

BEHEERSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE INTEGRATIE VAN GEMEENTE & OCMW

TUSSEN ONDERGETEKENDE PARTIJEN

De **GEMEENTE Wommelgem**, met bestuurszetel gevestigd te Kaakstraat 2, 2160 Wommelgem, vertegenwoordigd door Hilde Berckmans, voorzitter van de gemeenteraad en Marijke Deroover, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Wommelgem in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019

Hierna genoemd "de Gemeente",

EN

Het **OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van Wommelgem**, met bestuurszetel gevestigd te Handboogstraat 36, 2160 Wommelgem, vertegenwoordigd door de Hilde Berckmans, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Marijke Deroover, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van het OCMW Wommelgem in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019,

Hierna genoemd "het OCMW",

VOORAFGAANDE OVERWEGINGEN

§1. De gemeente en het OCMW zijn autonome besturen met specifieke opdrachten die zich tot de inwoners van Wommelgem richten. Het zijn formeel afzonderlijke juridische entiteiten en rechtspersonen met eigen bevoegdheden, regelgeving en dienstverlening, en in principe een eigen organisatie en eigen personeel.

Vanuit een behoorlijk bestuur en optimalisatie van de personeelsinzet beogen de beide besturen een doorgedreven samenwerking en integratie op te zetten teneinde een afstemming op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren, zodanig dat op de meest effectieve en efficiënte wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant.

§2. Reeds in het verleden zijn binnen de gemeente en het OCMW volgende stappen gezet in het kader van een nauwere samenwerking en integratie tussen beide besturen:

- Goedkeuring gemeenschappelijk software-programma Boekhouding: OCMW-raad van 23 mei 2018;
- Algemeen directeur: Aanstelling gemeenteraad van 24 mei 2018 – In functie sedert 1 augustus 2018;
- Financieel directeur: Van rechtswege vanaf 23 april 2018 - Kennisneming Gemeenteraad van 24 mei 2018;
- Gezamenlijk Managementteam: Start op 17 augustus 2018;
- Gemeenschappelijk loonsecretariaat: OCMW-raad van 20 november 2018 en College van Burgemeester en Schepenen van 27 november 2018;
- Overgang naar publiek vakantiestelsel voor alle contractuelen: OCMW-raad van 20 november 2018;
- Goedkeuring geconsolideerd meerjarenplan 2019: Gemeenteraad van 20 december 2018;
- Goedkeuring gezamenlijke organisatiestructuur: Gemeenteraad en OCMW-raad van 24 januari 2019.

§3. Thans voorziet het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, hierna genoemd "het DLB", dat op de ingeslagen weg verder moet worden gegaan, met een streven richting een maximale integratie van gemeente en OCMW en dit zowel op politiek als op ambtelijk vlak. Dit echter in eerste instantie met behoud van afzonderlijke identiteit en rechtspersoonlijkheid van gemeente en OCMW, met hun eigen politieke organen en personeel. Hierdoor zal de beheersovereenkomst ook na het DLB nog steeds een belangrijk instrument zijn om de gewenste samenwerking vorm te geven en mogelijk te maken.

Vanaf 1 januari 2019 zullen de meeste bepalingen van het DLB in werking treden, met nog ruimere mogelijkheden voor gemeente en OCMW om samen te werken op het vlak van personeel en organisatie.

Om die redenen wordt op basis van artikel 196 van het DLB volgende beheersovereenkomst (navolgend "de Beheersovereenkomst") afgesloten:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 - Doel van de Beheersovereenkomst

§1. Zowel de gemeente als het OCMW hebben een complementaire decretale en/of wettelijke opdracht op het grondgebied van Wommelgem.

Daarbij is het de doelstelling van beide besturen een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand te brengen teneinde de meest efficiënte dienstverlening aan de burgers te bieden en te garanderen. De nood aan integraal besturen met meer bestuurskracht, de financiële beperkingen en de mogelijkheden tot efficiëntiewinst via schaalvoordelen en verminderde overheadkosten brengen beide besturen dicht bij elkaar.

§2. De gemeente en het OCMW willen hun onderlinge samenwerking naar een hoger niveau tillen waarbij maximaal wordt ingespeeld op het DLB en de mogelijkheden tot integratie en samenwerking die daarin worden geboden.

