

Subsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Wetgeving

Lokaal bestuur Wommelgem neemt de regierol op in de lokale implementatie van het decreet betreffend buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA-decreet). Het lokaal bestuur streeft naar een toegankelijk, gevarieerd en betaalbaar aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.

Het doel is elk kind de kans te geven deel te nemen aan kwaliteitsvolle initiatieven die hun ontplooiingskansen vergroten, speelmogelijkheden bieden en bijdragen aan hun welzijn. Tegelijk ondersteunt het lokaal bestuur ouders bij de combinatie tussen arbeid/opleiding en het gezinsleven.

Bijzondere aandacht gaat naar kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Het lokaal bestuur monitort het aanbod en stuurt bij waar nodig om in te spelen op de noden van gezinnen en bij te dragen aan gelijke kansen en sociale cohesie.

Het lokaal bestuur ontvangt hiervoor subsidies van de Vlaamse overheid vanaf 1 september 2026 en is verantwoordelijk voor de verdeling, besteding en opvolging van deze subsidie.

Het lokaal bestuur ontwikkelde drie lokale erkenningskaders die goedgekeurd werden op de gemeenteraad van 28 mei 2026.

- Buitenschoolse opvang
- Voor- en naschoolse opvang en activiteiten op school
- Vakantieaanbod

Via dit subsidiereglement biedt lokaal bestuur Wommelgem doelgerichte financiële steun aan scholen en organisaties die voor- en naschoolse opvang en activiteiten aanbieden aansluitend aan de schooluren en op woensdagnamiddag en/of activiteiten aanbieden tijdens schoolvakanties.

Artikel 2: Algemene principes van de BOA-subsidies

Om in aanmerking te komen voor een BOA-subsidie van het lokaal bestuur Wommelgem moeten organisatoren erkend zijn binnen het lokaal erkenningskader BOA en de subsidie- en erkenningsvoorwaarden naleven.

Volgende algemene principes zijn van toepassing:

- De BOA-subsidies worden toegekend voor een specifiek aanbod en zijn niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor hetzelfde doel.
- Het lokaal bestuur vraagt jaarlijks een inhoudelijke en financiële rapportering op.
- Het aanbod richt zich op kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.
- Werkingssubsidies worden jaarlijks toegekend vanaf schooljaar 2026-2027 op basis van geldige en tijdige ingediende aanvragen en het beschikbare budget.

- Aanvragen dienen uiterlijk op 31 oktober van het lopende kalenderjaar te worden ingediend. De subsidieaanvragen zijn van toepassing op het voorgaande schooljaar en gaan pas in vanaf schooljaar 2026-2027.
- Het aanbod dient plaats te vinden op het grondgebied van Wommelgem.

Artikel 3: Uitsluitings- en cumulatievevoorwaarden

Scholen en organisatoren komen niet in aanmerking voor deze subsidie als zij voor hetzelfde aanbod al subsidies ontvangen via een ander gemeentelijk subsidiereglement.

Hoofdstuk 2: Procedure

Artikel 4: Verdeling BOA-subsidie

Jaaraanbod en vakantieaanbod BKO 't Evertje	85%
Voor- en naschoolse opvang en activiteiten	7%
Vakantieaanbod	5%
Infrastructuur	3%

Indien één of meerdere van bovenstaande budgetten niet volledig worden benut binnen het betreffende subsidiejaar, wordt het resterende bedrag overgedragen naar de werking van BKO 't Evertje, met het oog op het blijvend garanderen van een toegankelijk en kwalitatief aanbod van naschoolse opvang.

Artikel 5: Aanvraag en toekenning

Het verkrijgen van de werkingssubsidie verloopt volgens volgende procedure:

- De organisator vraagt de werkingssubsidie van het voorgaande schooljaar aan via het daartoe bestemde aanvraagformulier en voegt de vereiste bewijsstukken toe.
- De BOA-coördinator controleert de aanvraag op correctheid en volledigheid en kan bijkomende informatie en bewijsstukken opvragen.
- De BOA-coördinator legt de aanvraag en indien nodig de bijlagen voor aan het college van burgemeester en schepenen, waarna het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.
- De uitbetaling van de subsidies vindt plaats vóór 15 januari van volgend kalenderjaar.

Artikel 6: Controle en sancties

Wanneer blijkt dat opzettelijk onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de gestelde voorwaarden niet zijn nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk schorsen of terugvorderen en de betrokken vereniging uitsluiten van verdere subsidiëring.

Hoofdstuk 3: Subsidiecriteria

Artikel 7: Subsidie 1: voor- en naschoolse opvang en activiteiten

Doelen	De subsidie ondersteunt organisatoren die inzetten op opvang, huiswerkbegeleiding en naschoolse activiteiten.
Jaarbedrag	7% van de totale BOA-subsidie
Berekening	1) Voor- en naschoolse opvang op school De organisator voorziet voor- en naschoolse opvang op school. De voorschoolse opvang start op elke schooldag uiterlijk om

