

Gebruiksreglement gemeentelijke sportinfrastructuur

Gemeenteraad van 17 maart 2022

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Gemeentelijk sportcentrum Brieleke (Brieleke 16)

1. De sporthal

Afmeting:	22m x 42m, 7m vrije hoogte
Ondergrond:	sportvloer
Belijning en materiaal voor:	3x volleybal, zaalvoetbal, 7x badminton, basketbal
Kleedkamers:	kleedkamers met douches

2. De grote danszaal

Afmeting:	14m x 23m
Ondergrond:	parketvloer
Uitrusting:	spiegelwand, podium en muziekinstallatie
Kleedkamers:	kleedkamers met douches

3. De kleine danszaal

Afmeting:	14m x 17m
Ondergrond:	parketvloer
Uitrusting:	spiegelwand, podium en muziekinstallatie
Kleedkamers:	kleedkamers met douches

GO Het Oogappeltje (Dasstraat 26)

1. Sportzaal

Afmeting:	9,5m x 26,5m
Ondergrond:	parketvloer
Belijning en materiaal voor:	geen belijning (wel sportramen en touwenrail)
Kleedkamers:	2 kleedkamers zonder douches

GO 't Laar (Maria Clarastraat 60)

1. Sportzaal

Afmeting:	15,5m x 26m
Ondergrond:	sportvloer
Belijning en materiaal voor:	basketbal, volleybal, 3x badminton (sportramen en touwenrail)
Kleedkamers:	2 kleedkamers met douches

Vrije Gesubsidieerde Basisschool Sint-Johanna (Torenstraat 30)

1. Sportgedeelte

Afmeting:	16m x 25m
Ondergrond:	sportvloer
Belijning en materiaal voor:	basketbal (1 ring), volleybal
Kleedkamers:	2 kleedkamers met telkens 4 douches en 2 zonder douches

2. Turngedeelte

Afmeting:	10m x 16m
Kleedkamers:	2 kleedkamers met telkens 4 douches en 2 zonder douches

Fort 2 (Fort II straat)

1. Atletiekpiste

Afmeting:	300m
Ondergrond:	fijne rode mijnsteen
Belijning en materiaal voor:	lopen, kogelstoten, speerwerpen
Kleedkamers:	2 kleedkamers met douches

2. Voetbalveld

Afmeting:	45m x 90m
Ondergrond:	natuurgras
Belijning en materiaal voor:	voetbal
Kleedkamers:	2 kleedkamers met douches

Het Scheersel (Scheersel)

1. Voetbalveld

Afmeting:	45m x 90m
Ondergrond:	2x natuurgras, 1x kunstgras
Belijning en materiaal voor:	voetbal
Kleedkamers:	10 kleedkamers met douches

Artikel 2

Wie kan huren voor welke doeleinden?

Personen, groepen, verenigingen of bedrijven voor de beoefening van sporten en het organiseren van sportevenementen.

Artikel 3

Het lokaal bestuur kan het gebruiksrecht van sportinfrastructuur intrekken indien het gebruiksreglement niet nageleefd wordt of indien de gebruiker niet de nodige maatregelen treft om herhaling te voorkomen. De vrijgekomen uren kunnen aan andere verenigingen toegewezen worden rekening houdend met de voorrangsregels die beschreven staan in artikel 7.

Hoofdstuk 2: Gebruiksaanvragen en toekenning

Artikel 4

Aanvragen voor de sportinfrastructuur zijn mogelijk:

- via het online reservatiesysteem
- aan het loket van de dienst vrije tijd

Artikel 5

1) Jaarverhuur

Alle aanvragen tot jaarverhuur en dagmanifestaties moeten ten vroegste op 1 april en ten laatste op 30 april van het voorgaande sportseizoen toekomen op de dienst vrije tijd om meegenomen te worden in het jaar-gebruikersschema. Aanvragen die toekomen na deze datum, worden secundair behandeld en deze verenigingen moeten zich schikken naar het opgemaakte gebruikersschema. Gemeentelijke activiteiten moeten in de mate van het mogelijke ook voor 30 april ingepland worden.

2) Losse verhuur

Alle aanvragen tot losse verhuur moeten minimum 5 dagen voor de datum van de reservatie toekomen op de dienst vrije tijd. De aanvraag kan enkel betrekking hebben op het huidige sportjaar vanaf 1 augustus tot 31 juli. Betaling gebeurt vooraf online of aan het loket van de dienst vrije tijd.

Artikel 6

Het definitieve jaar-gebruikersschema van elke sportinfrastructuur zal goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Bij de opmaak van het jaar-gebruikersschema, wordt volgende voorrangsregeling toegepast:

- 1) Gemeentelijke activiteiten lokaal bestuur
- 2) Wommelgemse scholen tijdens de schooluren
- 3) Wekelijkse jeugdtrainingen (maximum 18 jaar) op weekdagen voor 20 u.
- 4) Verenigingen die de betreffende uren het voorbije jaar reserveerden
- 5) Erkende Wommelgemse sportverenigingen

Artikel 8

In geval van overmacht, gemeentelijke activiteiten of wanneer dringende onderhouds- of herstellingswerken nodig zijn, kan het lokaal bestuur steeds een reservatie intrekken.