Bedoeling bestaat er dan ook in om de reeds doorgevoerde integratie van de diensten en het gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel en voorzieningen ook na het DLB te kunnen bestendigen, waarbij uitvoering wordt gegeven aan het gezamenlijke organogram van de gemeente en het OCMW.

§3. In deze context strekt de Beheersovereenkomst ertoe verder uitvoering te geven aan de mogelijkheden tot samenwerking die het meest efficiëntie-verhoging en organisatieversterking met zich meebrengen, rekening houdend met de eigen specificiteit en de gezamenlijk vastgestelde doelstellingen.

De Beheersovereenkomst is een kaderovereenkomst met – binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving – afspraken omtrent het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, personeel, voorzieningen evenals de integratie van alle diensten overeenkomstig het geïntegreerd organogram.

Indien zulks nodig wordt geacht, kunnen verdere uitvoeringsmodaliteiten en concrete afspraken worden gemaakt tussen beide besturen en als addendum aan de Beheersovereenkomst worden gevoegd na goedkeuring in de respectievelijke raden.

Artikel 2 – Inwerkingtreding en duur van de Beheersovereenkomst

§1. De Beheersovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op 25 januari 2019.

§2. Ingeval binnen de gemeente en/of het OCMW de wil bestaat om de Beheersovereenkomst te beëindigen, wordt dit geformaliseerd in een gemeenteraadsbeslissing en/of OCMW-raadsbeslissing, waarbij volgende procedureregels in acht worden genomen:

- Iedere opzegging moet uitgevoerd worden middels aangetekend schrijven aan het ander bestuur en gaat ten vroegste in op de eerste dag van het volgende kalenderjaar, na een minimale opzeggingstermijn van 1 jaar;
- Voormeld aangetekend schrijven dient de - met redenen omklede - gemeenteraadsbeslissing of OCMW-raadsbeslissing te bevatten, waaruit duidelijk en ondubbelzinnig de wil blijkt tot stopzetting van de samenwerking, met inbegrip van een afdoende motivering;
- Eenzijdige opzegging is enkel mogelijk ná het doorlopen van een bemiddelingsprocedure. Deze bemiddelingsprocedure omvat minstens één overleg door een commissie van deskundigen, met name de burgemeester, de OCMW-voorzitter en de decretale graden van de besturen, eventueel bijgestaan door externe adviseurs. Indien op grond van dit overleg geen vergelijk kan gevonden worden, wordt de eenzijdige opzegging voorgelegd aan de gemeenteraad en de OCMW-raad. De bemiddelingsprocedure beslaat maximum een periode van 2 maanden;
- Het bestuur dat de Beheersovereenkomst eenzijdig opzegt, is volledig verantwoordelijk voor de kosten die gepaard gaan met deze verbreking en dit zowel naar systemen, werkmethodes als personeelskader. Indien beide besturen in onderling overleg de Beheersovereenkomst verbreken, worden alle afspraken en financiële implicaties in onderling overleg geregeld.

HOOFDSTUK 2 – ALGEMEEN KADER

Artikel 3 – Juridisch kader van de integratie

§1. De Beheersovereenkomst is gesteund op artikel 196 van het DLB:

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.”

§2. Deze beheersovereenkomst wordt tevens beheerst door artikel 31 van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Artikel 4 – Financieel kader van de integratie

§1. De gemeente en het OCMW zullen in de toekomst meer en meer prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Gezien het aangewezen is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zal ieder bestuur instaan voor de eigen specifieke investeringen en exploitatiekosten.

Voor de gemeenschappelijke investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar de beide besturen een voordeel uit putten, zullen de kosten gedragen worden door de gemeente.

§2. Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen (bv. subsidies of recuperatie via betoelagingsmodaliteiten van externe instanties) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

Artikel 5 – Beleidsmatig en organisatorisch kader van de integratie

§1. De gemeente en het OCMW behouden hun autonomie inzake het opmaken van de beleidslijnen eigen aan de werking en de organisatie van het eigen bestuur.

Gelet op de nauwe(re) samenwerking en organieke integratie tussen beide besturen, zijn er evenwel onvermijdelijk raakvlakken waarop het noodzakelijk zal zijn, gezamenlijk, éénzelfde beleid te voeren. Dit beleid moet door de bevoegde organen van de gemeente en het OCMW samen worden opgesteld en beslist.

§2. Het gemeenschappelijk managementteam van de gemeente en OCMW bewaakt en coördineert de verderzetting van het integratietraject tussen de gemeente en het OCMW.

