centrum	400	400
098500	64920300	5/1/3/12	Nominatieve toelage aan Ziekenzorg Laar	400	400
098500	64920300	5/1/3/13	Nominatieve toelage aan Rode Kruis	-	150
098500	64920300	5/1/3/38	Nominatieve toelage aan 'Kom op tegen Kanker' (Sport around the clock)	-	300
098500	64920300	4/8/1/1	Bekendmaken van sensibilisatiecampagnes m.b.t. gezondheid i.s.m. LOGO	4.180	-
098500	64920300	5/1/3/39	Nominatieve toelage aan 'Road to Barcelona'	-	-
Totaal werkings- en investeringssubsidies				2.435.843	2.567.038

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

				RK 2020	RK 2019
BV 0119 - Overige algemene diensten				45.593	40.930
074202	64920300	1/1/1/1	Onderhouden van de gemeentelijke sportinfrastructuur door KVV Ternesse	4.350	4.350
074205	64920300	1/1/1/1	Werkingsubsidies voor het beheer van sporthal Sint-Johanna	41.243	36.580
BV 0130 - Administratieve dienstverlening				5.900	7.700
013000	64920100	5/1/4/1	Geboorte- en adoptiepremie	5.900	7.700
BV 0160 - Hulp aan het buitenland				25.160	25.160
016000	64920300	5/1/3/28	Toelagen voor ontwikkelingssamenwerking	25.160	25.160
BV 0190 - Overig algemeen bestuur				3.750	5.250
011902	64920300	1/4/1/2	Toelage aan Chiro Woka voor het verspreiden van "de Wommelgemnaar"	3.750	5.250
BV 0349 - Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en				7.213	2.600
033000	64920300	5/1/3/37	Toelage aan Natuurpunt Schijnvallei	2.600	2.600
033000	64920300	2/6/3/20	Financieel ondersteunen van aankopen van gronden door natuurverenigingen	4.613	-
BV 0390 - Overige milieubescherming				22.451	25.788
039000	64920100	2/6/3/2	Stimuleren van milieuvriendelijke investeringen via REG-premies	22.201	25.538
039000	64920100	2/6/3/19	Stimuleren van renovatie-audits via premies	-	250
039000	64920300	5/1/3/40	Toelage aan de Bijenvrienden Fort 2	250	-
BV 0400 - Politiediensten				1.592.189	1.568.659
040000	64932460	5/1/2/2	Toekennen van een toelage aan de politiezone MINOS	1.485.994	1.568.659
040000	66414460	5/1/2/2	Investerings­toelage politiezone MINOS	106.195	-

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

				RK 2020	RK 2019
BV 0410 - Brandweer				537.071	382.668
041000	64920300	5/1/3/1	Nominatieve toelage aan de brandweer Wommelgem	-	4.130
041000	64920300	5/1/3/2	Nominatieve toelage aan de Bluschmaatschappij	-	500
041000	64932470	5/1/2/3	Toekennen van een toelage aan de brandweerzone	407.505	378.038
041000	66414470	5/1/2/3	Investeringstoelage brandweerzone Rand	129.566	-
BV 0470 - Dierenbescherming				250	250
047000	64932460	5/1/3/36	Toelage aan Zwerfkat Wommelgem	250	250
BV 0490 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid				41.590	-
049000	64920300	2/2/2/8	Bestrijding van het COVID 19-/Corona-virus	41.590	-
BV 0500 - Handel en middenstand				2.200	2.200
050000	64920300	5/1/3/29	Nominatieve toelage aan Wommelgem Leeft	2.200	2.200
BV 0630 - Watervoorziening				3.872	3.496
063000	64920100	2/6/2/2	Stimuleren van investeringen in hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, groene daken, IBA's via premies	3.872	3.496
BV 0709 - Overige culturele instellingen				20.690	24.493
070900	64920300	4/5/1/1	Financieel ondersteunen van culturele verenigingen met werkingssubsidies	10.500	10.500
070900	64920300	4/5/1/2	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan culturele lokalen via een bouwtoelage	-	3.804
070900	64920300	5/1/3/15	Nominatieve toelage aan Ijzerbedevaartcomité	200	200
070900	64920300	5/1/3/16	Nominatieve toelage aan N.S.B. Wommelgem	300	300
070900	64920300	5/1/3/17	Nominatieve toelage aan Galerij 't Kallement	1.190	1.190
070900	64920300	5/1/3/18	Nominatieve toelage aan Vriendenkring Kleine Bloemenstoet	3.000	3.000
070900	64920300	5/1/3/19	Nominatieve toelage aan Sint-Jansfeesten	5.000	5.000
070900	64920300	5/1/3/35	Nominatieve toelage aan Genootschap Onze-lieve-Vrouw van Scherpenheuvel (Wommelgem)	500	500