Hoofdstuk 3: Gebruiksvoorwaarden

Artikel 9

Het gebruik van de sportinfrastructuur is enkel toegestaan mits **schriftelijke toelating** vanwege de dienst vrije tijd volgens een afgesproken huurtijd.

Artikel 10

Bij **gebruik van andere of bijkomende sportinfrastructuur** dan werd gereserveerd, zal de gebruikte sportaccommodatie aangerekend worden met een boete van 25,00 €.

Artikel 11

Bij jaarverhuur wordt een **jaarovereenkomst**, waarin de gebruiker oa. verklaart het gebruiksreglement te kennen en na te leven, in dubbel opgemaakt en ondertekend.

Artikel 12

Vaste gebruikers van de sportinfrastructuur ontvangen een eigen **sleutel of badge** en ondertekenen een in dubbel opgemaakt contract. Eenmalige gebruikers kunnen tijdens de openingsuren van de vrijetijdsdienst een sleutel of badge afhalen en terugbrengen.

Artikel 13

De huurtijd omvat ook het **opstellen en wegbergen** van het sportmateriaal. Dit dient met de grootste zorg te gebeuren binnen de aangegeven markeringslijnen indien die aanwezig zijn. De kleedkamers mogen maximaal een half uur voor de activiteit in gebruik genomen worden en moeten uiterlijk een half uur na het beëindigen van de sportactiviteit ontruimd zijn.

Artikel 14

De **materiaalbergingen** zijn niet toegankelijk voor het publiek en mogen niet gebruikt worden als speel- of oefenruimte. Er zijn ook geen derden toegelaten in de gangen of kleedkamers.

Artikel 15

Nooduitgangen moeten te allen tijde worden vrijgehouden en de **evacuatieprocedure** van de accommodatie moet gekend zijn.

Artikel 16

Alle verschuldigde belastingen, taksen, **auteursrechten, billijke vergoeding**, ... vallen ten laste van de gebruiker. Een uitzondering wordt gemaakt voor gebruikers die **sporten** in de danszalen van het gemeentelijk sportcentrum Brieleke. Hiervoor sluit de gemeente een jaarcontract af met Sabam en de billijke vergoeding.

Artikel 17

De leden van een vereniging staan onder het continue toezicht van een **begeleider**. De minimumleeftijd voor het gebruik van de sportinfrastructuur is 16 jaar. Huurders onder de 16 jaar dienen steeds vergezeld te zijn van een meerderjarige.

Artikel 18

Het lokaal bestuur staat in voor de inboedelverzekering en brandverzekering van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

De gebruikers staan in voor de nodige keuring en verzekering van het eigen materiaal en voor **verzekeringen lichamelijke ongevallen en burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid**.

Artikel 19

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of **diefstal** van persoonlijke bezittingen.

Artikel 20

Het **lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden** voor een vals brandalarm of om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de sportinfrastructuur.

Artikel 21

Gebruikers die bij het betreden van de sportinfrastructuur **vernielingen, beschadigingen en/of technische storingen vaststellen**, dienen de verantwoordelijken onmiddellijk in te lichten. Deze brengen de dienst vrije tijd hiervan zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte. Indien dat niet gebeurt, zullen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden voor vernielingen of beschadigingen die tijdens hun afwezigheid of na hun vertrek zouden vastgesteld worden.

Artikel 22

Bij balsporten in gemeentelijk sportcentrum Brieleke moeten de **afschermnetten** telkens uitgetrokken worden.

Artikel 23

De vereniging staat zelf in voor het correct achterlaten van de accommodatie zoals het doven van de lichten en het sluiten van de deuren van de **kleedkamers**. Een **sleutel** van de nodige kleedkamers wordt bekomen bij de dienst vrije tijd. Voor gemeentelijk sportcentrum Brieleke kan een button bekomen worden bij de uitbater van de cafetaria. De kleedkamers en douches dienen opgeruimd, proper en droog achtergelaten te worden. In elke kleedkamer is een aftrekker te vinden om telkens na gebruik de kleedkamer proper achter te laten. Afval wordt gesorteerd in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Artikel 24

De **opslag van eigen sportmateriaal** is enkel mogelijk met schriftelijke toestemming van de dienst vrije tijd. Bij het definitief eindigen van het huurcontract moeten deze materialen onmiddellijk worden verwijderd. Indien een vereniging toch materiaal achterlaat zonder toestemming, heeft de vrijetijdsdienst het recht om het materiaal te verwijderen.

Artikel 25

Gebruikers zijn verplicht bij een eventueel ongeval de nodige hulp te bieden. Indien er een EHBO-lokaal aanwezig is, mag dit slechts betreden worden door de bevoegde verzorgers en het slachtoffer. Een EHBO-koffer is enkel voorzien in het gemeentelijk sportcentrum Brieleke, op de andere locaties zijn gebruikers verplicht om hier zelf voor te zorgen.

