

Bijlage 2: Reglement adviesraad

Gemeenteraad van 25 juni 2026

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

Het lokaal bestuur bepaalt bij het begin van elke legislatuur rond welke thema's er een adviesraad wordt opgericht. Een adviesraad heeft drie taken:

- het lokaal bestuur adviseren gedurende de hele legislatuur rond een bepaald thema.
- burgers en verenigingen met interesse in een bepaald thema samenbrengen voor kennismaking en kennisdeling
- inspraak organiseren voor de bredere bevolking rond het thema van de raad om te weten wat er leeft

Artikel 2: Samenstelling

Alle burgers en/of verenigingen met interesse in of expertise rond een bepaald thema kunnen lid worden van een adviesraad. Een adviesraad kan een voorzitter hebben die de werking van de adviesraad aanstuurt en het aanspreekpunt is voor het lokaal bestuur. De voorzitter betreft de andere leden van de adviesraad bij de opmaak van adviezen en bij het bepalen van de agenda van de raad. De raad beslist of een voorzitter wenselijk is en er wordt een stemming georganiseerd.

Artikel 3: Lid worden van een adviesraad

De samenstelling van de adviesraad kan doorlopend wijzigen. Alle burgers en afgevaardigden van een vereniging kunnen zich aanmelden bij een adviesraad via een eenvoudige procedure op de gemeentelijke website of bij een gemeentelijk loket. Minstens bij het begin van elke legislatuur wordt er een brede oproep verspreid om leden te werven voor de adviesraden. De adviesraad wordt voldoende divers samengesteld en streeft ernaar dat maximum 2/3de van de adviesraad van hetzelfde geslacht is.

Politici met een mandaat in de OCMW- of gemeenteraad of het bijzonder comité of medewerkers van het lokaal bestuur kunnen niet in de kerngroep of een adviesraad zetelen. Ze kunnen wel als waarnemend lid aanwezig zijn op de bijeenkomsten van de adviesraad maar hebben geen adviserende stem.

Artikel 4: De werking van de adviesraad

De adviesraad komt minstens twee keer per jaar samen. Het lokaal bestuur vraagt advies aan de adviesraad over reglement, projecten en/of beleidsthema's met betrekking tot de raad, tenzij er op een andere manier participatie wordt georganiseerd. In dat geval wordt de adviesraad geïnformeerd over het project én de manier waarop deze participatie georganiseerd zal worden. De adviesraad kan dan beslissen om zelf een aanvullend advies te bezorgen.

Bij een adviesvraag wordt duidelijk vermeld binnen welke termijn de adviesraad een advies moet bezorgen. De adviesraad krijgt standaard 90 dagen tijd. Indien het advies sneller bezorgd moet worden motiveert het lokaal bestuur de verkorte termijn. De adviesraad kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen aan het lokaal bestuur. Het advies vermeldt duidelijk:

- het standpunt van de adviesraad, goed onderbouwd met argumenten.
- de samenstelling van de adviesgroep: wie is gevraagd om deel te nemen, wie nam uiteindelijk deel, wie sprak in naam van een vereniging.
- de inhoud van het minderheidsstandpunt als dat er was.

Het lokaal bestuur bezorgt binnen de 90 dagen na ontvangst een antwoord op het advies. De verslagen met adviezen en het antwoord erop worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 5: Ondersteuning van de adviesraad

§ 1. Bevoegde schepen

Elke adviesraad valt onder de bevoegdheid van één of meer schepenen. De schepen heeft geen stemrecht en mag niet betrokken zijn bij het formuleren van adviezen.

§ 2. Ondersteunend ambtenaar

Elke adviesraad krijgt een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie toegewezen. De ondersteunend ambtenaar zorgt voor de publicatie van de verslagen op de gemeentelijke website en levert de adviesraad alle informatie aan die nodig is om een kwalitatief advies te kunnen formuleren. De ondersteunend ambtenaar kan aanwezig zijn om extra toelichting te geven bij vergaderingen van de adviesraad als de adviesraad dit wenst. De ambtenaar heeft geen stemrecht en mag niet betrokken zijn bij het formuleren van adviezen.

§ 3. Financiële ondersteuning

Adviesraden hebben jaarlijks een budget van 500 euro ter beschikking van het ondersteunen van hun werking. Alle bestelaanvragen, bestelbonnen en facturen verlopen via het lokaal bestuur. Extra vragen voor financiële ondersteuning worden behandeld en goedgekeurd door het college.

§ 4. Logistieke ondersteuning

Adviesraden kunnen gebruik maken van de logistieke ondersteuning van de gemeentelijke uitleendienst voor activiteiten binnen hun werking.

§ 5. Communicatie en promotie

Het lokaal bestuur promoot de adviesraden bij de brede bevolking en communiceert over de werking van de adviesorganen via verschillende gemeentelijke informatiekkanalen. Het lokaal bestuur publiceert verslagen met adviezen op de gemeentelijke website.

§ 6. Opvolging werking

Wanneer blijkt dat een adviesraad niet functioneert zoals bedoeld in dit reglement, kan het lokaal bestuur in dialoog met de raad beslissen om de adviesraad stop te zetten of om te zetten in een andere vorm van adviesorgaan. Deelnemen is toegestaan aan personen die handelen in het algemeen belang. Wanneer blijkt dat er deelgenomen wordt met het oog op persoonlijk gewin of het behartigen van 1 bepaalde vereniging, organisatie en/of groep, kan de persoon uit de raad geweerd worden.