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

				RK 2020	RK 2019
BV 0710 - Feesten en plechtigheden				12.375	12.764
071059	64920100	4/7/1/8	Organiseren van recepties voor de huwelijksjubilarissen	12.375	11.875
071099	64920300	4/6/1/11	Ondersteunen van straat- en wijkfeesten	-	889
BV 0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid				7.130	4.000
073900	64920300	4/5/2/2	11-juliviering (Vlaanderen Feest!)	-	-
073959	64920300	5/1/3/9	Toelage aan de seniorenraad	-	1.500
073959	64920300	5/1/3/22	Nominatieve toelage aan Okra Centrum	500	500
073959	64920300	5/1/3/23	Nominatieve toelage aan Okra Kandonklaan	500	500
073959	64920300	5/1/3/25	Nominatieve toelage aan Vief Centrum	500	500
073959	64920300	5/1/3/26	Nominatieve toelage aan Vief Kandonklaar	500	500
073959	64920300	5/1/3/27	Nominatieve toelage aan Neos	500	500
041099	64920300	5/1/3/1	Nominatieve toelage aan de brandweer Wommelgem	4.130	-
041099	64920300	5/1/3/2	Nominatieve toelage aan de Bluschmaatschappij	500	-
BV 0740 - Sportsector- en verenigingsondersteuning				22.680	25.329
074000	64920300	4/1/1/1	Financieel ondersteunen van sportverenigingen met bewegingstimulerende werkingstoelage o.b.v. kwaliteitssterren	12.000	12.000
074000	64920300	4/1/1/2	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door jeugdsportbegeleiders of -coördinatoren van sportverenigingen aangesloten bij erkende Vlaamse sportfederaties, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	1.260	1.038
074000	64920300	4/1/1/3	Stimuleren van deelname aan vorming en bijscholing door alle leden van een sportvereniging, via terugbetaling inschrijvingsgelden van cursussen	-	-
074000	64920300	4/1/1/4	Financieel ondersteunen van renovatie, bouw of aankoop van sportaccommodatie met een bouwtoelage	-	2.756
074000	64920300	4/1/1/5	Financieel ondersteunen van sportverenigingen die werken met gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en -coördinatoren op basis van een impulssubsidiereglement	9.000	9.180
074000	64920300	4/1/2/1	Stimuleren van grootschalige sportinitiatieven via projecttoelagen	420	355
074000	64920300	4/1/2/19	Financieel ondersteunen van kansarmen a.d.h.v. vrijetijdsvouchers (i.s.m. het OCMW) via tussenkomst in het lidgeld van sportclubs	-	-

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

				RK 2020	RK 2019
BV 0750 - Jeugdsector- en verenigingsondersteuning				27.622	25.271
075000	64920300	4/3/1/1	Financieel ondersteunen van het particulier jeugdwerk met werkingstoelage	5.000	5.099
075000	64920300	4/3/1/3	Ondersteunen van lang lopende jeugdprojecten ingericht door een (jeugd)vereniging, een groep (jeugd)verenigingen of een groep individuele personen	-	-
075000	64920300	4/3/1/4	Financieel ondersteunen van vakantiekampen met kamptoeelagen en kampvervoer	2.120	1.601
075000	64920300	4/3/1/6	Financieel ondersteunen van grote veranderings- en inrichtingswerken aan jeugdlokalen via een bouwtoelage	3.500	2.353
075000	64920300	4/3/1/7	Financieel ondersteunen van de kosten voor nutsvoorzieningen van jeugdlokalen met een toelage, afhankelijk van het al dan niet huren van de jeugdlokalen van de gemeente	3.564	4.568
075000	64920300	4/3/1/9	Financieel ondersteunen van fuiven en muziekevenementen via een toelage voor de kosten van het inzetten van erkende security	-	500
075000	64920300	4/3/1/11	Financieel ondersteunen van grote jeugdwerkinitiatieven	-	-
075000	64920300	4/3/2/1	Stimuleren van deelname aan vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	150
075000	64920300	4/3/2/4	Stimuleren van deelname aan internationale vorming door plaatselijke jeugdwerkers, via terugbetaling van inschrijvingsgelden van cursussen	-	-
075000	64920300	5/1/3/32	Nominatieve toelage aan Koraal vzw (Speelpleinwerking Hulgenrode)	11.000	11.000
075000	64920300	5/1/3/41	Coronatoelage zomerkamp Scouts en Gidsen	937	-
075000	64920300	5/1/3/42	Coronatoelage zomerkamp Chiro Woka	1.500	-
BV 0870 - Sociale voordelen				-	-
087003	64931020	3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht in de Sint-Johannaschool	-	-
087004	64931020	3/2/3/3	Toekennen van sociale voordelen voor toezicht in BS de Boomgaard	-	-