	<p>7u30 en loopt tot het begin van de schooltijd. De naschoolse opvang loopt vanaf het einde van de school tot minstens 16u30 of op woensdagen tot minstens 12u30.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 2% van de totale BOA-subsidie voorzien. Het beschikbare budget wordt verdeeld over de erkende organisatoren in verhouding tot het aantal ingeschreven leerlingen op school.</p> <p>2) Huiswerkbegeleiding</p> <p>De organisator voorziet minimaal 80 uren aan studie (1 begeleider/25 kinderen) en/of huiswerkbegeleiding (1 pedagogische geschoolde begeleider/10 kinderen) per schooljaar, aansluitend aan de schooluren.</p> <p>a. Voor studie en/of huiswerkbegeleiding wordt 2% van de totale BOA-subsidie voorzien. De subsidiegelden worden verdeeld onder de erkende organisatoren met een maximum van 1.600 euro per organisator.</p> <p>3) Naschoolse activiteiten</p> <p>De organisator voorziet, al dan niet in samenwerking met externe aanbieders, minimaal 10 uren aan naschoolse activiteiten per schooljaar. Het betreft activiteiten: waarvoor kinderen zich kunnen inschrijven; die aansluiten op de schooluren; die al dan niet in reeksvorm worden aangeboden.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 2% van de totale BOA-subsidie voorzien. De subsidiegelden worden op basis van het aantal georganiseerde uren verdeeld onder de erkend organisatoren met een maximum van 1.600 euro per organisator.</p> <p>4) Gespreide betaling en/of sociaal tarief</p> <p>De organisator neemt maatregelen om de financiële toegankelijkheid van de voor- en naschoolse opvang te verhogen door: het aanbieden van een mogelijkheid tot gespreide betaling, en/of het toepassen van een sociaal tarief voor kinderen met een verhoogde tegemoetkoming. Het sociaal tarief houdt een korting van minstens 20% in ten opzichte van het reguliere tarief.</p> <p>Over deze maatregelen wordt op een duidelijke en transparante manier gecommuniceerd via de gebruikelijke kanalen, zoals het huishoudelijk reglement en/of de eigen website.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 1% van de totale BOA-subsidie voorzien, met volgende verdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Één derde van dit budget wordt verdeeld onder de organisatoren die gespreide betalingen aanbieden; - Twee derde van dit budget wordt verdeeld onder de organisatoren die een sociaal tarief van minstens 20% aanbieden.
Looptijd subsidie	Schooljaar

Deadline aanvraag	De organisator vraagt de subsidie aan voor de voor- en naschoolse opvang en activiteiten georganiseerd tijdens het vorige schooljaar ten laatste op 31 oktober van elk jaar.
-------------------	--

Artikel 8: Subsidie 2: Vakantieaanbod

Doelen	Organisatoren van vakantieaanbod ondersteunen om ervoor te zorgen dat alle kinderen voldoende ontplooiings- en ontspanningskansen hebben tijdens de schoolvakanties.
Jaarbedrag	5% van de totale BOA-subsidie
Berekening	<p>1. Vakantieaanbod voor jongste kleuters De organisator organiseert tijdens de schoolvakanties minstens vier weken vakantieaanbod, gespreid over minstens twee verschillende vakantieperiodes, gericht op jongste kleuters van 2,5 tot en met 5 jaar.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 1% van de totale BOA-subsidie voorzien. De beschikbare subsidies worden verdeeld onder de erkende organisatoren op basis van het aantal inschrijvingen.</p> <p>2. Vakantie inschrijving per dag De organisator biedt bij 80% van zijn georganiseerd vakantieaanbod de mogelijkheid om kinderen per dag in te schrijven en niet enkel per week.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 1% van de totale BOA-subsidie voorzien. De beschikbare subsidies worden verdeeld onder de erkende organisatoren.</p> <p>3. Korting voor kinderen gedomicilieerd in Wommelgem De organisator voorziet een korting van minstens 10% op het inschrijvingsgeld voor kinderen die gedomicilieerd zijn in Wommelgem.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 1% van de totale BOA-subsidie voorzien. De beschikbare subsidies worden verdeeld onder de erkende organisatoren met een maximum van 1.500 euro per organisator.</p> <p>4. Inspanningen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte De organisator levert aantoonbare inspanningen en heeft een visie om kinderen met een (vermoeden van) specifieke zorgbehoefte op te vangen binnen het vakantieaanbod. Over deze inspanningen wordt op een duidelijke en transparante manier gecommuniceerd via de gebruikelijke kanalen, zoals het huishoudelijk reglement en/of de eigen website.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 1% van de totale BOA-subsidie voorzien. De beschikbare subsidies worden verdeeld onder de erkende organisatoren met een maximum van 1.500 euro per organisator.</p> <p>5. Gespreide betaling en/of sociaal tarief</p>

	<p>De organisator neemt maatregelen om de financiële toegankelijkheid van de vakantieopvang te verhogen door: het aanbieden van een mogelijkheid tot gespreide betaling, en/of het toepassen van een sociaal tarief voor kinderen met een verhoogde tegemoetkoming. Het sociaal tarief houdt een korting van minstens 20% in ten opzichte van het reguliere tarief.</p> <p>Over deze maatregelen wordt op een duidelijke en transparante manier gecommuniceerd via de gebruikelijke kanalen, zoals het huishoudelijk reglement en/of de eigen website.</p> <p>a. Voor dit criterium wordt 1% van de totale BOA-subsidie voorzien, met volgende verdeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Eén derde van dit budget wordt verdeeld onder de organisatoren die gespreide betalingen aanbieden; ii. Twee derde van dit budget wordt verdeeld onder de organisatoren die een sociaal tarief van minstens 20% aanbieden.
Looptijd subsidie	Schooljaar
Deadline aanvraag	De organisator vraagt de subsidie aan voor het vakantieaanbod georganiseerd tijdens het vorige schooljaar ten laatste op 31 oktober van elk jaar.

Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.