

Gebruiksreglement feestzaal Fort 2 en Sint-Janskapel

Gemeenteraad van 18 december 2025

1. INWERKINGTREDING

Artikel 1

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande versies.

2. DOELGROEPEN

Artikel 2

Feestzaal Fort II

De feestzaal kan alleen gehuurd worden door een Wommelgemse vereniging.

Sint-Janskapel

De kapel kan gehuurd worden door zowel verenigingen en inwoners van Wommelgem als door verenigingen en inwoners van buiten Wommelgem.

3. AANVRAAG EN RESERVATIE

Artikel 3

Het huren van de feestzaal of Sint-Janskapel dient aangevraagd te worden via het online reservatiesysteem. Mondelinge of schriftelijke aanvragen worden niet aanvaard.

Wanneer de aanvraag binnenkomt, wordt de beschikbaarheid van de gevraagde locatie gecontroleerd waarna een bevestiging en betaalopdracht wordt opgemaakt.

Artikel 4

Wanneer de feestzaal gehuurd wordt voor een dansgelegenheid, fuif, bal of een activiteit met elektronische muziek, dient er steeds bijkomend een evenementenaanvraag ingediend te worden via het digitaal loket. De aanvraag moet minstens twee maanden voor het evenement worden aangevraagd, het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van deze aanvraag.

Artikel 5

De Sint-Janskapel wordt ter beschikking gesteld voor huwelijksinzegeningen, doopvieringen, culturele activiteiten en andere diensten. Het gaat enkel om het ter beschikking stellen van de kapel, er is geen priester verbonden aan de kapel.

Artikel 6

Het huren van deze locaties kan aangevraagd worden vanaf 1 kalenderjaar voor de gevraagde huurperiode.

Artikel 7

Eigen evenementen hebben steeds voorrang op andere aanvragen

4. GEBRUIK EN HUISREGELS

Artikel 8

Om het gebruik van de zaal of kapel voor iedereen veilig en aangenaam te houden, dienen volgende regels gerespecteerd te worden:

- De zaal of kapel mag tijdens de verhuur niet ter beschikking gesteld worden aan andere personen of verenigingen.
- Geen publiciteit of affiches aan te brengen aan de buitenzijde van het gebouw.
- Geen vuurwerk af te steken en geen voorwerpen te gooien of te laten ontploffen.
- Geen handelingen te stellen die de orde, veiligheid of het normale verloop van het gebruik kunnen verstoren.
- De inrichting of toestand van de lokalen niet te wijzigen.
- De noodverlichting steeds ingeschakeld te laten en de nooduitgangen vrij te houden.
- Rekening te houden met de rust van de omgeving.
- Geen drank naar buiten mee te nemen.
- Geen licht ontvlambare stoffen in de ruimte binnen te brengen.
- Niet te overnachten in de zaal of kapel.
- Niet te roken in de ruimte.

Artikel 9

De feestzaal biedt plaats aan maximaal 200 zittende of 300 staande personen. De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid en zorgt ervoor dat dit maximumaantal niet wordt overschreden.

5. SLEUTELBEHEER EN VOORZIENINGEN

Artikel 10

De dag vóór het gebruik van de feestzaal of de Sint-Janskapel kunnen gebruikers, tijdens de openingsuren, de sleutels afhalen aan het Vrijetijdsloket Brieleke.

De sleutels moeten de dag na het gebruik opnieuw worden teruggebracht.

De sleutels worden enkel overhandigd nadat het volledige huurbedrag is betaald.

Artikel 11

De feestzaal beschikt over 28 tafels en 220 stoelen. Water en elektriciteit zijn aanwezig. In de Sint-Janskapel zijn 40 kerkstoelen beschikbaar. Elektriciteit is aanwezig, maar geen watervoorziening. Bij het schoonmaken dient men dus zelf water te voorzien.

Na gebruik moet de gehuurde ruimte grondig worden gereinigd. Indien dit niet gebeurt, wordt het schoonmaaktarief volgens het retributiereglement aangerekend. Het meubilair moet na afloop terug op zijn oorspronkelijke plaats worden gezet.

6. AANSPRAKELIJKHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 12

De gemeente is niet verantwoordelijk voor brand, schade, diefstal of verlies van materiaal dat door de huurder, zijn helpers of medewerkers in het gebouw wordt achtergelaten.

De gemeente is ook niet aansprakelijk voor schade aan dat materiaal, ongeacht wie die schade veroorzaakt, zolang het zich in het gebouw bevindt.

Artikel 13

De huurder is zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alles wat te maken heeft met het gebruik van de zaal en de organisatie van de activiteit of het evenement.

De gemeente neemt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid of kost op zich.

Auteursrechten, billijke vergoedingen en andere taksen zijn volledig ten laste van de huurder.

Artikel 14

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens of naar aanleiding van het gebruik van de lokalen.

Gebruikers kunnen geen schadevergoeding eisen van de gemeente Wommelgem voor eender welke schade of letsel, zowel van lichamelijke als materiële aard.

7. SLOTBEPALINGEN**Artikel 15**

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement zullen beoordeeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16

Alle betwistingen tussen de huurder en de verhuurder worden door de rechtbank van Antwerpen beslecht.

Artikel 17

De tarieven en betalingsmodaliteiten worden vastgelegd in het retributiereglement voor feestzaal Fort 2, Sint-Janskapel en polyvalente zaal in bibliotheek.