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

				RK 2020	RK 2019
BV 0879 - Andere voordelen				1.772	10.000
087901	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in GBS Centrum	- 135	2.084
087902	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in GBS Centrum	- 2.335	2.335
087903	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in Sint-Johannaschool	2.758	4.129
087904	64931020	3/2/3/2	Stimuleren van extra-murosactiviteiten via netoverschrijdend toelagereglement in BS de Boomgaard	1.484	1.451
BV 0889 - Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid				41.175	44.733
088901	64920300	5/1/3/4	Nominatieve toelage aan oudercomité GBS Centrum	150	90
088902	64920300	5/1/3/5	Nominatieve toelage aan oudercomité GBS Laar	150	90
088903	64920300	5/1/3/6	Nominatieve toelage aan oudercomité Sint-Johannaschool	150	90
088904	64920300	5/1/3/7	Nominatieve toelage aan BS de Boomgaard	150	90
080001	64931030	3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente	-	31.313
088999	64931030	3/2/2/8	Inschakelen van extra onderwijzend personeel ten laste van de gemeente	40.575	13.060
BV 0903 - Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers				1.120	1.120
090300	64920300	5/1/3/8	Nominatieve toelage aan Taalfabet	1.120	1.120
BV 0945 - Kinderopvang				2.800	-
094500	64920300	6/1/2/2	Ondersteunen van onthaalmoeders via een premie	2.800	-
BV 0949 - Overige gezinshulp				300	300
094999	64920300	5/1/3/21	Nominatieve toelage aan Kind & Gezin	300	300
BV 0954 - Dagzorgcentra				5.000	5.000
095400	64920300	4/8/1/4	Financieel ondersteunen van dagverzorgingscentra	5.000	5.000

Overzicht werkings- en investeringssubsidies (Vergelijk jaarekeningen 2019 en 2020)

				RK 2020	RK 2019
BV 0985 - Gezondheidspromotie en ziektepreventie				5.942	2.556
098500	64920300	5/1/3/10	Nominatieve toelage aan LOGO Antwerpen	961	956
098500	64920300	5/1/3/11	Nominatieve toelage aan Ziekenzorg Centrum	400	400
098500	64920300	5/1/3/12	Nominatieve toelage aan Ziekenzorg Laar	400	400
098500	64920300	5/1/3/13	Nominatieve toelage aan Rode Kruis	-	-
098500	64920300	5/1/3/38	Nominatieve toelage aan 'Kom op tegen Kanker' (Sport around the clock)	-	500
098500	64920300	4/8/1/1	Bekendmaken van sensibilisatiecampagnes m.b.t. gezondheid i.s.m. LOGO	4.180	
098500	64920300	5/1/3/39	Nominatieve toelage aan 'Road to Barcelona'	-	300
Totaal werkings- en investeringssubsidies				2.435.843	2.220.267

Documentatie

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

Jaarrekening 2020

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

In dit overzicht wordt weergegeven welke beleidsvelden binnen een bepaald beleidsdomein (of cluster) vallen.