Het gezamenlijk managementteam geeft periodiek feedback omtrent de vooruitgang aan het college van burgemeester en schepenen, alsook aan het vast bureau dewelke een algemene sturing geeft aan de vooropgestelde samenwerking tussen de gemeente en het OCMW.

HOOFDSTUK 3 – DOMEINEN VAN SAMENWERKING

Artikel 6 – Algemeen directeur

§1. Overeenkomstig artikel 162 van het DLB beschikken de gemeente en het OCMW over één algemeen directeur die zowel ten dienste van de gemeente als het OCMW staat. De algemeen directeur is een personeelslid van de gemeente.

§2. De algemeen directeur staat ingeschreven op het geïntegreerd organogram en werkt voor beide besturen.

§3. De algemeen directeur kan zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid voor zaken van de Gemeente of het OCMW toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

In het bijzonder kan de algemeen directeur het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen aan een personeelslid van de gemeente toevertrouwen.

Artikel 7 – Financieel directeur

§1. Overeenkomstig artikel 162 van het DLB beschikken de gemeente en het OCMW over één financieel directeur die zowel ten dienste van de gemeente als het OCMW staat. De financieel directeur is een personeelslid van de gemeente.

§2. De financieel directeur staat ingeschreven op het geïntegreerd organogram en werkt voor beide besturen.

§3. De financieel directeur kan zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid voor taken en bevoegdheden van de Gemeente of het OCMW toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

Artikel 8 – Gemeenschappelijke Financiële dienst

§1. Met ingang van 7 mei 2018 werd een traject tot organiek-ambtelijke integratie van de beide financiële diensten opgestart onder leiding van de financieel directeur. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerde Financiële dienst.

De gemeenschappelijke Financiële dienst neemt alle relevante taken en verantwoordelijkheden op voor zowel de gemeente als het OCMW.

Artikel 9 – Gemeenschappelijke Personeelsdienst

§1. Met ingang van 9 augustus 2018 werd een traject tot organiek-ambtelijke integratie van de beide personeelsdiensten opgestart onder leiding van de stafmedewerker Interne Organisatie van de Gemeente. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerde Personeelsdienst.

De gemeenschappelijke Personeelsdienst neemt alle relevante taken en verantwoordelijkheden op voor zowel de gemeente als het OCMW.

§2. Er wordt gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze op het vlak van personeelsbeheer en -beleid voor beide besturen. De specificiteit van de lijndiensten binnen de besturen kan echter vanuit het oogpunt van het HRM-beleid een andere aanpak vragen.

De verschillende personeel gerelateerde reglementen van de Gemeente en het OCMW (vb. rechtspositieregeling, arbeidsreglement, dienstnota's, ...) worden maximaal op mekaar afgestemd, rekening houdende met de eigenheid van de dienstverlening en de van kracht zijnde regelgeving die voor bepaalde personeelsgroepen van toepassing is.

Artikel 10 – Gemeenschappelijke Dienst IT en communicatie

§1. De dienst IT en communicatie van de Gemeente neemt onder leiding van de stafmedewerker Dienstverlening alle taken en verantwoordelijkheden op voor de beide besturen.

Onder het verantwoordelijkheidsgebied van deze dienst vallen niet alleen de IT-toepassingen en -infrastructuur, maar ook het printpark, de telefonie, de website, het intranet, het extranet en alle communicatie vanuit de Gemeente en het OCMW. Het intranet zal toegankelijk worden gemaakt voor de medewerkers van het OCMW en de gemeente en het extranet voor leden van de gemeenteraad, OCMW-raad en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Er wordt geen budget IT voorzien bij het OCMW, zodat dit centraal kan worden aangestuurd onder verantwoordelijkheid van de stafmedewerker Dienstverlening.

Het OCMW is inzake informatieveiligheid onderworpen aan de minimale veiligheidsnormen voor de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Deze normen zijn strenger dan deze die in principe gelden voor de gemeente. Ook in uitvoering van deze beheersovereenkomst blijven de richtlijnen inzake informatieveiligheid onverminderd van kracht. De stafmedewerker Dienstverlening zal dit bewaken en wordt hier verantwoordelijk voor gesteld.

Artikel 11 – Gemeenschappelijke Dienst secretariaat

§1. De dienst secretariaat van de Gemeente neemt onder leiding van de stafmedewerker Interne Organisatie, alle taken en verantwoordelijkheden op voor de beide besturen. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerd secretariaat.