Artikel 26

Diverse **verbodsbepalingen**:

- Er geldt een volledig kauwgum- en rookverbod in elke sportinfrastructuur.
- Het is verboden te eten of drinken in de sportzalen tijdens sportactiviteiten. Uitzonderingen op deze regel zijn water en sportdranken in afsluitbare verpakking voor de sporters, op voorwaarde dat hiervan geen sporen of afval in de accommodatie achterblijven.
- In geen enkel geval mogen gebruikers de sportinfrastructuur doorgeven aan derden.
- In de sportinfrastructuur worden geen dieren toegelaten.
- Dronken personen of zij die zich ongepast gedragen worden de toegang tot de sportinfrastructuur ontzegd.
- De materialen in de sportzalen worden niet versleept, maar gedragen of verrold.
- Materialen die schade kunnen veroorzaken aan de sportinfrastructuur kunnen worden geweigerd (vbn: te zware materialen, versleten wieltjes, ...).
- Het zelfstandig aanbrengen van aankondigingen/publiciteit op eender welke wijze is niet toegelaten. Dit kan mits schriftelijke goedkeuring van de dienst vrije tijd. Affiches voor aankondiging van activiteiten in gemeentelijk sportcentrum Brieleke kunnen door de dienst vrije tijd of de uitbater van de cafetaria opgehangen worden op de daarvoor voorziene borden of geplaatst worden in de voorziene flyerhouder. Het weghalen gebeurt onmiddellijk na het event door de organisator van het event. De bordjes op de deuren in het gemeentelijk sportcentrum Brieleke zijn voorbehouden voor communicatie van het lokaal bestuur. Enkel mits schriftelijke toelating van de dienst vrije tijd mogen deze door een vereniging gebruikt worden. Aankondigingen in de sportzaal Sint-Johanna mogen door de gebruikte vereniging aangebracht worden in het daarvoor voorziene aankondigingsbord.
- Tijdens sportactiviteiten mogen de sportzalen enkel betreden worden met aangepast schoeisel dat de vloer niet beschadigt noch besmeurt. Skeelers, fietsen en andere vervoersmiddelen zijn verboden in de accommodatie.
- Het is verboden voor het publiek om de sportvloer te betreden zonder bescherming. De gebruiker moet matten uitrollen of beschermhoezen rond de schoenen dragen.
- Het is verboden zich onnodig op te houden op de velden, in de zalen, de gangen of de kleedruimtes.
- Het is verboden de rust in de omgeving te verstoren.

Artikel 27

De aanwijzingen van het personeel ter plaatse dienen strikt opgevolgd te worden.

Hoofdstuk 4: Tarieven en sancties

Artikel 28

De tarieven voor het gebruik van de sportinfrastructuur worden vastgelegd in een retributiereglement.

Artikel 29

De gebruiker is **verantwoordelijk voor alle schade** aan het gebouw of terrein en de inrichting, aangebracht door de gebruiker zelf of de tegenstander. Voor elke beschadiging of abnormale besmeuring, aangebracht aan de sportaccommodatie of de installaties, zal het lokaal bestuur de herstellingskosten aan de gebruikers of hun verantwoordelijken factureren. Verdwenen materiaal zal door de gebruiker worden vergoed als nieuw materiaal. Bij opzettelijke beschadiging zal naast de herstellingskosten 50,00 € boete aangerekend worden aan de huurder van de sportaccommodatie, tenzij kan aangetoond worden dat de tegenstander hiervoor verantwoordelijk is.

Hoofdstuk 5: Facturatie

Artikel 30

Facturen dienen binnen de dertig dagen na facturatiedatum te worden betaald.

1) Jaarverhuur

Facturatie gebeurt halfjaarlijks.

2) Losse verhuur

Facturatie gebeurt op het moment van de aanvraag via het loket van de dienst vrije tijd.

Hoofdstuk 6: Annuleringsvoorwaarden

Artikel 31

Indien een activiteit geannuleerd wordt, moet voor de start van de activiteit een aanvraag tot annulatie ingediend worden via het digitaal loket van de dienst vrije tijd. Bij laattijdig annuleren (na de start van de activiteit), is de gebruiker toch verplicht om de voorziene gebruiksprijs te betalen. Bij het annuleren van een aanvraag in gemeentelijk sportcentrum Brieleke binnen de 3 werkdagen voor aanvang van de activiteit, dient de gebruiker naast annulatie via het digitaal loket van de dienst vrije tijd ook telefonisch contact op te nemen met de uitbater van de cafetaria. Procedure indien de gebruiker niet komt opdagen zonder telefonisch contact met de uitbater:

1) na een 2de vaststelling krijgt de gebruiker een waarschuwing;

2) vanaf een 3de vaststelling krijgt de gebruiker bij elke nieuwe vaststelling een boete van €100;

3) vanaf een 4de vaststelling verliest de gebruiker het voorrangrecht op het betreffende uur.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 32

Enkel mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen kan van de bepalingen in dit reglement worden afgeweken.

Artikel 33

Dit gebruiksreglement voor de gemeentelijke sportinfrastructuur is van toepassing vanaf 1 augustus 2022.