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

ALGFIN	Beleidsdomein ALGEMENE FINANCIERING
Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
0020	Fiscale aangelegenheden
0030	Financiële aangelegenheden
0040	Transacties in verband met de openbare schuld
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
0090	Overige algemene financiering

ALGBES	Beleidsdomein INTERNE ORGANISATIE EN DIENSTVERLENING
Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld
0100	Politieke organen
0110	Secretariaat
0111	Fiscale en financiële diensten
0112	Personeelsdienst en vorming
0113	Archief
0114	Organisatiebeheersing
0115	Welzijn op het werk
0150	Internationale relaties
0160	Hulp aan het buitenland
0171	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
0190	Overig algemeen bestuur
0400	Politiediensten
0410	Brandweer
0430	Civiele bescherming
0470	Dierenbescherming
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
0790	Erediensten
0991	Crematoria

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

VRIJETIJD	Beleidsdomein SAMENLEVEN EN VRIJE TIJD
Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld
0700	Musea
0701	Cultuurcentrum
0703	Openbare bibliotheken
0705	Gemeenschapscentrum
0709	Overige culturele instellingen
0710	Feesten en plechtigheden
0711	Openluchtrecreatie
0712	Festivals
0719	Overige evenementen
0720	Monumentenzorg
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
0741	Sportpromotie en -evenementen
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

GROND	Beleidsdomein GRONDGEBIED
Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld
0119	Overige algemene diensten
0200	Wegen
0210	Openbaar vervoer
0220	Parkeren
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
0309	Overig afval- en materialenbeheer
0310	Beheer van regen- en afvalwater
0320	Sanering van bodemverontreiniging
0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
0350	Klimaat en energie
0390	Overige milieubescherming
0500	Handel en middenstand
0510	Nijverheid
0520	Toerisme - Onthaal en promotie
0529	Overige activiteiten inzake toerisme
0530	Land-, tuin- & bosbouw
0540	Visvangst
0550	Werkgelegenheid
0590	Overige economische zaken
0600	Ruimtelijke planning
0610	Gebiedsontwikkeling
0620	Grondbeleid voor wonen
0621	Bestrijding van krotwoningen
0629	Overig woonbeleid
0630	Watervoorziening
0640	Elektriciteitsvoorziening
0650	Gasvoorziening
0660	Communicatievoorzieningen
0670	Straatverlichting
0680	Groene ruimte
0690	Overige nutsvoorzieningen
0742	Sportinfrastructuur
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
0869	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
0990	Begraafplaatsen

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

WELZIJN	Beleidsdomein BURGER EN WELZIJN
Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld
0130	Administratieve dienstverlening
0800	Gewoon basisonderwijs
0870	Sociale voordelen
0879	Andere voordelen
0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
0900	Sociale bijstand
0901	Voorschotten
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
0904	Activering van tewerkstelling
0905	Dienst voor juridische informatie en advies
0930	Sociale huisvesting
0940	Jeugdvoorzieningen
0943	Gezinshulp
0944	Preventieve gezinsondersteuning
0945	Kinderopvang
0947	Klusjesdienst
0948	Poetsdienst
0949	Overige gezinshulp
0950	Ouderenwoningen
0954	Dagzorgcentra
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
0980	Sociale geneeskunde
0984	Ontsmetting en openbare reiniging
0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
0992	Lijkbezorging

Documentatie

Overzicht van verbonden entiteiten

Jaarrekening 2020

Overzicht van verbonden entiteiten

In dit overzicht worden alle entiteiten opgesomd waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten.

Overzicht van verbonden entiteiten

Kerkbesturen

OLV Boodschap

HH Petrus & Paulus

Sint Jacobus

Politiezone

MINOS

Hulpverleningszone (Brandweerzone)

RAND

Documentatie

Overzicht personeelsinzet

Jaarrekening 2020

Overzicht personeelsinzet

Het overzicht van de personeelsinzet omvat twee schema's.

Een eerste overzicht met de personeelsinzet op 31/12/2020 geeft per afzonderlijke entiteit en voor de totaliteit van het lokaal bestuur, per beleidsdomein (of cluster) een gedetailleerd overzicht van de statutaire en contractuele personeelsleden per opleidingsniveau (A, B, C, D en E).

Daarenboven wordt een vergelijk van de personeelsinzet van het lokaal bestuur, per beleidsdomein (of cluster) met een gedetailleerd overzicht van de statutaire en contractuele personeelsleden per opleidingsniveau (A, B, C, D en E) bijgevoegd en dit op 31/12/2018, 31/12/2019 en 31/12/2020.

Vanuit het managementteam werd in het najaar van 2018 een uitgebreide oefening gemaakt om de verschillende diensten te clusteren en te komen tot een geïntegreerd organogram voor het OCMW en de gemeente. Deze nieuwe organisatiestructuur werd op 28 februari 2019 goedgekeurd door de respectievelijke raden en nadien stapsgewijs geïmplementeerd.