Onder het verantwoordelijkheidsgebied van deze dienst vallen niet alleen het beheer van de notulen (behoudens het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst) maar ook het economaat, het archief en de registratie van de inkomende en uitgaande briefwisseling van gemeente en OCMW.

Er wordt geen budget voor het secretariaat bij het OCMW voorzien, zodat dit centraal kan worden aangestuurd onder verantwoordelijkheid van de stafmedewerker Interne Organisatie.

Artikel 12 – Gemeenschappelijk Patrimoniumbeheer

De technisch administratief medewerker van het OCMW wordt geïntegreerd in de Afdeling Grondgebied met het oog op een gezamenlijk beheer van het patrimonium. Ondanks dat het patrimonium van de gemeente en het OCMW eigendom blijft van de respectievelijke juridische entiteit, zal de uitvoering van onderhoud en herstellingswerken aan het patrimonium centraal aangestuurd worden door het afdelingshoofd Grondgebiedzaken. De investerings- en exploitatiekosten zullen beheerd worden volgens de richtlijnen opgenomen in artikel 4.

Artikel 13 – Gemeenschappelijk Aankoopbeleid

§1. De deskundigheid en de software voor het aankoopbeleid in het kader van de wet op de overheidsopdrachten en het beheer van raamcontracten wordt voor beide besturen gebundeld onder leiding van het afdelingshoofd Grondgebiedzaken.

§2. Het OCMW zal voor courante aankopen en dagdagelijkse benodigdheden gebruik kunnen maken van de algemene stock dat door de gemeente beheerd wordt, met name het secretariaat voor het economaat (cf. artikel 11) en de technische dienst voor technisch materieel (cf. artikel 12) en dit conform artikel 4.

HOOFDSTUK 4 – PERSONEEL VAN DE GEMEENTE EN HET OCMW

Artikel 14 - Statuut van het personeel

§1. De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan. Het is de bedoeling de werking van de beide besturen op een zo efficiënt en geïntegreerd mogelijke manier te laten verlopen.

Binnen de geïntegreerde diensten zoals weergegeven op het organogram kunnen beide organisaties verder beroep doen op elkaars personeelsleden.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit. De volledige rechtspositieregeling van dat bestuur blijft van toepassing op de genoemde personeelsleden. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden en het salaris met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven.

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

Artikel 15 – Kruiselingse delegatie

§1. De bevoegde organen van de Gemeente of het OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid op grond van onderhavige beheersovereenkomst toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

Artikel 16 - Evaluatie van het personeel

§1. Wat betreft de evaluaties worden volgende afspraken gemaakt:

- Iedere medewerker heeft -waar mogelijk- twee evaluatoren, meer bepaald een eerste en tweede evaluator, waarbij de eerste evaluator de direct leidinggevende is;
- De algemeen directeur wijst de evaluatoren voor de verschillende diensten van de gemeente en het OCMW aan;
- Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de direct leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, zal deze direct leidinggevende op grond van onderhavige beheersovereenkomst optreden als eerste evaluator. De aanstellende overheid van het te evalueren personeelslid wordt in kennis gesteld van de evaluatie en dient de eventuele gevolgen die hieraan verbonden worden te bepalen.

§2. In voorbereiding van de volledige implementatie van het formeel geïntegreerd organogram en de eventuele transfer van personeel tussen de verschillende diensten, zal er bestudeerd worden welke acties er kunnen ondernomen worden. Ook wordt er onderzocht op welke manier er in de toekomst omgegaan moet worden met gesubsidieerde functies en subsidiemaatregelen zoals bv. in het kader van sociale maribel.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 - Wijzigingen

§1. Onderhavige beheersovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, of op kortere termijn in functie van decretale wijzigingen of op initiatief van een van de partijen.

Wijzigingen en/of aanvullingen aan onderhavige beheersovereenkomst worden geïmplementeerd middels een schriftelijke bijlage die de in te voeren wijzigingen en/of aanpassingen bevat en door beide partijen wordt ondertekend.

In geval van wijzigingen en/of aanvullingen worden deze voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Opgemaakt in twee exemplaren te Wommelgem op 28 februari 2019.

Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente en het OCMW

*Hilde Berckmans
Voorzitter gemeente- en OCMW-raad*

*Marijke Deroover
Algemeen directeur*