- Medewerkers behielden hun functie maar werden bij een dubbele functie, na intern overleg, georiënteerd naar één functie;
- Functies die nog niet ingevuld waren, werden maximaal eerst via interne mobiliteit en/of bevordering opengesteld, alvorens deze extern vacant te verklaren om de doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie echt waar te maken. Dit gebeurde steeds objectief a.d.h.v. een competentiegerichte selectieproef en dit in overeenstemming met de rechtspositieregeling;
- De openstaande functies werden bottom-down ingevuld zodat respectievelijk de afdelingshoofden en de diensthoofden betrokken konden worden bij de samenstelling van hun teams;
- Een aantal inschalingen en een aantal functies kennen een uitdovende karakter. Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werd er immers rekening gehouden met de recente en aankomende pensioneringen. Vanuit een optimalisatieoefening worden niet alle pensioneringen één op één vervangen. Niettegenstaande zullen we op deze pensioneringsgolf anticiperen. Niet in het minst op de 'Werk' en de 'Sociale poetsdienst', maar ook op de horizontale diensten en de 'Bibliotheek' worden er in dit kader een reeks wervingen voorzien.

In 2020 werden de laatste sleutelfuncties van de organisatiestructuur ingevuld. Met de start van het afdelingshoofd Burger en Welzijn in januari 2020 is het managementteam compleet. Tevens startte het nieuwe diensthoofd Sociale dienst en Burgerzaken in de eerste helft van 2020, waardoor alle leidinggevende functies van het organogram werden ingevuld. Bovendien bevorderde een ploegbaas tot werkleider, werd het diensthoofd van de BKO bevorderd naar B4-5 en startte ook haar adjunct-pedagogisch coördinator. De drie nieuwe onthaalmedewerkers in het kader van het nieuwe dienstverleningsmodel zijn tevens gestart in januari 2020.

Ter vervanging van medewerkers die de organisatie hebben verlaten of een andere functie hebben opgenomen binnen de organisatie, startte in de eerste helft van 2020 twee administratief medewerkers op respectievelijk de dienst vrije tijd en op de sociale dienst. In augustus en september 2020 startte een omgevingsambtenaar en twee begeleiders voor de buitenschoolse kinderopvang, alsook twee maatschappelijk assistenten voor respectievelijk de dienst seniorenwelzijn en de sociale dienst. Twee medewerkers van de poetsdienst hebben er bovendien voor gekozen om de overstap te maken naar de sociale poetsdienst. In het najaar 2020 startte nog een medewerker op de werf, alsook werden 2 maatschappelijk assistenten geworven met respectievelijk een contract bepaalde duur en een vervangingscontract. Momenteel loopt er nog een werving van een beleidsconsulent grondgebied.

Het aantal geraamde VTE voor 2020 is nog niet ingevuld. Dit komt enerzijds omdat een aantal functies niet voltijs worden ingevuld door het opnemen van verlofstelsels, maar anderzijds kiezen we er ook bewust voor om doordacht om te gaan met de personeelsenveloppe en de tijd te nemen voor het wervingsproces. Het verschil tussen het aantal geraamde VTE en de effectieve VTE is het grootst voor de afdeling Grondgebied. Een aantal wervingen voor de werf werden immers on hold geplaatst en zullen gedaan worden na een externe audit in 2021 om gericht de juiste profielen aan te trekken. Bovendien merken we dat het voor alle lokale besturen erg moeilijk is om 'technische' profielen aan te trekken.

Overzicht personeelsinzet (toestand op 31/12/2020)

31/12/2020									
	OCMW			Gemeente			Lokaal bestuur		
	Statutair	Contactactueel	Totaal	Statutair	Contactactueel	Totaal	Statutair	Contactactueel	Totaal
INTERNE ORGANISATIE EN DIENSTVERLENING (Incl. MAT)									
Decret. Graad	-	-	-	3,00	-	3,00	3,00	-	3,00
A	0,80	-	0,80	4,00	-	4,00	4,80	-	4,80
B	0,50	-	0,50	0,80	1,90	2,70	1,30	1,90	3,20
C	1,25	1,27	2,52	0,80	3,30	4,10	2,05	4,57	6,62
D	-	0,80	0,80	-	-	-	-	0,80	0,80
E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL	2,55	2,07	4,62	8,60	5,20	13,80	11,15	7,27	18,42
BURGER EN WELZIJN									
A	-	0,50	0,50	-	-	-	-	0,50	0,50
B	3,65	5,38	9,03	-	1,00	1,00	3,65	6,38	10,03
C	2,86	1,48	4,34	0,50	2,00	2,50	3,36	3,48	6,84
D	-	1,50	1,50	-	-	-	-	1,50	1,50
E	-	9,99	9,99	-	-	-	-	9,99	9,99
TOTAAL	6,51	18,85	25,36	0,50	3,00	3,50	7,01	21,85	28,86
GRONDGEBIED									
A	-	-	-	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	3,00
B	-	-	-	0,80	1,00	1,80	0,80	1,00	1,80
C	-	0,63	0,63	2,00	3,15	5,15	2,00	3,78	5,78
D	-	-	-	2,60	5,80	8,40	2,60	5,80	8,40
E	-	0,21	0,21	2,80	12,12	14,92	2,80	12,33	15,13
TOTAAL	-	0,84	0,84	10,20	23,07	33,27	10,20	23,91	34,11
SAMENLEVEN EN VRIJE TIJD									
A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	-	-	-	2,00	4,00	6,00	2,00	4,00	6,00
C	-	-	-	1,50	3,74	5,24	1,50	3,74	5,24
D	-	-	-	0,76	4,43	5,19	0,76	4,43	5,19
E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL	-	-	-	4,26	12,17	16,43	4,26	12,17	16,43
EINDTOTAAL	9,06	21,76	30,82	23,56	43,44	67,00	32,62	65,20	97,82

Overzicht personeelsinzet (vergelijk met de toestand op 31/12/2018, 31/12/2019 en 31/12/2020)

	Lokaal bestuur								
	31/12/2020			31/12/2019			31/12/2018		
	Statutair	Contactactueel	Totaal	Statutair	Contactactueel	Totaal	Statutair	Contactactueel	Totaal
INTERNE ORGANISATIE EN DIENSTVERLENING (Incl. MAT)									
Decret. Graad	3,00	-	3,00	3,00	-	3,00	3,35	-	3,35
A	4,80	-	4,80	3,80	-	3,80	2,80	-	2,80
B	1,30	1,90	3,20	1,30	2,00	3,30	1,30	1,00	2,30
C	2,05	4,57	6,62	2,55	3,18	5,73	2,55	2,98	5,53
D	-	0,80	0,80	-	0,80	0,80	-	0,80	0,80
E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL	11,15	7,27	18,42	10,65	5,98	16,63	10,00	4,78	14,78
BURGER EN WELZIJN									
A	-	0,50	0,50	-	0,50	0,50	-	0,50	0,50
B	3,65	6,38	10,03	3,85	3,68	7,53	4,15	3,68	7,83
C	3,36	3,48	6,84	4,16	3,87	8,03	4,46	3,97	8,43
D	-	1,50	1,50	-	0,50	0,50	-	0,50	0,50
E	-	9,99	9,99	-	10,94	10,94	-	12,11	12,11
TOTAAL	7,01	21,85	28,86	8,01	19,49	27,50	8,61	20,76	29,37
GRONDGEBIED									
A	2,00	1,00	3,00	2,80	-	2,80	2,80	-	2,80
B	0,80	1,00	1,80	1,80	1,00	2,80	1,80	1,00	2,80
C	2,00	3,78	5,78	1,00	3,78	4,78	0,80	4,68	5,48
D	2,60	5,80	8,40	3,60	5,80	9,40	4,60	5,80	10,40
E	2,80	12,33	15,13	2,80	13,61	16,41	2,80	15,41	18,21
TOTAAL	10,20	23,91	34,11	12,00	24,19	36,19	12,80	26,89	39,69
SAMENLEVEN EN VRIJE TIJD									
A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	2,00	4,00	6,00	1,80	3,00	4,80	1,80	3,00	4,80
C	1,50	3,74	5,24	2,00	4,34	6,34	2,00	3,34	5,34
D	0,76	4,43	5,19	0,76	4,43	5,19	0,76	4,43	5,19
E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL	4,26	12,17	16,43	4,56	11,77	16,33	4,56	10,77	15,33
EINDTOTAAL	32,62	65,20	97,82	35,22	61,43	96,65	35,97	63,20	99,17

Documentatie

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per geheven belastingsoort en boetes

Jaarrekening 2020

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per geheven belastingsoort en boetes

Er werden twee overzichten bijgevoegd. Enerzijds een vergelijking van de gebudgetteerde en de effectief ontvangen belastingopbrengsten en boetes en anderzijds de evolutie van de belastingopbrengsten en boetes over de verschillende afgesloten budgetjaren.

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per geheven belastingsoort en boetes (Vergelijk jaarrekening-meerjarenplan)

	RK 2020	MJP 2020
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.509.459	4.579.675
Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.070.950	3.140.820
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	219.097	250.500
Verkrottingsheffing	86	500
Belastingen op administratieve stukken (Omgevingsvergunningen)	20.900	17.500
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Identiteitskaarten)	14.089	15.000
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Rijbewijzen)	14.303	20.000
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Reispassen)	19.659	28.700
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Trouwboekjes)	725	1.125
Belasting op de verwerving zate	10.496	10.500
Belasting op het leggen van riolen	-	-
Belasting op begraving, bijzetting of verstrooiing	480	1.760
Belasting op ontgraving	1.245	1.000
Belasting op sluikstorten	-	700
Belastingen op gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke	250	500
Belasting op banken en financieringsinstellingen	4.500	5.250
Belasting op diensten voor verhuur van voertuigen	5.370	5.000
Belasting op reclameborden	13.800	20.000
Belasting op de verspreiding van kosteloos reclaimedrukwerk	114.300	160.000
Belastingen op bedrijfsruimten	-1.001	250.000
Belasting op plaatsrecht markten		
Belasting op plaatsrecht kermissen		
Belasting op benzine-, olie- persdrukpompen	27.900	15.500
Belasting op bouwen	103.296	60.000
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	19.500	30.000
Gemeentelijke administratieve sancties (GAS boetes)	11.610	17.500
Totalen	8.181.013	8.631.530

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per geheven belastingsoort (Vergelijk jaarekeningen 2015 tot 2020)

	RK 2015	RK 2016	RK 2017	RK 2018	RK 2019	RK 2020
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.359.833	4.168.239	4.286.064	4.415.462	4.484.640	4.509.459
Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.083.829	3.030.630	2.790.446	2.826.092	3.299.643	3.070.950
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	230.787	229.809	236.870	241.910	242.277	219.097
Verkrottingsheffing	4.950	-	-	2.407	-	86
Belastingen op administratieve stukken (Omgevingsvergunningen)	-	-	-	2.850	2.750	20.900
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Identiteitskaarten)	47.725	45.984	42.672	46.470	15.868	14.089
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Rijbewijzen)	30.595	26.787	27.959	21.648	20.641	14.303
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Reispassen)	52.306	67.106	68.646	67.983	54.673	19.659
Belastingen op de afgifte van administratieve stukken (Trouwboekjes)	725	1.025	900	1.200	1.025	725
Belasting op de verwerving zate	16.749	15.330	13.444	13.533	10.437	10.496
Belasting op het leggen van riolen	2.578	1.715	588	-	-	-
Belasting op het leggen van voetpaden	-	-	-	-	-	480
Belasting op begraving, bijzetting of verstrooiing	800	1.760	1.760	2.080	1.440	1.245
Belasting op ontgraving	250	-	1.120	125	-	-
Belasting op sluikestorten	-	350	-	350	700	250
Belastingen op gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke	5.250	5.250	9.000	1.000	250	4.500
Belasting op banken en financieringsinstellingen	4.500	5.250	5.250	5.250	5.250	5.370
Belasting op diensten voor verhuur van voertuigen	-	-	-	-	-	13.800
Belasting op reclameborden	21.660	19.020	-900	17.460	33.600	
Belasting op de verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk	184.050	182.210	162.670	160.500	149.850	114.300
Belastingen op bedrijfsruimten	260.955	248.248	239.640	266.612	263.014	-1.001
Belasting op plaatsrecht markten	32.870	21.582	21.594	6.062	22.523	
Belasting op plaatsrecht kermis	2.225	1.995	-	270	-469	
Belasting op benzine-, olie- persdrukpompen	15.450	15.450	15.540	15.540	15.540	27.900
Belasting op bouwen	41.665	41.047	47.150	108.147	34.920	103.296
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	13.613	25.618	69.000	29.250	22.500	19.500
Gemeentelijke administratieve sancties (GAS boetes)		10.681	11.485	17.565	16.177	11.610
Totalen	8.413.366	8.165.087	8.050.896	8.269.766	8.697.249	8.181.013